



MUNICIPALIDAD DE
CHIANTLA

**MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA,
HUEHUETENANGO.
MEMORIA ANUAL DE LABORES
2,023.**

¡Demostramos que podemos!

ÍNDICE

• Base Legal-----	04
• Que es la Memoria Anual de Labores-----	05
• El Porqué de la Memoria Anual de Labores-----	06
• Mensaje del señor Alcalde Municipal, Elvis Gilberto Tello Alvarado----- 07	
• Organigrama de la Municipalidad de Chiantla----- 08	
• Concejo Municipal -----	09
• Miembros del Concejo Municipal-----	10
• Descripción de los Servicios Prestados por la Municipalidad de Chiantla-----	11
• Secretaría Municipal----- 13	12 y
• Administración Financiera Integrada Municipal----- 18	14 a
• Dirección Municipal de Planificación -DMP- ----- 25	19 a
• Oficina Municipal de Recursos Naturales -OMRN----- 31	26 a
• Dirección Municipal de la Mujer -DMM----- 33	32 y
• Biblioteca Municipal----- 34	

¡Demostramos que podemos!

- Unidad de Acceso a la Información Pública Municipal-----35 y 36
- Oficina Municipal de Servicios Públicos -----37
- Dirección Municipal de Recursos Humanos-----38 y 39
- Juzgado de Asuntos Municipales -----40 a 42
- Convoy Municipal -----43 a 46
- Departamento de Agua Potable-----47 y 48
- Sindicatura Municipal -----49
- Departamento de Policía Municipal de Tránsito a 55-----50
- Rastro Municipal -----56 y 57
- Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial-----58 y 59
- Mercado Municipal-----60 y 61
- Oficina Municipal de Desarrollo Local-----52 a 66
- Radiodifusora Municipal -----67
- Otras Oficinas -----68 a 72
- Comisiones Municipales-----73 a 94

¡Demostramos que podemos!



BASE LEGAL

✘ Código Municipal

Art. 84: Atribuciones del Secretario Municipal.

¡Demostramos que podemos!

Inciso d): Redactar la Memoria Anual de Labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Consejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.



¿QUE ES LA MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,023?

Es el documento que presenta, en forma resumida, las metas alcanzadas por la Administración Municipal 2,020-2,024, presidida por el ciudadano señor: Elvis Gilberto Tello Alvarado, durante el año 2,023. Esto para que la población en General y las Autoridades correspondientes tengan acceso a esta información y así conozcan el trabajo realizado, para emitir opiniones adecuadas y calificar el mismo.



¡Demostramos que podemos!

¿EL PORQUÉ DE LA MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,023?

- ✘ Cumplimiento de un mandato legal.
- ✘ Da a conocer a las autoridades del Estado, Instituciones, Organizaciones locales y Pueblo en general de la Villa de Chiantla; los logros alcanzados por la Municipalidad, en forma cuantitativa, durante el período 01 de enero de 2,023 al 31 de diciembre de 2,023.
- ✘ Contribuye a llevar un control cronológico de las actividades realizadas.

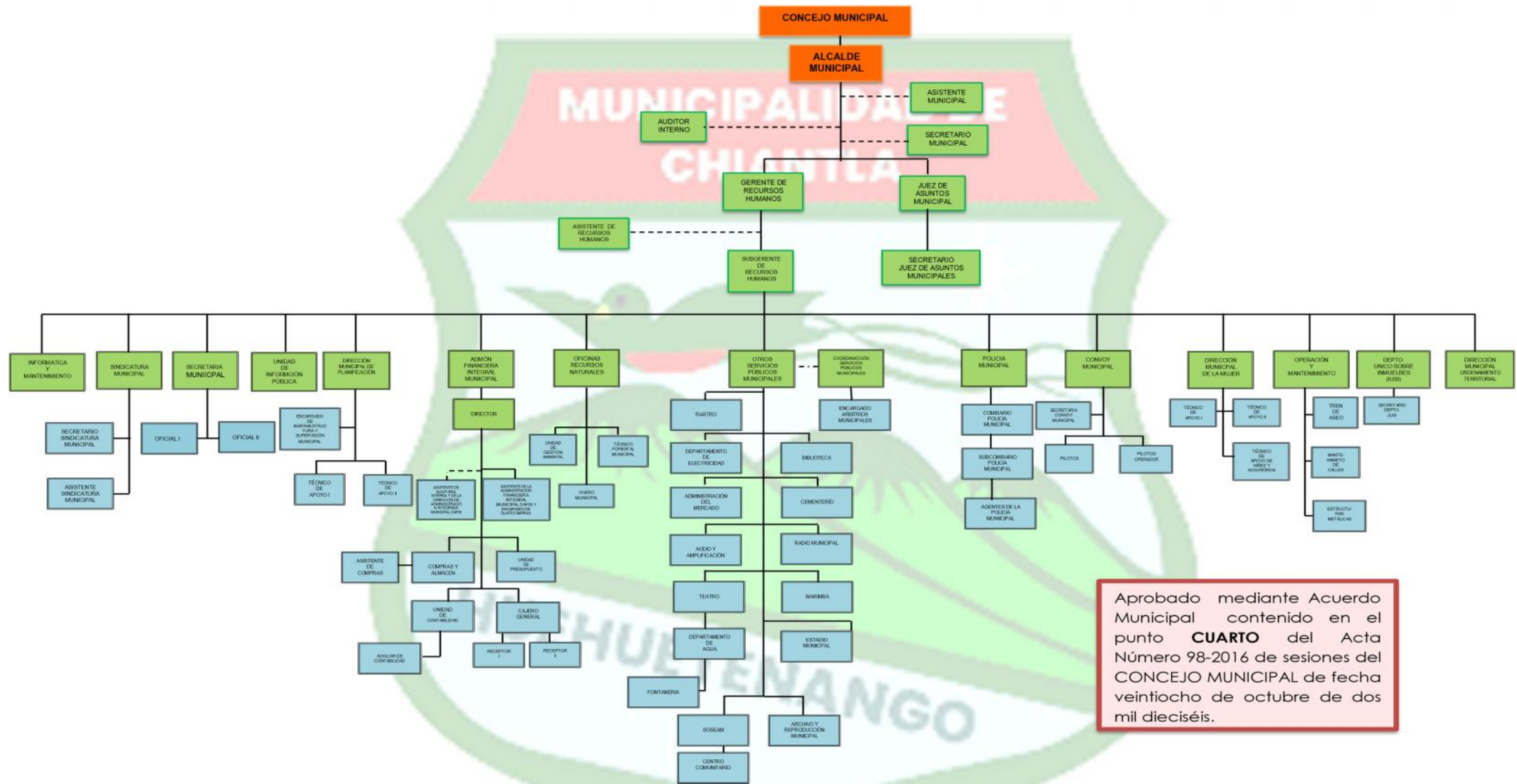
MENSAJE DEL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL

ELVIS GILBERTO TELLO ALVARADO

Alcalde Municipal 2,020-2,024

- A todos los habitantes del pueblo de Chiantla, Huehuetenango; a las autoridades estatales, a la opinión pública, con el debido respeto y como un acto de transparencia; su servidor, Elvis Gilberto Tello Alvarado, Alcalde Municipal, en representación del Concejo Municipal, hago entrega de la MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,023, DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.
- Finalizado el último año de esta Administración Municipal, trabajamos fortaleciendo la participación ciudadana, con el afán de superar, cada día más, a la hermosa Villa de Chiantla.
- Agradezco, primeramente, a Dios, que -sobre todas las cosas- ha estado con nosotros en este proceso de velar por el desarrollo de la Villa de Chiantla, Huehuetenango; así como al equipo técnico, a los trabajadores municipalistas, a los demás miembros del Concejo Municipal, a la comunidad internacional y al pueblo de Chiantla, por la oportunidad de trabajar al frente de su Municipalidad.
- Seguidamente, entendido de que se me reeligió como Alcalde Municipal, por un periodo más, reitero mi compromiso de continuar trabajando de forma honrada e incansable para el engrandecimiento de la Villa de Chiantla; apegado a la justicia, al humanismo, al cambio de la mentalidad social, al fortalecimiento de la organización y participación de la mujer en diferentes ámbitos, a priorizar la educación, la salud, la recreación y el medio ambiente.
- Para finalizar, ofrezco seguir trabajando, de la mano con los otros miembros del Concejo Municipal, con el mismo entusiasmo, determinación y perseverancia para el engrandecimiento y beneficio en general.

ORGANIGRAMA DE LA MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA,
HUEHUETENANGO.



Aprobado mediante Acuerdo Municipal contenido en el punto **CUARTO** del Acta Número 98-2016 de sesiones del CONCEJO MUNICIPAL de fecha veintiocho de octubre de dos mil dieciséis.

¡Demostramos que podemos!

CONCEJO MUNICIPAL

FUNCIÓN: Es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales. Está integrado por el señor Alcalde Municipal, los Síndicos y los Concejales (Art. 9 del Código Municipal).

- ✘ El Concejo Municipal es el ente rector de la Municipalidad. Órgano que se encarga de orientar, verificar y establecer objetivos de nivel institucional. De manera voluntaria los miembros del Concejo Municipal dedican tiempo y esfuerzo a posibilitar la mejora del municipio de Chiantla, velando por el cumplimiento de los objetivos trazados.

MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL

En la actualidad el Concejo Municipal está conformado por:

Cargo	Nombre Completo
Alcalde Municipal	Elvis Gilberto Tello Alvarado
Síndico Primero Municipal	Isidro Alejandro López López
Síndico Segundo Municipal	Juan Guillermo Abel Gómez Sales
Concejal Primero Municipal	Romeo Anival Saucedo Rodríguez
Concejal Segundo Municipal	Hugo Agustín Salazar López
Concejal Tercero Municipal	Genaro Rodrigo López Velásquez
Concejal Cuarto Municipal	Ernesto Jacinto Mejia
Concejal Quinto Municipal	Natividad Natalio López López
Concejal Sexto Municipal	Ancelmo Vidal Fabián López
Concejal Séptimo Municipal	William Noé López Herrera

¡Demostramos que podemos!

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO

SECRETARÍA MUNICIPAL

FUNCIÓN: Es el órgano de coordinación y comunicación entre el Concejo Municipal, Señor Alcalde Municipal y las dependencias existentes en la Municipalidad.

ATRIBUCIONES DEL SECRETARIO MUNICIPAL

- ✘ Dentro de las múltiples ocupaciones de la Secretaría Municipal, destaca:
- ✘ Elaborar, en los libros correspondientes, las actas de las sesiones del Concejo Municipal y autorizarlas, con su firma, al ser aprobadas de conformidad con lo dispuesto en el Código Municipal.
- ✘ Certificar las actas y resoluciones del Alcalde o del Concejo Municipal.
- ✘ Dirigir y ordenar los trabajos de la Secretaría, bajo la dependencia inmediata del Alcalde, cuidando que los empleados cumplan sus obligaciones legales y reglamentarias.
- ✘ Redactar la memoria anual de labores y presentarla al Concejo Municipal, durante la primera quincena del mes de enero de cada año, remitiendo ejemplares de ella al Organismo Ejecutivo, al Congreso de la República y al Concejo Municipal de Desarrollo y a los medios de comunicación a su alcance.
- ✘ Asistir a todas las sesiones del Concejo Municipal, con voz informativa, pero sin voto, dándole cuenta de los expedientes, diligencias y demás asuntos, en el orden y forma que indique el Alcalde.
- ✘ Archivar las certificaciones de las Actas de cada sesión del Concejo Municipal.
- ✘ Organizar, ordenar y mantener el Archivo de la Municipalidad.
- ✘ Asistir al señor Alcalde Municipal, durante la autorización de matrimonios.
- ✘ Elaboración de Solicitudes varias.
- ✘ Desempeñar cualquier otra función que le sea asignada por el Concejo Municipal o por el Alcalde Municipal

INFORME GENERAL DE LA SECRETARÍA MUNICIPAL

DOCUMENTOS
CANTIDAD

¡Demostramos que podemos!

Matrimonios Autorizados 262

Actas elaboradas, por motivo de Reuniones Ordinarias de Concejo Municipal 133
Actas elaboradas, por motivo de Reuniones Extra-Ordinarias de Concejo Municipal 00

Actas varias para hacer constar diferentes cuestiones, resoluciones de conflictos, etc. 10

Actas administrativas 01

Actas Elaboradas por sesiones de Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) 11
Conocimientos redactados por diversas actividades 07

Elaboración de Actas de Supervivencia para Programa de Adulto Mayor 048

Elaboración de Acuerdos de Alcaldía 504
Matriculas de fierro 00

Asimismo, se establece que, para diferentes trámites, se autorizaron múltiples certificaciones de documentos varios (de hipotecas, de Actas, archivo de expediente, etc.), y se extendieron constancias de residencias, cargas familiares, cartas de recomendación, etc.

¡Demostramos que podemos!

ACTIVIDADES E INFORME FINANCIERO DE LA DEPENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA INTEGRADA MUNICIPAL -AFIM-

ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
<p>Formulación del presupuesto y ejecución financiera.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó mediante la unidad de presupuesto la elaboración del presupuesto 2023. • Se entregaron de acuerdo a la normativa, los informes cuatrimestrales de ejecución presupuestaria. • Se presentaron los informes correspondientes al COMUDE. • Se realizaron las ampliaciones y modificaciones presupuestarias requeridas por la comisión de finanzas de esta Municipalidad así como la aprobación por el Concejo Municipal. 	<p>No contar con información precisa para la elaboración del presupuesto.</p>	<p>Que se tomen en cuenta los tiempos necesarios para la realización del ante proyecto del presupuesto.</p> <p>Que no se realicen demasiadas transferencias, pues esto genera una mala administración</p>
<p>Programar el flujo de ingresos y egresos con base a las prioridades y disponibilidades de la Municipalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se registraron de forma mensual los aportes provenientes del Gobierno central, correspondiente a IVA PAZ, SITUADO CONSTITUCIONAL, IMPUESTO DE CIRCULACION DE VEHICULOS, IMPUESTO DE PETROLEO Y SUS DERIVADOS. • En el área de receptoría se dio cumplimiento al cobro de tasas y arbitrios mismos que fueron justificados con las formas 7B. 		<p>Que si bien es cierto se dio cumplimiento a los diferentes cobros en receptoría pero aun así se nota la deficiencia que existe tanto del encargado de arbitrios como de la encargada de servicios públicos para mejorar los ingresos en receptoría</p>

ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión necesaria para percibir el recaudo por remanente de alumbrado público en Energuate dándole ingreso al sistema bajo comprobantes de forma 7B • Se gestionaron los ingresos provenientes del Consejo Departamental de Desarrollo bajo la forma 7B. • Se realizaron los pagos mediante cheques a proveedores. • Se recibieron los desembolsos provenientes del INAB en concepto de los incentivos forestales. • Se acreditó por concepto de sueldos y honorarios a los trabajadores municipales. • Se realizaron las transferencias a las organizaciones Instituto por Cooperativa aldea Sibila, Icusondehue ASOCUCH, Mujer tu Puedes, Milicianos, asociación chochal. • Se realizaron los aportes al Deportivo Chiantla. • Se pagaron las dietas a los miembros del Concejo Municipal. • Se realizaron los pagos solicitados por 		

ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
	<p>las distintas dependencias y unidades municipales.</p>	<p>MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA</p>	
<p>Llevar el registro de la ejecución presupuestaria y de la contabilidad de la Municipalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron los registros contables utilizando los programas Sicoin GI y Servicios GI, puestos a disposición por el Ministerio de Finanzas Públicas. • Se generaron los reportes requeridos por auditores de Contraloría General de Cuentas, personal del proyecto Nexos Locales, Comisión de Finanzas del Congreso de la República, Ministerio de Finanzas Públicas, Instituto Nacional de Fomento Municipal. 		
<p>Remitir a Contraloría General de Cuentas, certificación del acta de corte de caja y arqueo de valores municipales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentaron las rendiciones de cuentas de diciembre 2021 a noviembre de 2022, en el plazo indicado. 	<p>TENANGO</p>	
<p>Efectuar el cierre contable y liquidar anualmente el presupuesto de ingresos y gastos del municipio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el cierre contable del año 2022 y se liquidó el presupuesto del mismo año como corresponde. 		
<p>Readecuar, administrar, controlar y fiscalizar los tributos y, en general las rentas e ingresos de la Municipalidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En el área de receptoría se recibieron los tributos correspondientes mismos que fueron auditados de forma interna. 	<p>... años que podemos!</p>	

ACTIVIDADES	RESULTADOS	LIMITACIONES	OBSERVACIONES
Asesorar al Alcalde y al Concejo Municipal en materia de administración financiera.	<ul style="list-style-type: none"> Se asesoró al Concejo Municipal sobre cambios sufridos en la Ley de Contrataciones del Estado, específicamente sobre las modalidades específicas de Adquisiciones del Estado y Excepciones, formas de pago, 		
Mantener una adecuada coordinación con los entes rectores de los sistemas de administración financiera y aplicar las normas y procedimientos que emanen de éstos y estar actualizado	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió en un 95% a las distintas capacitaciones que fueron convocadas. Se aplicó todas y cada una de las actualizaciones y recomendaciones brindadas por los entes rectores para poder llevar una buena administración municipal. 		Que se le permita al personal asistir a todo tipo de convocatoria en pro del desarrollo de la misma municipalidad
Administrar la cuenta Única del Tesoro Municipal.	<ul style="list-style-type: none"> Se le dio el uso legal a la cuenta recaudadora en su momento y a la cuenta única pagadora, para concentrar los fondos que son recibidos del gobierno central y posteriormente realizar los pagos correspondientes a las adquisiciones con proveedores. 		
Desempeñar cualquier otra función o atribución que le sea asignada por la ley, y por el Concejo o por el Alcalde Municipal en materia financiera	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y asesoro técnicamente al encargado de Presupuesto y al encargado de compras de esta Municipalidad. Se realizaron aportes en la problemática del mercado municipal. Se atendió a los requerimientos de la Dirección Municipal de Planificación. 		

¡Demostramos que podemos!

INFORME ANUAL ENERO - DICIEMBRE 2023 DE INGRESOS Y EGRESOS

CLASE	DESCRIPCION	APROBADO	MODIFICADO	VIGENTE	EJECUTADO
	INGRESOS	42,656,011.24	37,739,989.03	80,396,000.27	55,943,701.26
10	INGRESOS TRIBUTARIOS	Q 939,550.00	Q 12,980.00	Q 952,530.00	Q 574,060.26
11	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	Q 5,294,500.00	Q 558,570.00	Q 5,853,070.00	Q 5,118,381.42
13	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	Q 585,390.00	Q 35,330.00	Q 620,720.00	Q 443,502.05
14	INGRESOS DE OPERACIÓN	Q 1,323,000.00		Q 1,323,000.00	Q 1,070,483.50
15	RENTA DE LA PROPIEDAD	Q 360,000.00	Q 9,572.00	Q 369,572.00	Q 369,572.90
16	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	Q 5,853,571.24	Q 1,838,656.20	Q 7,692,227.44	Q 7,699,982.64
17	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	Q 28,300,000.00	Q 19,527,654.85	Q 47,827,654.85	Q 40,667,718.49
23	DISMINUCION DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS		Q 15,757,225.98	Q 15,757,225.98	Q -
	EGRESOS	Q 42,656,011.24	Q 37,739,989.03	Q 80,396,000.27	Q 58,404,394.22
1	ACTIVIDADES CENTRALES	Q 8,221,359.92	Q 1,120,302.52	Q 9,341,662.44	Q 8,481,742.86
12	ACCESO AL AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO	Q 4,511,017.76	Q 11,418,218.97	Q 15,929,236.73	Q 8,347,800.10
13	PREVENCION DE LA MORTALIDAD	Q 1,225,200.00	Q 5,468,941.72	Q 6,694,141.72	Q 2,914,151.14
14	GESTION DE LA EDUCACION	Q 3,664,200.00	Q 4,116,417.80	Q 7,780,617.80	Q 6,144,197.97
17	SEGURIDAD INTEGRAL	Q 4,254,900.76	Q 749,011.51	Q 5,003,912.27	Q 2,990,439.33
18	AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES	Q 650,000.00	Q -	Q 650,000.00	Q 554,515.67
19	MOVILIDAD URBANA Y ESPACIOS PUBLICOS	Q 1,730,900.08	Q 263,668.49	Q 1,994,568.57	Q 1,811,050.84
23	DISMINUCION DE LA POBREZA	Q 7,569,373.11	Q 12,921,887.65	Q 20,491,260.76	Q 16,101,407.48
27	GESTION INTEGRAL DE RIESGO	Q 551,600.00	Q 1,000.00	Q 552,600.00	Q 460,927.00
32	SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	Q 9,646,459.61	Q 54,425.68	Q 9,700,885.29	Q 8,519,047.14
99	PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	Q 631,000.00	Q 1,626,114.69	Q 2,257,114.69	Q 2,079,114.69
RESUMEN					
INGRESOS PERCIBIDOS				Q 55,943,701.26	
INGRESOS EJECUTADOS				Q 58,404,394.22	
deficit presupuestario				Q (2,460,692.96)	

¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN -DMP-

OBJETIVO GENERAL:

Sistematizar la planificación, ejecución y evaluación de las actividades en beneficio del municipio, dirigiendo, corrigiendo y ajustando las acciones que componen el instrumento operativo de la Dirección Municipal de Planificación en temas de gestión y supervisión de proyectos de inversión, mantenimiento y construcción de proyectos de infraestructura, planificación y desarrollo del Municipio.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Objetivo	Logros Obtenidos
<p>Sistematizar los procesos de selección, formulación, evaluación, ejecución y seguimiento de los proyectos de infraestructura, financiados y con fondos municipales optimizando la inversión en beneficio del desarrollo del municipio</p>	<p>Se realiza la priorización de proyectos para inversión 2024 para ejecución con fondos del Consejo de Desarrollo Departamental y Municipalidad de Chiantla en dos reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo.</p>
	<p>Se realizan 70 perfiles de proyectos.</p>
	<p>Ingreso al Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP/SEGEPLAN para la creación del SNIP Y SMIP.</p>
	<p>Aprobación y Evaluación en el Módulo de Evaluación del Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP/SEGEPLAN</p>
	<p>Seguimiento a los Proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP/SEGEPLAN</p>

¡Demostramos que podemos!

	<p>Se organizan todos los expedientes de inversión 2022 con fondos municipales y fondos del Consejo de Desarrollo Departamental</p>
	<p>Se realizan 78 publicaciones para ejecución de proyectos por contrato y por administración, de los cuales 60 se encuentran finalizados y 18 en ejecución.</p>
	<p>Gestión y seguimiento a los proyectos financiados con fondos del Consejo de Desarrollo Departamental y Municipalidad de Chiantla. Siete con fondos asignados Cinco con fondos extra ordinarios Uno con fonpetrol</p>
	<p>Seguimiento a los proyectos de arrastre con fondos del Consejo de Desarrollo Departamental y Municipalidad de Chiantla</p>
	<p>Seguimiento a los proyectos de arrastre con fondos municipales</p>
	<p>Los módulos de contrato y seguimiento en el Sistema Nacional de Inversión Pública están actualizados.</p>
	<p>Realizo supervisión de 28 proyectos de infra estructura.</p>

	<p>Ingreso de estimaciones de pago a proyectos ejecutados por contrato, al SICOIN GL</p> <p>Coordinación con las diferentes instituciones responsables de Proyectos de Desarrollo integral llevados a cabo por inversión municipal</p> <p>Gestión de Escrituras a Bienes del Estado.</p> <p>Gestión ante el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales para la obtención de la Resolución Ambiental para la elaboración de proyectos de infra estructura.</p> <p>Coordinación con dependencias municipales.</p>
Facilitar la toma de decisiones de las autoridades municipales por medio de información precisa sobre proyectos de inversión, su planificación, documentación, estudios necesarios y situación actual del municipio.	Se cuenta con una base de datos de cartera de proyectos factibles y de beneficio para la población.
Beneficiar a la población con proyectos de infraestructura	Proyectos de infra estructura ejecutados, sin problemas administrativos en la gestión de recursos.
Establecer una secuencia anual de archivos de los expedientes de cada uno de los proyectos ejecutados.	Se organiza el archivo físico de los años 2018 al 2023 de proyectos ejecutados con financiamiento municipal y/o interinstitucional.
Promover la participación e incidencia ciudadana dialogada y concertada que promueva el desarrollo comunitario y municipal.	11 reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo COMUDE realizadas.

	<p>Comisión de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional Comisión de Seguridad Ciudadana y Derechos Humanos Con metas cumplidas</p>
	<p>Coordinación y participación en la Actualización del PDM-OT en la inclusión de Adaptación basadas en Ecosistemas -AbE-</p>
	<p>Dos rendiciones de cuenta realizadas en el Sistema Nacional de Planificación SIPLAN GL</p>
	<p>Consejos Comunitarios de Desarrollo de Primero y segundo nivel, debidamente inscritos y con orientación.</p>
	<p>Capacitación a Consejos Comunitarios de Desarrollo segundo nivel en los temas: Participación Ciudadana Ley de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural</p>
	<p>Elaboración de 670 Credenciales de los Consejos Comunitarios de Desarrollo de primero y segundo nivel</p>
<p>Coordinar con instituciones con presencia en el municipio actividades que conlleven al desarrollo integral de la población</p>	<p>Coordinación interinstitucional.</p>
<p>Mantener actualizada la información del municipio</p>	<p>Información del municipio actualizada.</p>

PROYECTOS DE ARRASTRE

No.	Exp
1	144
2	150
3	151
4	156
5	157

6	160
7	173
8	186
9	198
10	210
11	246
12	247
13	250
14	252
15	254
16	255
17	256
18	257
19	259

¡Demostramos que podemos!

20	260
21	261
22	262
23	263
24	264
25	265
26	266
27	267
28	268
29	269
30	270
31	
32	
33	

¡Demostramos que podemos!

PROYECTOS 2023

NO.	PROYECTO
1	CONSTRUCCION CENTRO COMUNITARIO DE SALUD CANTON CAJALENQUIA, ALDEA CHANCOL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
2	CONSTRUCCION SALON COMUNAL, CANTÓN LAS PRESAS, ALDEA LOS REGADÍOS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
3	CONSTRUCCION SALON COMUNAL, CANTÓN NUEVA ESPERANZA , ALDEA RÍO ESCONDIDO CHIANTLA, HUEHUETENANGO
4	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ESCUELA CANTÓN EL POTRERO, ALDEA CHOCHAL CHIANTLA, HUEHUETENANGO
5	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CANTÓN IXCAMAL, ALDEA CHOCHAL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
6	MEJORAMIENTO CALLE ESCUELA CANTON LAS POZAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
7	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA ESCUELA DE CASERÍO HUITO GRANDE, ALDEA CHANCOL CHIANTLA, HUEHUETENANGO
8	AMPLIACION ESCUELA PRIMARIA CASERÍO LAGUNA SECA, ALDEA AGUA ALEGRE, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
9	CONSTRUCCION SALON COMUNAL, CANTÓN LOS PLANES DEL CORDERO, ALDEA LA CAPELLANÍA CHIANTLA, HUEHUETENANGO
10	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CANTÓN SAN PABLO CUMBRE, ALDEA SIBILA, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
11	CONSTRUCCION SALON COMUNAL, CANTÓN NUEVO PROGRESO, ALDEA QUILINCO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
12	CONSTRUCCION SALON COMUNAL, SALON CANTÓN REFORMA, ALDEA SAN NICOLAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
13	Construcción Sistema de Agua Potable Micro Región Torlón, Chiantla, Huehuetenango
14	Construcción Puesto de Salud, Cantón San José Las Guayabitas , Aldea Las Guayabitas, Chiantla, Huehuetenango
15	Mejoramiento Camino Rural Cantón Sibilá Planta, Aldea Sibilá, Chiantla, Huehuetenango
16	Construcción Puesto de Salud Aldea Chuscaj, Chiantla, Huehuetenango
17	MEJORAMIENTO SISTEMA DE AGUA POTABLE CASERÍO CHICHALUM, ALDEA TORLON, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
18	Construcción Puesto de Salud Cantón San Martín Aldea La Capellanía, Chiantla, Huehuetenango
19	Mejoramiento Sistema de Agua Potable Cantón Los Regadillos, Aldea San Antonio Las Nubes, Chiantla, Huehuetenango
20	AMPLIACION CALLE PAVIMENTADA, CANTÓN NUEVO PROGRESO, ALDEA QUILINCO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
21	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL CASERÍO COCHICO, ALDEA LAS MANZANAS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
22	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA CHOCHAL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
23	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL ALDEA SIBILA , CHIANTLA, HUEHUETENANGO
24	MEJORAMIENTO CAMINO RURAL MICRO REGION EL PINO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
25	CONSTRUCCION MURO DE CONTENCION PARA ESTRIBOS DE PUENTE TIPO BAILEY, ALDEA CHOCHAL, CHIANTLA, HUEHUETENANGO

OFICINA MUNICIPAL DE RECURSOS NATURALES Y AMBIENTE -OMRNA-

Objetivo General: Dar a conocer las actividades realizadas durante el año 2023, tanto de organización, apoyo, y capacitación a los grupos meta.

ENERO: Coordinación, verificando si las piedrineras ubicadas en la Alfalfa contaban con su respectiva documentación para la extracción y comercialización de estos materiales. Coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, realizando una inspección de campo para verificar sobre una denuncia sobre posibles construcciones de presas en el río se este sector.

Visita de campo en la ruta al mirador, determinando los basureros clandestinos para posteriormente realizar las campañas de limpieza de desechos y residuos sólidos en estos lugares.

Reunión en las instalaciones del Edificio las Cumbres donde se hicieron presentes representantes de la Municipalidad de Huehuetenango, para coordinar actividades en el tema de reforestaciones en las zonas de recarga hídrica.

Realización del inventario de producción forestal del vivero Municipal.

Elaboración de un oficio para darle respuesta a CONAP sobre el tema del área Propuesta Como Parque Municipal Los Cuchumatanes.

Reunión con el representante del Proyecto Puentes de Word Visión, abordando el tema del apoyo en cuanto a capacitaciones sobre viveros forestales.

Participación en el Taller " Socialización Reglamento de Obligaciones de Repoblación Forestal" impartido por INAB.

Realización de campaña de limpieza en el Mirador y el Puente de los Calambres, esto como parte las actividades establecidas en el tema ambiental.

Emisión de 13 permisos para corte de árboles

Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Enero 2,023.

Se entregó informe Sociolingüístico a oficina de Información Pública

Se tomaron punto de GPS en torres de conducción de energía eléctrica de TRECESA de La Alfalfa Al Mirador Juan Diéguez Olaverri.

FEBRERO: Presentación de las Actividades del Proyecto Fuente de Agua hacia las corporaciones municipales de Chiantla y Huehuetenango. Esto con el fin de llegar a un acuerdo sobre el aporte económico para poder fortalecer este proyecto.

Inspección en coordinación con el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales en la empresa Tenería Cifuentes, atendiendo una denuncia por posible contaminación de río con sustancias desconocidas.

Participación en el Taller impartido por COMRED sobre el llenado de boletas de evaluación rápida de daños en viviendas.

Identificación de basureros clandestinos en las rutas hacia el mirados y cerro grande.

Participación en el Taller de " Gobernanza Forestal" impartido por el personal de INAB.

Redacción de informe de labores mensuales al encargado del vivero municipal.

Verificación de tala ilegal de árboles en terrenos municipales y comunales.

Comisión a viveros comunales para asesorar a los comunitarios sobre cómo se producirá la plantación.

Elaborar poda de árboles durante 2 días, quitándole las ramas que están muy juntas y traerlas hacia el vivero municipal.

Reunión Virtual con integrantes de la CONRED para presentar el informe sobre incendios forestales 2021-2022 en el departamento de Huehuetenango.

Control y liquidación de 3 incendios pastizales en distintas comunidades, con el apoyo de la brigada forestal municipal –BRIMFOR-

Apoyo a sindicatura municipal para el control de ventas en las calles alrededor del mercado municipal.

Emisión de 16 permisos para corte de árboles

Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de febrero 2,023.

Se entregó informe sociolingüístico a la Oficina de Información Pública

En coordinación con instituciones de la COFETARN se realizó jornada de limpieza en el Mirador Juan Diéguez Olaverri y puente Los Calambres

En coordinación con Ministerio de Ambiente se realizó inspección por denuncia de basurero clandestino en La alfalfa, Chiantla.

Se atendió denuncia y se realizó inspección de basurero clandestino en Cerro Grande, Chiantla.

MARZO: Reunión de la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales, en donde se dio a conocer las actividades del plan de prevención de incendios forestales.

Colocación de mantas contra incendios forestales en distintas zonas del municipio de Chiantla, esto como parte de las actividades de la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETARN.

Inspección de campo en la comunidad Cruz la Labor, atendiendo una denuncia de tala ilegal en dicha comunidad.

Participación en el taller impartido por el personal del INAB, el cual fue dirigido a los beneficiarios de incentivos forestales, dándoles a conocer la Ley de Motosierras, Prevención de incendios forestales.

Participación en la reunión llevada a cabo en las instalaciones de ASILVO Chancol, donde se dio a conocer las actividades que realiza la Municipalidad y la Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente con respecto al tema de tala ilegal.

Redacción de informe de labores mensuales al encargado del vivero municipal.

Monitoreo de tala ilegal que están realizando en terrenos municipales.

Entrega de tinaco de 1,000 litros a los encargados de los viveros comunales.

Capacitación teórica sobre el curso de Técnicas Básicas para el control de incendios forestales a líderes de las COLRED y personal de la brigada forestal municipal.

Taller sobre la siembra y manejo de piloneras de distintas verduras con la capacitación del personal del MAGA.

Comisión a viveros comunales para asesorar a los comunitarios sobre cómo se producirá la plantación.

Control y liquidación de 7 incendio forestal que se suscitó en terrenos municipales y privados atacándolo directamente con agua y ronda en algunos lados se pudo sofocar el fuego dejando varias hectáreas de bosque mixto afectado.

Colocación de mantas vinílicas sobre incendios forestales, esto para concientizar a la población para que no provoquen ningún incendio.

Reunión ordinaria de la COFETARN tratando temas de incendios forestales y como se realizará la logística de vehículos.

Entrega de notas a todas las instituciones que tienen incidencia en el municipio y conforman la COFETARN.

Reunión con mesa técnica de la COMRED para tratar el tema de incendios forestales y como poder cubrir los turnos con vehículos.

Emisión de 12 permisos para corte de árboles

Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de marzo 2,023.

Se entregó Informe Sociolingüístico a la oficina de Información Pública

Participación en taller HERRAMIENTAS DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS NACIONALES DE PLANIFICACION PARA LA ADAPTACION AL CAMBIO CLIMATICO, impartido por RAINFOREST ALLIANCE, MARN Y SEGEPLAN

Participación en reunión con personal de la Municipalidad de Aguacatán para coordinar jornada de recolección de basura en jurisdicción de Chiantla-Aguacatán.

ABRIL: Participación en la reunión llevada a cabo en el teatro municipal, para determinar las actividades que la O.M.R.N.A. en el Plan de Contingencia en época de Semana Santa.

Realización de la reunión de la COFETARN donde se dieron a conocer los resultados de las actividades de las Sub Comisiones.

Monitoreo en el vivero comunal situado en el cantón Cinco Arroyos de la aldea Chochal.

Elaboración de semilleros con especies de ciprés y aliso para la producción de plantas forestales, para la producción forestal de la COFETARN.

Colocación del material conocido como Sarán Y depósitos de agua en los viveros comunitarios. El cual fue donado por POPOYAN, producto de las coordinaciones que se tienen en el tema ambiental con la OMRNA.

Coordinación con VISAN para el establecimiento de una pilonera en las instalaciones del vivero forestal municipal, con el objetivo de producir pilones de hortalizas y distribuirla en las comunidades con altos índices de desnutrición.

Redactar informes mensuales para el personal del vivero municipal.

Control y liquidación de 8 incendio forestal que se suscitó en terrenos municipales y privados atacándolo directamente con agua y ronda en algunos lados se pudo sofocar el fuego dejando varias hectáreas de bosque mixto afectado.

Reunión de la mesa técnica con las autoridades de la municipalidad para tratar temas sobre los incendios forestales y el personal que hace falta para completar la brigada municipal.

Reunión con MIPRETIH para tratar temas sobre la tala ilegal que hay varios municipios del departamento de Huehuetenango.

Comisión para verificar los árboles que fueron talados de manera ilegal en una comunidad.

Reunión Ordinaria de la COMRED donde se dio a conocer el plan anual de Incendios Forestales y la estadística de los incendios actuales.

Coordinar con la Mesa técnica de la COMRED para dar a conocer los avances que se han tenido en el tema de la brigada forestal municipal.

Limpieza general a las letras de CHIANTLA para poder darles mantenimiento y pintarlas.
Caminata en conmemoración del día internacional del agua, con la participación de distintas escuelas e instituciones.
Participación en el COMUDE para dar a conocer la información oficial sobre incendios forestales que han afectado al municipio de Chiantla.
Emisión de 12 permisos para corte de árboles
Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de abril 2,023.
Entrega de Informe Sociolingüístico a la Oficina de Información Pública.
Participación en reunión con personal de las Municipalidades de Huehuetenango y Aguacatán para planificar jornada de limpieza en territorio de los 3 Municipios
Participación en reunión de Tala Ilegal de especies forestales con participación de INAB y personal de ASILVO CHANCOL.
Participación en campaña de lanzamiento para eliminación de basureros clandestinos con participación de Municipalidades de Aguacatán, Chiantla, Huehuetenango, INAB, MARN y otras instituciones.
MAYO: Reunión con las Municipalidades de: Aguacatán y Huehuetenango, con el fin de definir la agenda sobre el Plan de Vigilancia Territorial. Así también se establecieron los Spot radiales y los diseños de las mantas vinílicas.
Colocación de las mantas vinílicas sobre desechos sólidos en la comunidad de Lo de Chávez. Como parte de las actividades de la sub comisión de ambiente y recursos naturales de la COFETARN.
Redactar informes mensuales para el personal del vivero municipal.
Control y liquidación de 8 incendio forestal que se suscitó en terrenos municipales y privados atacándolo directamente con agua y ronda en algunos lados se pudo sofocar el fuego dejando varias hectáreas de bosque mixto afectado.
Crear perfiles para poder realizar consumos familiares en un nuevo formato del INAB.
Reunión de mesa técnica con representantes de las municipalidades de San Juan Ixcoy, Todos Santos y Soloma para agendar actividad de desechos sólidos
Participación en la radio estéreo de Chiantla para brindar información sobre incendios forestales en la actualidad.
Reunión con MIPRETIH para tratar temas sobre la tala ilegal que hay varios municipios del departamento de Huehuetenango.
Visita a vivero comunal de nuevo progreso para verificar las plantas que hay en el mismo.
Reunión Ordinaria de la COMRED donde se dio a conocer el plan anual de Incendios Forestales y la estadística de los incendios actuales.
Participación en el COMUDE para dar a conocer los planes sobre incendios forestales que se tienen para este año.
Emisión de 13 permisos para corte de árboles
Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de mayo 2,023.
Entrega de informe sociolingüístico a la Oficina de Información Pública.
Se realizó supervisión en basureros clandestinos ubicados en diferentes lugares del Municipio
Participación en campaña de concientización sobre basureros clandestinos dirigido a pilotos y usuarios del transporte público en ruta hacia Aguacatán, con participación de Municipalidades de Chiantla, Aguacatán y Huehuetenango.
JUNIO: Coordinación con VISAN para la colocación de tarimas en las instalaciones del vivero forestal municipal, las cuales será la base para colocar las bandejas piloneras.
Reunión con los integrantes de RINPROCH detallando toda la logística sobre el Lanzamiento sobre la Campaña de Reforestación en el municipio de Chiantla.
Entrega de pasto dáctilo en las comunidades de Siete Pinos y San Nicolás, como parte de las actividades de conservación de suelos que realiza la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETARN.
Participación en la capacitación que impartió el personal de USAID, acerca sobre instalación y manejo de Macro túneles los cuales serán implementados en el cantón Pino Alto, aldea el Pino.
Reunión en las instalaciones del INAB, abordando el tema de tala ilegal y las diferentes acciones y coordinaciones que se realizaran con otras instituciones para poder actuar en el municipio de Chiantla.
Reunión en el edificio las Cumbres en donde se socializo las actividades del plan carreteras libres de basura, contando con la participación de las autoridades municipales de Todos santos, Soloma y San Juan Ixcoy.
Realización de la reunión de la COFETARN donde se dio a conocer las acciones realizadas del Plan de control de residuos y desechos sólidos contando con la participación de las autoridades municipales del área norte.

Traslado de 16,000 plantas forestales de San Pedro Jocopilas hacia el vivero forestal municipal, las cuales fueron sembradas en áreas municipales siendo estas las siguientes: Caserío Chichalum, aldea Torlon y Hierba buena baja, Santo tomas el carpintero cantón buena vista aldea patio de bolas.

Reunión de la COMRED tratando el tema de cuáles son las obligaciones de cada institución que la conforman para cualquier emergencia.

Medición de terreno donde se va a reforestar con estudiantes de FAHUSAC en Patio de Bolas Chiantla para que las estudiantes conozcan el lugar que les corresponde sembrar.

Descargar 10,000 árboles de distintas especies que se fueron a traer a Chimaltenango en el vivero municipal.

Reforestación con estudiantes de FAHUSAC, se sembraron 750 árboles de especie pino con apoyo de personal del vivero y de la quinta brigada de infantería MGS.

Verificación de terreno donde se va realizar un tramo de carretera que conectara Chuscaj al centro de Chiantla.

Verificar los límites de terreno con terrenos privados y tener claro donde se divide el terreno municipal y con quienes colinda.

Elaborar 3,000 agujeros para reforestar con comunitarios de la aldea patio de bolas quienes son socios del nuevo cementerio que la municipalidad les proporciono y es parte del acuerdo que se tiene con ellos.

Emisión de 8 permisos para corte de árboles

Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Junio 2,023.

Entrega de informe sociolingüístico a la Oficina de Información Pública

Participación en Lanzamiento de reforestación masiva en coordinación con organizaciones de la COFETARN.

Se realizaron medidas y punto GPS en terreno ubicado a un costado del cementerio general para la tala de árboles donde se apertura carretera Municipal que se dirigirá hacia Chuscaj.

Participación en taller COMUNICACIÓN ACERTIVA CONFLICTOS Y HERRRAMIENTAS PARA ANALISIS DE CONFLICTOS.

JULIO: Reunión de coordinación, en salón municipal de Todos Santos, en donde se estableció toda la logística concerniente al lanzamiento del Plan Carreteras Libres de Basura en el área norte.

Coordinación con FUNDAECO para creación de Junta Directiva de Pepajau Magdalena.

Reunión en las instalaciones de gobernación en donde asistieron las autoridades municipales de Todos Santos, San Juan Ixcoy, Soloma y el representante del MARN, esto con el fin de pedir el apoyo al señor gobernados para las actividades del Plan Carreteras Libres de Basura en el área norte.

Reunión extraordinaria de la Sub Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETARN. En donde analizo el total de insumos y presupuesto para la actividad del lanzamiento del Plan Carreteras Libres de Basura en el área norte.

Participación en la reunión dirigida a los técnicos municipales realizada en las instalaciones del INAB, en donde se conocieron los nuevos formatos para la extensión de consumos familiares y aplicaciones para reportar incendios forestales y plagas forestales.

Traslado de 3,000 árboles de especie pino hacia terreno municipal donde comunitarios van a sembrar las plantas.

Realizar 400 agujeros que servirán para reforestar con estudiantes con medidas adecuadas para que la planta pueda desarrollarse mejor.

Coordinación con estudiantes de FAHUSAC para reforestar en terrenos municipales en Patio de Bolas, se llevó a cabo dicha siembra de árboles con apoyo de comunitarios y personal del vivero se sembró 1,500 plantas de especie pino.

Reforestar 500 plantas con personal del vivero municipal en terreno municipal en Patio de Bolas realizando ahoyado y siembra del mismo.

Control y liquidación de un incendio forestal suscitado en la aldea las tejas dejando un total de 1 hectárea de bosque mixto afectados por el fuego.

Emisión de 3 Permisos para corte de árboles

Elaboración y entrega al INAB de informe de permisos para corte de árboles emitidos durante el mes de Julio 2,023.

Entrega de informe sociolingüístico a la Oficina de Información Pública.

Participación en reunión para coordinar participación de ASOCUCH en el lanzamiento de carreteras libres de basura.

AGOSTO: En las instalaciones del INAB se realizó una Presentación Plan De Prevención Y Reducción De Tala Ilegal Del Municipio De Chiantla, Huehuetenango, se contó con la participación de los técnicos forestales de Aguacatán y Cuilco el objetivo de esta reunión fue que los técnicos para conocer dicho plan y como se está implementando en el municipio de Chiantla y a su vez que sirviera de guía para que ellos lo implementen en sus municipios de acuerdo al contexto de cada uno.

Participación en taller de comando y rescate para tener conocimiento y actuar ante cualquier emergencia.

Impartir una charla sobre el cuidado del medio ambiente a alumnos de nivel primario, durante 3 días en diferentes comunidades.

Reunión de mesa técnica de la COMRED, para planificación de simulacro que se realizara en el municipio.

Entrega de nota a presidente del Cocode de la Aldea El Carpintero donde se expone que deben de cuidar los recursos naturales del mismo lugar.

Apoyar a personal de COMRED sobre el tema de cambio climático en las comunidades del municipio de Chiantla

Realizar un informe de los lugares afectados por tala ilegal de árboles en el municipio.
Entrevista en radio Chiantla estéreo para informar a la población sobre el simulacro que se realizara en el municipio.
Comisión para limpiar la casa donde será el escenario para el simulacro de terremoto.
Reunión ordinaria de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales, donde se trató tema de extracción de arena.
Se llevó a cabo el simulacro de terremoto, donde hubo apoyo de distintas instituciones para su ejecución.
Presentación ante el Concejo Municipal la Junta Directiva de Pepajau Magdalena.
Emisión de 8 permisos para corte de árboles para consumo familiar.
Se apoyó y realizó informes mensuales del personal correspondientes.
Participación en reuniones interinstitucionales para apoyo de actividades.
Se apoyó al MAGA con elaboración de piloneras en el vivero municipal.
Se realizó reforestación en Buena Vista Patio de Bolas.
Se atendieron los diferentes viveros comunales en su funcionamiento 12 en total.

SEPTIEMBRE: Se realizó una campaña de limpieza en donde participaron varias instituciones que conforman la COFETARN, dicha actividad comenzó desde el puente Canalish en dirección hacia el cantón la zeta. Se conformaron cinco grupos de recolección de basura los cuales a su vez estaban asignados en diferentes puntos de la carretera.

Como parte de la reunión del mes anterior se quedó estipulado trabajar para luego entregar el POA de la sub - Comisión de Ambiente y Recursos Naturales de la COFETARN.

Participación en el Taller: Socialización de lineamientos de Sistemas de Control y Vigilancia Forestal, Incentivos forestales y pinabete.

Reunión con el personal del INAB en donde se trataron diferentes temas siendo esto los siguientes: Plan de Tala Ilegal, Resumen de los consumos familiares 9 en total (cantidad/volumen), feria forestal.

Reunión de la COFETARN, participación con el tema del plan de tala ilegal.

Visita de campo en la comunidad de San Antonio las Nubes, esto con el fin de conocer la ruta y el terreno donde se establecerá el vivero comunal designado para esa comunidad.

Reunión con mesa técnica forestal para tratar tema de daño de bosques por plaga.

Inspección de tala ilegal de árboles, con acompañamiento de DIPRONA, se decomisó una motosierra.

Visita a la comunidad de Cancil en donde se va a realizar un vivero comunal.

Comisión para inspeccionar terreno en donde se va a realizar otro vivero comunal.

Trabajo de oficina, realizar notas para alimentación y otras solicitudes.

Reunión extraordinaria de la Comisión de Fomento Económico, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales, para tratar el tema de POA 2,024.

Reunión de la MIPRETIH, para tratar el tema del nuevo reglamento para el transporte de producto forestal.

Redacción de notas a personas dueños de caleras artesanales por estar usando llantas para quemarlas y contaminar el medio ambiente.

OCTUBRE: Participación en el Taller: "LIDERAZGO" el cual fue gestionado por una Epesista de la Universidad de San Carlos de Guatemala; con lo cual tenía como objetivo darnos a conocer el tipo de líder que debemos ser y el trabajo en equipo dentro del trabajo.

participación en la capacitación impartida por CONRED don el objetivo principal fue enseñarnos a llenar las boletas de evaluación rápida de Daños en Vivienda, esto a causa de las tormentas que afectaron nuestro municipio.

Se visitó las comunidades de Cantón Cancil, aldea Torton, aldea Quilenco, cantón Centro aldea Chochal para realizar trabajos terracedo esto con el fin de iniciar los trabajos que conciernen al establecimiento de los viveros comunales forestales del proyecto: CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.

Redacción de informes mensuales a personal del vivero municipal.

Taller impartido por INAB tratando el tema de viveros forestales y proyectos incentivados.

Visita al vivero municipal para verificar la cosecha de hongos que se está produciendo.

Recorridos de campo para inspección de talas ilegales de árboles.

Realizar polígono de reforestación en cantón la Zeta para verificar la cantidad de plantas y hectáreas que se trabajaron.

Elaboración de un cuadro donde van descrita las actividades y presupuesto a ejecutarse el próximo año en la COFETARN.

Reunión virtual con CONRED para programar actividades para la prevención de incendios forestales la próxima temporada.

Taller sobre temas de liderazgo que beneficiaran a las distintas dependencias de la municipalidad.

Verificación de campo para recolectar semilla de distintas especies en algunos terrenos municipales.

Taller sobre capacitación de atención al cliente con el apoyo del personal de USAID, tratar temas sobre cómo atender al cliente en la municipalidad.

Se tramitaron 16 expedientes para tala de árboles de consumo familiar.

NOVIEMBRE: Se realizó la entrega de materiales e insumos agroforestales en las comunidades de: Cantón Cancil, aldea Torlon, aldea Quilenco, cantón Centro aldea Chochal comunales los cuales son parte del proyecto: CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.

Coordinación de actividades con el Programa Mundial de Alimentos para construcción de Escuela Técnica de Campo Para Alineación Escolar.

Reunión con los beneficiarios de los viveros comunales en donde se trataron diferentes temas concernientes al proyecto de CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO y también se realizó la presentación del Viverista comunal asignado para realizar y enseñar las distintas tareas a realizar en dicho vivero.

Participación en reuniones con junta directiva de la Comunidad Agropecuaria de los Milicianos de Chiantla.

Se tramitaron 9 solicitudes de tala de árboles para consumos familiares.

En las comunidades donde se establecerán los viveros forestales comunales se realizó la actividad de circulación del terreno, contando con la participación de los beneficiarios de dichas comunidades.

Con la participación del Viverista comunal asignado y los beneficiarios del proyecto CONSERVACION FUENTES DE AGUA DEL MUNICIPIO DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO. Se procedió a realizar el semillero de las especies forestales que serán utilizadas para reforestar posteriormente en estas comunidades.

Reunión con los representantes de los viveros comunales en donde en presencia del Viverista comunal se dio las indicaciones necesarias sobre las distintas tareas a realizar en los viveros comunales siendo estas: Riego de los semilleros, elaboración del sustrato, llenado bolsa, métodos de siembra y los cuidados correspondientes en el vivero.

DICIEMBRE: Se coordinó y organizó con dependencias municipales la expo feria para promover el emprendedurismo municipal.

Se gestionó el acuerdo Municipal de la construcción de Escuela Técnica de Campo Para Alineación Escolar.

Se visitaron Viveros comunales para verificar su mantenimiento.

Se apoyó al INAB para el control de puestos en carretera control de árboles.

Se llevaron registros de solicitudes de tala de árboles para consumo familiar,

Se controló basureros clandestinos y extracción de arena y piedra en vegas de Ríos Selegua y Corona y se presentaron denuncias correspondientes.

Se participó en talleres con el Proyecto Integral de Agua Higiene y saneamiento con el objetivo de mejora en el municipio. Se gestionó el acuerdo municipal para la aprobación del proyecto

Se extendieron 8 permisos para tala de árboles para consumo familiar.

Se coordinó y apoyo en la primera feria de Pinabete en el municipio para mejorar el emprendimiento.

Se participó en reunión de COFETARN con el objetivo de evaluar las diferentes actividades del año 2023.

Se elaboró la memoria del año 2023 y otros requerimientos solicitados.



¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER -DMM-

La Dirección Municipal de la Mujer es la base que direcciona el trabajo de la oficina a través de sus diferentes líneas de acción, las cuales se han denominado ejes de trabajo, establecidos de acuerdo a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres, promoviendo la igualdad y equidad de condiciones entre hombres y mujeres y así mejorar la calidad de vida. Dentro de algunas actividades se trabajó el diplomado de líderes religiosos con la comisión de Niñez, y taller con dos módulos de sensibilización con líderes comunitarios en seguimiento a los derechos de la mujer y ruta de denuncia.

Con las integrantes que representan a grupos de mujeres que conforman la Red Municipal de Mujeres se festejó el día de la Mujer, con una actividad especial proporcionando regalos y feria informativa con instituciones que apoyan la comisión de la mujer, personal de Intecap realizando actividades de belleza hacia la mujer, el día de la Madre se realizó recorrido en el casco urbano y semi urbano con mañanitas por las diferentes calles, actividad especial con la Red Municipal de Organizaciones de Mujeres brindando premios, conmemoración día internacional de la eliminación de la violencia contra la mujer con cine foro presentando película alusiva al día "cicatrices" a la Red Municipal de Mujeres y charlas dedicadas a la conmemoración.

Fortalecimiento y organización de grupos comunitarios en el municipio de Chiantla, atención del adulto mayor para coordinar con el programa del Adulto Mayor del Ministerio de Trabajo para gestión de nuevos beneficiarios. Atención a la población chiantleca en sus diversas necesidades, atención de casos que solicitan apoyo y asesoría para la resolución de los mismos.

Reuniones mensuales con las integrantes de la Red Municipal de Organizaciones de Mujeres donde se imparten programas de capacitaciones en temas como: emprendimiento, desarrollo económico y local, violencia contra la mujer, género entre otros.

Dentro de las actividades que se coordinan con la comisión Municipal de la Mujer y la Red Municipal de Organizaciones de Mujeres se está elaborando la Política Municipal de la Mujer para contar con una herramienta que contenga lineamientos que beneficien al desarrollo de la mujer chiantleca.

Se realizaron proyectos de dotación de árboles frutales para consumo y en un futuro venta del producto que beneficiaron a los cantones Aldea el Pino alto, y el Shojito. Se implementó el proyecto Dotación de equipo para el traslado de Agua para consumo en el Cantón Capilla aldea San Nicolás con el grupo de mujeres, dotación de tinajas para traslado de agua en el cantón Cuatro Caminos, Aldea Sibila con el grupo de mujeres.

Dentro de la comisión de la Mujer se organizó feria de emprendimiento con emprendedores del área urbana y

visitas domiciliarias a comunidades del municipio en base al listado de adultos mayores inscritos en el Programa del Adulto Mayor del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, notificación a 500 beneficiarios del programa, atención y asesoría de adultos mayores para inscripción.

Participación en diferentes comisiones

COMUSSAN COMJUVECH COMUPRE Comisión de Niñez, Comisión de Educación, COMRED: participación reuniones ordinarias mensuales y extraordinarias, coordinaciones de actividades que se realizan como demostraciones de la elaboración de suplementos alimenticios para evitar la desnutrición de niños y niñas en el municipio, coordinaciones institucionales, participación en la campaña de seguridad en el municipio, apoyo directo a comisión de Niñez y Educación en las actividades programadas como día del niño, adorno del centro histórico, apoyo de entrega de alimentos del programa MAGA, SESAN, 40 días por la niñez, entre otras.

Coordinación interinstitucional de forma eficaz y eficiente para brindar la mejor atención a la población, realizando alianzas para ejecutar actividades que beneficien a los grupos organizados de mujeres dentro del municipio.

Fortalecimiento institucional al personal de la Dirección Municipal de la Mujer a través de SEPREM y Tejiendo Paz.
Coordinación con la OMGIR para la organización de nuevas COLRED, donde tienen participación las mujeres y empoderarlas sobre la implementación de albergues.

Coordinación con TIERRA NUEVA OG para la implementación del Centro de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia, así como con instituciones que trabajan el tema de violencia para referir casos que necesiten asesoría legal.

Participación en Red Departamental de DMMs para coordinar actividades y talleres de formación en cuanto a presupuesto y temas de interés sobre mujer.

Coordinación con SOSEP para la visita a comunidades para atención de grupos de mujeres apoyándolas con temas de emprendimiento.

Orientación a los grupos organizados a nivel comunitario y municipal para velar por el bienestar de las mujeres evitando que sean víctimas de abuso, así mismo atención a mujeres que requieran asesoría sobre casos de violencia o dificultades familiares que expongan.

Actividades complementarias: participación en invitaciones que llegan dirigidas a la Dirección Municipal de la Mujer.

Coordinación con la escuela Oficial Rural Mixta cantón los Chulubes para las olimpiadas culturales a nivel primario y preprimario.



BIBLIOTECA MUNICIPAL

La biblioteca es un centro de información gratuita que se encuentra ubicada en el área urbana de la Villa de Chiantla, del departamento de Huehuetenango, en la cual contamos con una gran extensa bibliografía como: Libros de texto, libros de información, enciclopedias, revistas, leyes, libros de contabilidad de filosofía, psicología, libros de inglés, libros de enfermería, etc.

La biblioteca presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso a todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social.

Periodo	Actividad	Descripción	Insumos
Enero A Febrero	Atención a estudiantes y público de General.	En este periodo se atendieron a 30 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos.	Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora.
Marzo A Abril	Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Educación.	En este periodo se atendieron a 20 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos.	Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora.
Mayo A Junio	Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Educación.	En este periodo se atendieron a 29 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos.	Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora.
Julio A Agosto	Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Educación.	En este periodo se atendieron a 28 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos.	Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora.
Septiembre A Octubre	Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Apoyo en colocación de adorno de Fiestas Patrias en Centro Histórico y sus alrededores.	En este periodo se atendieron a 41 estudiantes de los diferentes grados, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos.	Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora.
Noviembre A Diciembre	Atención a estudiantes y público de General. Asistencia reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Niñez. Apoyo en colocación de adorno Navideño en Centro Histórico y sus alrededores.	En este periodo se atendieron a 12 estudiantes de los diferentes grados, así como a público en general, proporcionando información de los libros y diferentes recursos bibliográficos.	Libro de distintos curso y grados, lapiceros, hojas, libros de asistencia, sello y fotocopidora.

¡Demostramos que podemos!

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

La función principal de esta Dependencia es brindar información a cualquier persona que la requiera, respecto a las diferentes actividades que realiza la Municipalidad, como por ejemplo: proyectos, misiones, objetivos, contrataciones de bienes y servicios, contratos de mantenimientos y en sí Información en General.

Esta Oficina fue creada por mandato legal, de conformidad al contenido de la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto No. 57-2,008, que en su artículo 19 establece que cada "Sujeto Obligado" debe designar al servidor público, empleado u órgano interno que fungirá como Unidad de Información.

En ese sentido se otorgó a los requirentes, toda la información solicitada.

No	Hombres	Mujeres	Escrito	Verbal	Electrónico	Castellano	Fecha	Fecha entrega	Prorroga		Promedio Días	Positivas
									S	N		
1	X		X			X	05/1	05/1		X	1	X
2	x		X			X	07/2	15/2		X	6	X
3	x				x	X	14/2	10/3	x		17	X
4	x		x			X	15/2	20/3		X	3	X
5	x				x	X	23/2	9/3		X	10	X
6	x		X			X	01/3	3/3		X	2	X
7	x				x	X	9/3	13/3		X	2	X
8	x		X			X	21/3	30/3		X	7	X
9		x			x	X	20/4	20/4		X	1	X
10	x			x		X	28/4	10/5		X	8	Desechada
11		x	x			X	28/4	02/5		X	2	X
12		x	x			X	28/4	02/5		X	2	X
13		x	X			X	28/4	02/5		x	2	X

14	x		x			X	28/4	02/5		X	2	X
15		x	x			X	5/7	17/7		X	8	X
16	x		X			X	02/8	11/8		X	4	X
17	x		X			X	7/9	20/9		X	7	X
18	x		x			X	14/9	27/9		X	9	X
19	x		x			X	18/9	19/9		X	1	X
20		x		x		X	10/10	19/10		X	4	X
21		x			x	X	6/11	20/11		X	10	X
22		x			x	X	6/11	20/11		X	10	X
23		x			x	X	7/11	15/11		X	6	X
24	x			x		X	13/11	21/11		X	6	X
25	x				x	X	22/11	28/11		X	4	X
26	x		x			X	28/11	28/11		X	1	X
27		x		x		X	01/12	06/12		X	3	X
Total es	17	10	15	4	8	27			0	44	5	27

¡Demostramos que podemos!

OFICINA MUNICIPAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Por este medio la Oficina de Servicios Públicos en Coordinación con la dependencia de Arbitrios Municipales presenta el siguiente **Informe de Labores del año 2023**, para que sea conocido y a continuación se describen las siguientes actividades:

SERVICIOS PÚBLICOS EN COORDINACIÓN CON ARBITRIOS MUNICIPALES

- ✓ Se participo en **5** reuniones con la COMRED
- ✓ Se sostuvieron **3** reuniones con transportistas
- ✓ Se realizaron **1030** solvencias
- ✓ Se realizaron **12** oficios
- ✓ Se realizaron **12** dictamen de transporte
- ✓ Se realizaron **14** dictamen de establecimientos abiertos al público.
- ✓ Se extendieron **75** licencias de establecimientos abiertos al público
- ✓ Se hicieron diferente inspección a diferentes comunidades y cantones de este municipio por basureros clandestinos.
- ✓ Se coordino con cuadrilla municipal en varias ocasiones para solucionar el colapso de algunos drenajes.
- ✓ Se prestó el servicio de (teatro, sonido, marimba, cancha, estadio, toldo y tarima) para diferentes actividades.
- ✓ Se redactaron **79** contratos de transporte
- ✓ Se inscribieron en el sistema SICOIN GL **12** usuarios de transporte
- ✓ Se realizaron **10** notas de crédito en el sistema SICOIN GL
- ✓ Se cancelaron **1** avales de transporte con autorización del concejo municipal según acta No. 94-2021 de fecha 21/09/2021 en su punto séptimo CUARTO.
- ✓ Se realizo el traspaso de tarjeta a **4** usuarios
- ✓ Se publico vía radio y Página Web la invitación a todos los establecimientos abiertos al público a cumplir con la inscripción de sus negocios.
- ✓ Se entregaron **106** requerimientos de cobro
- ✓ Se actualizaron listados por categoría de todos los usuarios tanto de Transportistas como los establecimientos abiertos al público.
- ✓ Se descargaron **12** padrones generales.
- ✓ Se participo en **2** virtuales sobre temas de morosidad de Arbitrios.
- ✓ Se realizaron **66** actualizaciones de usuarios del sistema SICOIN GL.
- ✓ Se realizaron **12** oficios de informe de Servicios Integrales del Valle.
- ✓ Se realizaron **30** notas para comerciantes de parte del Tren de Aseo.
- ✓ Se entregaron **12** informes requeridos por Información Pública.

¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

La Dirección Municipal de Recursos Humanos dirige, coordina y propone lineamientos y procesos para la administración del recurso humano, evalúa y propone alternativas de solución a diferentes situaciones que se suscitan dentro y fuera de la Municipalidad de Chiantla, con la debida aprobación y autorización de la Autoridad Administrativa Superior. A través del presente se resumen las diferentes actividades y procedimientos de la Dirección sobre el que hacer administrativo durante el presente año.

INTEGRACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS

- Suscripción de correspondencia a diferentes dependencias y entidades:
 - 183 Oficios
 - 020 Circulares
 - Constancias laborales, de prestación de servicios para personales de renglones presupuestario 011, 022, 029 y 031.
- Se emitieron:
 - 041 Acuerdos de período vacacional
 - 043 Acuerdos Municipales de la Dirección
 - 015 Actas ante recursos humanos
 - 036 Acuerdos varios de la Dirección
 - 064 Contratos individuales de trabajo a plazo fijo 022
 - 101 Contratos administrativos por servicios técnicos 029
 - 053 Contratos de personal por Jornales 031
 - 001 Contrato administrativo por servicios profesionales 184
 - 008 Contrato administrativo por servicios técnicos 187
 - 002 Addendum a Contratos individuales de trabajo a plazo fijo 022
 - 003 Addendum a Contratos administrativos por servicios técnicos 029
- Autorización de permisos laborales
- Recepción de avisos de suspensión y altas al patrono del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social
- Brindar apoyo al Ministerio de Desarrollo en la entrega de raciones alimentarias
- Recepción de talleres y capacitaciones por parte de USAID en diferentes temas
- Coordinación de reuniones laborales con superiores y dependencias por diferentes temas
- Gestión de expedientes de beneficiarios, por ayuda en caso de fallecimiento de trabajadores ante la Municipalidad de Chiantla
- Gestión de expedientes de beneficiarios por pago de prestaciones post mortem ante el Plan de Prestaciones del Empleado Municipal – PPEM
- Cálculo de prestaciones por término de contrato, renuncia y ayuda económica por fallecimiento
- Control de formulario por ingreso de período vacacional
- Gestión, control y revisión de expedientes de prestadores de servicios técnicos (Factura electrónica en línea – FEL y validación, Informes mensuales y anual, anexos)
- Suscripción de listados de empleados y prestadores de servicios municipales para uso interno y a solicitud de diferentes instituciones
- Presentación de documentación de oficio de conformidad a la ley de acceso a la información pública según formularios
- Recepción y seguimiento de correspondencia dirigida a la Dirección y resolución correspondiente, interna y externa

- Carga de archivo digital al portal web de la contraloría general de cuentas de conformidad a ley específica
- Inscripción y renovación de constancias en portal respectivo del Registro General de Adquisiciones del Estado – RGAE para personal que presta servicios técnicos y profesionales
- Recepción de documentación por adhesión a notificaciones electrónicas de Contraloría General de Cuentas
- Control, actualización y seguimiento a expedientes de funcionarios, empleados y prestadores de servicios
- Otras gestiones y documentación propia de la Dirección
- Control, recepción y resguardo de archivo



¡Demostramos que podemos!

JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES

ASUNTO: Informe de labores correspondiente al año 2023.

CONSIDERACION LEGITIMADORA: El Juzgado de Asuntos Municipales de la Villa de Chiantla y su reglamento, fueron creados, según Acuerdo Municipal número 79-2007, contenido en el punto Quinto, del Acta 14-2007; Acuerdo 150-2007. Así como los artículos 161, 162, 165, del Código Municipal.

LABORES REALIZADAS CONFORME ATRIBUCIONES CONFERIDAS:

ASESORIA, CONOCIMIENTO Y RECOMENDACIONES: Asesoría, conocimiento y recomendaciones a los vecinos y personas del municipio de Chiantla, Huehuetenango, que acuden a la sede del Juzgado de Asuntos Municipales, por consulta en diferentes asuntos de tipo municipal y de su interés.

DILIGENCIAS REALIZADAS POR ORDEN DE CONCEJO MUNICIPAL: Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 005-2023 punto DÉCIMO TERCERO de fecha 12 de enero del año 2023 donde se acuerda Delegar a los integrantes de la comisión de Derechos Humanos y de la paz, a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad y Justicia, al Asesor Jurídico Municipal, al Juez de Asuntos Municipales, al personal de Sindicatura, a la señora Mary Carmen Tello Herrera, Técnico en Perfiles de la Dirección Municipal de Planificación y al personal de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial; para que se instaure una mesa de diálogo tendiente a resolver las diferencias que pudieren existir entre los COCODES de Cantón Tunimá Chiquito y Cantón el Pinal.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 023-2023 punto NOVENO, de fecha 02 de marzo de 2023 donde acuerda nombrar a los empleados municipales: Juez de Asuntos Municipales, Asesor Jurídico Municipal, Director Municipal de Ordenamiento Territorial, Directora Municipal de Planificación, Concejal Municipal Quinto y Síndicos Municipales, para que emitan dictamen sobre si procede extenderle credencial a las personas electas del Sector El Cementerio, Cantón Las Tejas, Aldea Los Regadíos, Chiantla..

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 028-2023 punto NOVENO de fecha 15 de marzo del año 2023 donde se acuerda dar acompañamiento a los miembros de la Junta Directiva de la Comunidad Agropecuaria de los Milicianos de Chiantla, a las diligencias correspondientes.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 030-2,023 punto DÉCIMO, de fecha 21 de marzo de 2,023 donde se acuerda Conformar Comisión con los Síndicos Municipales, Juez de Asuntos Municipales, Director de Ordenamiento Territorial y Asesor Jurídico Municipal, para que rindan informe con respecto a la solicitud presentada por los representantes del Comité de Deportes de la Aldea Chuscaj, Chiantla, Huehuetenango.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 031-2,023 punto SEPTIMO de fecha 23 de marzo de 2,023 donde se acuerda Facultar al Juez de Asuntos Municipales para que de cumplimiento al artículo 223 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, sin perjuicio de las sanciones que legalmente pueda imponer por el incumplimiento de la presente disposición, realizando las acciones que estime pertinentes.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 032-2023 en su punto DÉCIMO SEPTIMO de fecha 28 de marzo de 2,023 donde acuerda que los empleados municipales: Juez de Asuntos Municipales, Asesor Jurídico Municipal, Director Municipal de Ordenamiento Territorial, Directora Municipal de Planificación y Registrador de Personas Jurídicas, emitan informe pertinente relacionado a la inscripción del COCODE del lugar conocido como Sector El Cementerio, Cantón Las Tejas Aldea Los Regadillos, de esta Villa de Chiantla.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 042-2,023 en su punto OCTAVO de fecha 25 de abril de 2,023 donde se acuerda nombrar comisión por parte de Sindicatura, Juzgado de Asuntos Municipales y Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial, bajo la dirección del Ingeniero Tomás Héctor Fernández Ramos, para que den acompañamiento en nombre de la municipalidad de Chiantla, Huehuetenango, a los Representantes de la Microrregión El Rancho, para lograr la correcta delimitación de los territorios de cada una de las comunidades que integran la misma; y que llegado su momento presenten un informe al respecto para la emisión de los acuerdos de Concejo Municipal correspondientes.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 045-2023 de fecha 05 de mayo de 2,023 en su punto DÉCIMO donde acuerda Ordenar al Director Municipal de Ordenamiento Territorial, al Juez de Asuntos Municipales y al Asesor Jurídico Municipal, para que a la brevedad posible, emitan opinión conjunta respecto de la conveniencia o no, la factibilidad y las consecuencias legales de acceder a lo solicitado por parte del párroco de la Parroquia Nuestra Señora de Candelaria, de la Villa de Chiantla, Huehuetenango, respecto de los predios de la sede parroquial y el Calvario y den las recomendaciones pertinentes al Concejo Municipal.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 047-2,023 en su punto OCTAVO de fecha 09 de mayo de 2,023 donde se acuerda nombrar al Juez de Asuntos Municipales, Asesor Jurídico Municipal, Director Municipal de Ordenamiento Territorial, para que juntamente a los señores Síndicos Municipales, realicen las diligencias pertinentes y emitan un informe detallado respecto al caso del señor Erwin de Jesús Rodríguez Ramírez.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 058-2,023 en su punto QUINTO de fecha 07 de junio de 2,023 donde se acuerda Delegar y nombrar a Sindicatura Municipal, Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial y Juez de Asuntos Municipales, para que procedan a determinar, mediante las diligencias necesarias, la veracidad o aseveraciones hechas por el señor David Chet Lara, así como para recomendar la tramitación correspondiente para los efectos del caso.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 063-2,023 en su punto SEXTO de fecha 20 de junio de 2,023 donde se acuerda nombrar al señor Síndico Municipal Primero, al Director Municipal de Ordenamiento Territorial y al Juez de Asuntos Municipales, para que bajo la dirección del señor Síndico Municipal primero, a la brevedad posible atiendan el requerimiento presentado por la Junta Directiva de Milicianos en coordinación de los mismos

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 080-2,023 en su punto QUINTO de fecha 02 de agosto de 2,023 donde se acuerda ordenar al personal de Sindicatura Municipal, Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial, la Policía Municipal de Tránsito, del Juzgado de Asuntos Municipales y de la oficina Municipal de Servicios Públicos, bajo la dirección del señor Síndico Primero Municipal para que se encargue de velar por el necesario orden en la realización de las actividades de tipo cultural, deportivo, sociable y religioso, que se lleven a cabo por motivo de la feria en honor a la Virgen María.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 088-2,023 en su punto TERCERO de fecha 29 de agosto de 2,023 donde se acuerda ordenar al Juez de Asuntos Municipales, para que participe en la sesión virtual sobre el Fortalecimiento de las autoridades locales por medio de la implementación de medidas de transparencia a nivel nacional, la cual se llevará a cabo a través de la plataforma de Educación Continuo, Cursos libres de la USAC.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 088-2,023 en su punto DÉCIMO TERCERO de fecha 29 de agosto de 2,023 donde se acuerda Ordenar al Juez de Asuntos Municipales, así como al demás personal del Juzgado de Asuntos Municipales, que presten la debida colaboración y apoyo al personal de la Oficina de Servicios Públicos, a efecto de garantizar el logro de sus fines y así mismo pueda sancionar a los establecimientos abiertos al público que no cuenten con su respectiva licencia municipal, de conformidad con lo contenido en el reglamento municipal respectivo.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 110-2,023 en su punto DÉCIMO de fecha 26 de octubre de 2,023 donde se acuerda nombrar al Juez de Asuntos Municipales, el Asesor Jurídico Municipal, la Directora Municipal de Planificación y la Licenciada Mary Carmen Tello, Técnico en Perfiles de la DMP como testigos de honor para la elección de los miembros de COCODE de segundo nivel de la microrregión de Torlón de la Villa de Chiantla.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 116-2023-2,023 en su punto SEXTO de fecha 14 de noviembre de 2,023 donde se tiene por recibido y por enterados del contenido del informe presentado por las oficinas de Juzgado de Asuntos Municipales, Asesor Jurídico Municipal, Dirección Municipal de planificación y Síndico II.

Dar cumplimiento a la certificación del acta de Concejo Municipal No. 118-2,023 en su punto DÉCIMO QUINTO de fecha 21 de noviembre de 2,023 donde se acuerda entregar por medio del Juzgado de Asuntos Municipales, certificación del presente punto de acta a los vecinos firmantes del documento presentado al Juzgado de Asuntos Municipales, para su debido conocimiento y consideración.

DILIGENCIAS EN COORDINACION CON SINDICATURA MUNICIPAL, SERVICIOS PUBLICOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y POLICÍA MUNICIPAL DE TRANSITO:
Acompañamiento a Sindicatura Municipal practicadas en las calles y avenidas aledañas al Mercado Municipal con la finalidad de verificar si existen ventas callejeras o vendedores ambulantes que obstaculizan la libre locomoción.

Diligencias practicadas en las diferentes comunidades de esta Villa de Chiantla en apoyo a Sindicatura Municipal, Servicios Públicos, Ordenamiento Territorial y Policía Municipal de Tránsito.

DILIGENCIAS VOLUNTARIAS DE TITULACION SUPLETORIA: Conforme a resolución emitida por el Juzgado Civil y Económico Coactivo, del departamento de Huehuetenango, mediante la cual se confiere audiencia a esta municipalidad dentro del expediente de Titulación Supletoria No. 13003-2018-00206 oficial 1°. Not. 2°

APOYO A SINDICATURA MUNICIPAL: Asesoría jurídica en los asuntos en los que se intervenga a petición de Sindicatura Municipal.

INFORMES:

Informe emitido por la comisión conformada por Sindicatura Municipal, Juzgado de Asuntos Municipales, Asesor Jurídico y Director de Ordenamiento Territorial para dar cumplimiento al acuerdo de Concejo Municipal mediante acta No. 076-2023 de fecha 20 de julio de 2023 en su punto TERCERO.

Informe emitido por la comisión conformada por Síndico Primero, Juzgado de Asuntos Municipales, Asesor Jurídico y Director de Ordenamiento Territorial para dar cumplimiento al acuerdo de Concejo Municipal mediante acta No. 083-2023 de fecha 10 de agosto de 2023 en su punto NOVENO.

Informe emitido por el Juzgado de Asuntos Municipales, Ordenamiento Territorial, Sindicatura Municipal y Asesor Jurídico para dar cumplimiento al acuerdo de Concejo Municipal mediante acta No. 092-2023 en su punto CUARTO.

Informe emitido por la oficina del Juzgado de Asuntos Municipales, Dirección de Ordenamiento Territorial y Asesor Jurídico para dar cumplimiento al acuerdo de Concejo Municipal mediante acta No. 110-2023 en su punto DECIMO.

Informe emitido por la oficina del Juzgado de Asuntos Municipales, para dar cumplimiento a la orden girada por el Señor Alcalde Municipal con respecto a solicitud presentada por vecinos de la tercera calle y avenidas aledañas a la zona 1 de este municipio quienes omiten nombres, pero firman la misma, con fecha de recepción 16 de noviembre 2023.

EXPEDIENTES LLEVADOS A CABO POR ESTA JUDICATURA EN EL AÑO 2,022:

Expediente No. 01-2023 a nombre de Leonel Cifuentes (Licencia de Construcción)

Expediente No. 02-2023 a nombre de Carmen Jeaneth del Valle (Morosidad en el Mercado Municipal)

Expediente No. 03-2023 a nombre de Mario Funes (Transporte Urbano)

¡Demostramos que podemos!

CONVOY MUNICIPAL

Con la autorización de la máxima autoridad municipal y la administración del señor alcalde Elvis Gilberto Tello Alvarado; se realizó el mejoramiento de carreteras del área rural de este municipio. Los trabajos ejecutados de mantenimiento de carreteras de terracería, en el área rural del municipio de Chiantla, han sido respuesta a la necesidad y demanda de la población. El objetivo de realizar los trabajos es mejorar la calidad de vida de los habitantes de las comunidades, desde esta dependencia con el accionar del personal, para cumplir con este objetivo se hizo uso de la maquinaria y los vehículos, así también en coordinación con el personal que labora para esta dependencia.

Una de las tareas también de suma importancia para que la municipalidad pueda hacer llegar la ayuda o lo requerido por la población del área urbana y rural es brindar movilidad al personal municipal de las distintas dependencias, así también a las autoridades municipales para hacer cumplir los compromisos hacia la población. La movilización pronta y responsable del personal y de las ayudas necesarias garantizan el bienestar de la población.

La dependencia del convoy municipal continúa prestando el servicio de movilizar medicamento del área de salud hacia el puesto de salud de este municipio, contribuyendo al abastecimiento de vacuna y medicamento para la población.

Las tareas específicas de esta dependencia han sido, movilización de personal municipal y de instituciones que contribuyen en las comunidades, de materiales con las dependencias de electricidad, cuadrilla y fontanería de esta municipalidad. Además de esto se tiene la coordinación del mantenimiento de carreteras de terracería, las tareas desarrolladas son corte de material balasto, acarreo de material balasto, conformación y aplicación de balasto, conformación de rasante, bacheo. Cumpliendo con el objetivo planteado en el POA establecido para este periodo fiscal que es, mejorar la calidad de vida de la población.

Nuestra labor como dependencia inician desde la primera semana de enero hasta hoy 28 de diciembre del año 2023. Luego de reparar carreteras en las micro regiones de Agua alegre, San Nicolas y Paquix nos movilizamos a trabajar en la aldea Chochal, donde por las distancias, por no haber paso sin el puente Bailey, por los pavimentos en la carretera general se tuvo que llevar el material por vías alternas muy lejanas al área de trabajo.

La información de las comunidades donde se trabajó, de manera permanente, donde se contribuyó con trabajo en fines de semana y donde se trabajado solamente conformación de rasante y limpieza de cuentas, se describe en las tablas siguientes. Sin embargo, se puede concluir en que el convoy únicamente con un frente del mismo realizó el mejoramiento de 81.4 kilómetros y 144 kilómetros de conformación de rasante y limpieza de cunetas con la maquina motoniveladora CASE 865, esto en carreteras de terracería del municipio de Chiantla. Esto supera las expectativas y mejora la calidad de vida de nuestra población. A pesar de que no toda la maquinaria está en condiciones de trabajar, es decir que cuando se logre tener toda la maquinaria en condiciones.

Es necesario contar con maquinaria nueva, que contribuya a mejorar la calidad de vida de la población del área rural de nuestro municipio.

COMUNIDADES EN DONDE SE CONFORMO Y BALASTRO TRAMOS CARRETEROS POR EL CONVOY, EN EL AÑO 2023.	
Cumplimiento a los compromisos de la Autoridad Municipal.	
COMUNIDADES	KM. CONFORMACIÓN Y BALASTO

Cantón La Montaña.	2.1
Aldea el Manzanillo (Cantón Centro).	2.1
Del campo del Rosario a la salida del Cantón Buena Vista El Rosario.	2.05
Del asfalto hacia el cruce La Montaña, y Cantón Centro.	3.25
Caserío La Unión, Aldea Paquix	3
Cantón Nuevo Pinal, Aldea Paquix	3.7
Aldea El Potrerillo	5
Aldea San Nicolas	10
Aldea Paquix	8
Aldea La Capellanía	6
Aldea Chochal	11.46
TOTAL	56.66

Trabajos adicionales que se realizaron en diferentes comunidades del Municipio de Chiantla	
Cantón San José, Aldea Las Guayabitas	2.5
Aldea El Manzanillo (Cantón Centro)	3
Caserío Tzicol, Aldea Chancol	2.3
Cantón Los Mecatales, Aldea Patio de Bolas	1.5
Caserío La Unión, Aldea Paquix	4
Aldea El Potrerillo	4
Aldea San Nicolas	5
Cantón Nueva Unión Aldea Paquix	2.5
TOTAL	24.8

¡Demostramos que podemos!

COMUNIDADES EN DONDE SE REALIZO LA CONFORMACION DE RASANTE Y LIMPIEZA DE CUNETAS, POR LA MOTONIVELADORA CASE 865, EN EL AÑO 2023.

Cumplimiento a los compromisos de la Autoridad Municipal.

COMUNIDADES	KM. CONFORMACIÓN
Caserío Buena Vista La Cruz, Aldea San José.	8
Cantón Maravillas, Aldea San José Las Flores.	7
Caserío Buena Vista y Cantón las Majadas, Aldea San José las Flores	3
De Aldea San Nicolas a Cantón Agua blanca, Aldea Mixlaj	39
Cantón Tunimá, Aldea Chancol	2
Cantón Cajalenquia, Aldea Chancol	3
Aldea Ixquiac	2
Aldea El Potrerillo	5
Aldea El Rosario	5
Aldea Sibila	6
Aldea los Regadillos	4
Aldea San Nicolas, Cantón Plaza	4
Cantón Siete Pinos, Aldea Paquix	5
Caserío Nueva Unión, Aldea San Nicolas	5
Cantón Reforma Aldea San Nicolas	5
Aldea los Regadillos	5
Cantón Las Tejas, Aldea Los Regadillos	4
Cantón Los Chulubes	7
Los Pescaditos	4
Aldea El Carpintero y Cantón Santo Tomas	7
Caserío Ruinas Tojoj	2.8
Aldea Torlón	2.5
Cantón Cancil, Aldea Torlón	1.5
Cantón Siete Pinos, Aldea Paquix	6
Nivelación de Brechas Cantón Los Cruces, Aldea El Rosario	2
TOTAL	144.8

¡Demostramos que podemos!



¡Demostramos que podemos!

DEPARTAMENTO DE AGUA POTABLE

	A C C I O N E S.	RESULTA DOS	F E C H A	RESPONSABLE.
1	Llevar el Registro de los Servicios nuevos.			
2	Llenar Expedientes ya Autorizados por el Alcalde Municipal de los Servicios nuevos.			
3	Adjuntar papeleria completa de las Solicitudes para los nuevos Servicios.			
4	Ingreso de lecturas de contadores al sistema del mes correspondiente.			
5	Solicitar el combustible necesario para la motocicleta municipal para realizar la tarea de toma de lectura de contadores de los sectores Carpintero Alto, Los Regadillos, Hierba Buena Baja y Las Tejas.			
6	Prestar la Motocicleta municipal al señor director del comboy para la tarea de tomas de lectura de contadores.		TODO EL AÑO	
7	Resolución de los diferentes trámites de los usuarios.			
8	Salir a ubicar los nuevos servicios conectados recientemente.			
9	Realizar Inspecciones en la tuberías o ramales municipales en los distintos sectores de la población para poder autorizar la venta de los nuevos servicios.			
10	Atender al Usuario.			
11	Elaboración de un Plán Estrategico de trabajo para la Recuperación de la Morosidad en el Servicio.	Tener una Mejor Admón.		
12	Salir con el señor Sindico Municipal a			

13

tratar de Solucionar algunos problemas con algunos vecinos respecto al servicio de agua potable.
Velar y apoyar al personal de Fontanería municipal en todo lo correspondiente a tramites y solicitudes, excepto en los trabajos de mano en los trabajos de mano de obra.

Lector I y II de Medidores.

Héctor Leonel Ramos López

Abner Eduardo Alvarado Mérida

1. - Ingreso de Lecturas de contadores mensualmente del Lector I tanto como del Lector II.
2. - ingresar servicios nuevos al sistema.
3. - Atención al Público.
4. - salir a la toma de lectura de contadores mensualmente.
5. - Ubicar los servicios nuevos ya conectados.
6. - Colaboración en la ubicación de los servicios morosos para el corte respectivo.
7. - Corte de Servicios en la Cartera de Mora.

¡Demostramos que podemos!

SINDICATURA MUNICIPAL

INFORME DE ACTIVIDADES SINDICATURA MUNICIPAL AÑO 2023

1. Se Atendió un promedio de 1500 vecinos, dándoles Información, así como resolviéndoles sus problemas y dudas
2. Se realizaron 63 verificaciones de medidas para poder extender la respectiva autorización de desmembración Y rectificación de medidas.
3. Se Realizaron 52 oficios dirigidos al Alcalde Municipal y su Concejo en Pleno, así como a instituciones y personas particulares.
4. Se designaron nomenclaturas habitacionales según inspección y asignación por la Oficina de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.
5. Se extendieron 148 licencias de construcción, según expedientes enviados por la Oficina de Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial
6. Se realizaron diligencias al Cementerio General para la autorización de construcción de Mausoleos, reposición de títulos, y traspasos, así como actualización de lotes según avenidas de los tres cementerios
7. Se coordinó con las demás dependencias municipales para realizar acciones sobre levantado de ventas de la economía informal para expeditar calles aledañas al mercado Municipal.
8. Se realizaron diferentes diligencias en los diferentes tribunales y Ministerio Publico por procesos judiciales y laborales.
9. Se realizaron comisiones a diferentes comunidades a solicitud de personas particulares, COCODES para mediar sobre problemáticas de mediciones en terrenos de las mismas.
10. Se coordinó la entrega de puestos del bazar navideño en el lugar acostumbrado.
11. Participación en reuniones de COMUDE.
12. Reunión con dependencias de la Municipalidad de Huehuetenango por diferentes temas, como la delimitación Chiantla Huehuetenango.
13. Diligencia con entidades de COPADE, Concejo Municipal de Todos Santos Cuchumatán, Asociación de Ganaderos de Chancol, Judicatura de Asuntos Municipales y Asesor Jurídico Municipal, sobre el tema de Límites entre el municipio de Todos Santos Cuchumatán y Chiantla.
14. Reuniones con Asociación de Microbuseros parte alta, Sector de Quilínco y Sibila por horarios y avales.
15. Reuniones con dueños de microbuses de la comunidad de las majaditas por horarios de salida.
16. Reunión en Gobernación Departamental con directiva de Ganaderos del Casco Chancol, sobre mantenimiento tramo carretero del puente canalix a laguna Magdalena.
17. Reuniones con comisión de salud municipal, administración del mercado municipal, policía Municipal sobre ventas de juegos pirotécnicos, charla por parte de representante de la compañía de Bomberos Voluntarios de la Cabecera Departamental de Huehuetenango.
18. Reuniones con las dependencias: Oficina Municipal de Recursos Naturales, Ordenamiento Territorial, COCODES de las diferentes comunidades involucradas en el tema, Inspectoría de saneamiento ambiental del centro de salud de Chiantla, representante de la comisión de salud municipal para darle tratamiento por la contaminación del Río Selegua.
19. Diligencia a la comunidad de la Aldea las Manzanas con las instituciones: saneamiento ambiental del centro de salud de Chiantla, representante del ministerio de medio ambiente y Recursos Naturales, COCODE de la referida comunidad sobre el tema de una construcción de una fosa séptica en las cercanías del Nacimiento de agua.
20. Se hizo la respectiva entrega del informe de cada mes durante todo el año, el 28 de diciembre de 2023.

¡Demostramos que podemos!

DEPARTAMENTO DE POLICÍA MUNICIPAL DE TRÁNSITO

La importancia de los servicios que la Policía Municipal de Tránsito de Chiantla, brinda a la población, radica en la capacidad que se tiene en resolver las distintas necesidades de esta, el ordenamiento vehicular, peatonal, etc. Contribuyendo directa o indirectamente a lograr mejores niveles de bienestar, cuando son prestados en forma continua y bajo estándares adecuados de ética y moral. Por lo que nuestra finalidad es con facultades y capacidades técnicas y administrativas para la coordinación y pronta acción de cada uno de los integrantes de quienes forman esta PMTCH. Al servicio de la población Chiantleca.

Objetivo General: Mejorar el funcionamiento vial del municipio, mediante una correcta señalización, ordenamiento, control y administración de la vía pública, establecido en la ley y reglamento de tránsito, contando para ello con agentes certificados por el departamento de Tránsito de la Policía Nacional Civil, para dichas funciones logrando así cumplir con lo propuesto. Objetivos Específicos:

- Ordenar el tránsito vehicular y peatonal de la Villa de Chiantla, a través de la regulación y ordenamiento de la vía pública.
- Orientar y educar a los peatones, conductores y pasajeros de la vía pública, con base en la ley y reglamento de tránsito.
- Capacitar eventualmente al equipo de trabajo de la policía municipal de tránsito para fomentar principios y valores que fortalezcan la integridad y honorabilidad de cada uno de los elementos que la conformen para permanecer como equipo de trabajo modelo.

MISION: Regular, controlar, ordenar, dirigir, y administrar el tránsito conforme a las leyes y reglamentos vigentes; realizando funciones especializadas como agentes de la autoridad de tránsito, dentro de la Villa de Chiantla.

VISION: Lograr que, en la Villa de Chiantla, se tenga un tránsito vehicular y peatonal ordenado, mediante la labor profesional de la Policía Municipal de Tránsito; logrando la comprensión y educación vial de cada uno de sus habitantes y visitantes. **ENERO** ✓ 02 apoyo a sepelio. ✓ 04 reunión en sindicatura. ✓ 04 fundición de losa en la 7ma avenida y 7ma calle. ✓ 04 apoyo a sepelio. ✓ 04 apoyo a sepelio. ✓ 04 apoyo a demolición de vivienda. ✓ 05 apoyo a doble eje que no conocía el camino. ✓ 05 apoyo a trabajos de asfalto en los dos carriles. ✓ 05 apoyo a camioneta que se encuneto. ✓ 05 apoyo a cerrar llave en el parque central. ✓ 05 apoyo a cuadrilla para destapar drenaje. ✓ 05 apoyo a vehículo que se quedó en el calvario. ✓ 06 apoyo a sepelio. ✓ 07 apoyo a verificación de camiones que cargan en el rio del puente corona. ✓ 08 apoyo a sepelio que se dirige a la parte alta. ✓ 08 apoyo a señora y niña que al parecer son maltratadas por persona en estado de ebriedad. ✓ 10 apoyo a persona en estado de ebriedad que encuneto el vehículo. ✓ 11 apoyo a camión que se quedó en la entrada al municipio por desperfectos mecánicos. ✓ 11 apoyo en verificar a camión que carga y descarga en la salida del municipio. ✓ 11 apoyo a detener a máquina de COVIAL por no querer realizar el pago correspondiente. ✓ 12 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos que se queda en la 4ta calle. ✓ 12 apoyo en procedimiento a vehículo que se queda mal estacionado en la 6ta calle. ✓ 12 apoyo a sepelio. ✓ 12 apoyo en procedimiento con camioneta que se circula en contra de la vía. ✓ 12 apoyo a sepelio. ✓ 13 apoyo a personas que indican de un vehículo abandonado en la esquina 3ra calle y 4ta avenida. ✓ 13 apoyo en movilizar un vehículo que dejan mal estacionado y ocasiona tráfico. ✓ 13 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 3ra calle y 1ra avenida. ✓ 13 apoyo a sepelio. ✓ 13 apoyo a tráiler que tenía que retroceder en la salida del municipio. ✓ 13 apoyo a centro de monitoreo en instalación de cámara en la salida del municipio. ✓ 14 apoyo a fundición de losa en buenos aires. ✓ 14 apoyo a vehículo que se encuneto en la entrada al municipio. ✓ 16 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la entrada al municipio. ✓ 17 apoyo a camión con desperfectos mecánicos camino a la parte alta. ✓ 17 apoyo a colocar señalizaciones en la entrada y salida del municipio. ✓ 17 apoyo en movilizar camioneta que está mal estacionada en la esquina de la 6ta calle. ✓ 18 apoyo a camión del ejercito que paso tirando 2 cables en el hospital lavid. ✓ 18 apoyo a cuadrilla por trabajos en la 7ma calle. ✓ 19 apoyo a camioneta por choque con camión en la 8va avenida. ✓ 20 apoyo a cuadrilla en colocación de adoquines en la 6ta calle y 4ta avenida. ✓ 20 apoyo a cuadrilla en pintar línea roja en la 7ma calle. ✓ 20 apoyo a tren de limpieza en la salida de Chiantla. ✓ 20 apoyo a fontanería en la 1ra avenida y 6ta calle por fuga de agua. ✓ 20 apoyo a sepelio. ✓ 21 apoyo a camión que se queda en el puente corona por desperfectos mecánicos. ✓ 21 apoyo a persona en estado de ebriedad que se accidenta en moto camino a Chuscay. ✓ 21 apoyo a camión que descarga frente a PNC en la 6ta calle. ✓ 21 apoyo a vecinos en la 8va avenida por vehículos que ocasionan tráfico. ✓ 22 apoyo a colisión en el periférico. ✓ 22 apoyo a persona en estado de ebriedad en la 4ta avenida. ✓ 23 apoyo a cuadrilla por trabajos en la 7ma calle. ✓ 23 apoyo a pick-up que se quedó sin frenos y colisiono con 2 motos en la 7ma calle. ✓ 24 apoyo a pipa de gasolina que se dirigía a las fuentes. ✓ 24 apoyo a notificar a mini taxi que no puede trabajar sin autorización. ✓ 24 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle y 8va avenida. ✓ 24 apoyo a regular tráfico en la 8va avenida. ✓ 24 apoyo a fontanería por drenaje en la 1ra avenida. ✓ 24 apoyo a camión que descarga material de construcción en la 3ra calle. ✓ 25 apoyo a colisión frente a la Iglesia Palabra Miel. ✓ 25 apoyo a conexión de drenaje en la 1ra avenida. ✓ 25 apoyo en la colocación de 15 lámparas de alumbrado público en la parte alta. ✓ 26 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 3ra calle. ✓ 26

apoyo a persona que resbalo con su motocicleta en el puente. ✓ 27 apoyo a fundición en la 10ma avenida. ✓ 27 apoyo a fundición en la 4ta calle. ✓ 27 apoyo a sepelio que sale de la 10ma avenida. ✓ 27 apoyo a colisión en la piedriner. ✓ 30 apoyo a vecinos con persona en estado de ebriedad que está molestando en las calles. ✓ 30 apoyo a tren de limpieza en la salida de Chiantla. ✓ 30 apoyo a demolición de vivienda en la 3ra calle y 3ra avenida. ✓ 31 apoyo a fontanería por fuga de agua en la 1ra avenida. ✓ 31 apoyo a cuadrilla por arreglo de tapadera en la 4ta calle y 8va avenida. **FEBRERO** ✓ 01 apoyo a cuadrilla en la 1ra avenida. ✓ 01 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el parque. ✓ 01 apoyo a fontanería por terminación de trabajos en la 1ra avenida. ✓ 01 apoyo a camioneta runner que volcó en la Z. ✓ 02 apoyo a camión que se rompió el cable del acelerador en la 4ta calle. ✓ 02 apoyo en cerrar la 4ta calle por convite de niños. ✓ 02 apoyo a vehículo que colisiona con un poste en la 7ma calle. ✓ 02 apoyo a convite en la 8va avenida. ✓ 04 apoyo a microbús con desperfectos mecánicos abajo del puente de Chuscaj. ✓ 04 apoyo a camión en el calvario, camión de Doritos le paso tirando la puerta. ✓ 06 apoyo a cuadrilla en la 1ra avenida. ✓ 06 apoyo a limpiar la salida de Chiantla, camión de volteo dejo tirado piedrín. ✓ 06 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 3ra calle. ✓ 06 apoyo a camión con desperfectos mecánicos, camino a patio de bolas. ✓ 07 apoyo a cuadrilla en la 1ra avenida. ✓ 07 apoyo a vecinos que reportan persona en estado de ebriedad haciendo escándalo en la vía pública. ✓ 07 apoyo a sepelio que sale de las pozas. ✓ 08 apoyo a comisión por señora que alude la vega es de ella. ✓ 08 apoyo a personas en verificar un camión que reportan desde hace días estacionado en la 6ta calle. ✓ 08 apoyo a sepelio. ✓ 08 apoyo en cerrar la 7ma avenida por festejos de la virgen. ✓ 08 apoyo a camión en la 7ma calle y 8va avenida. ✓ 11 apoyo a vehículo que se le arruino la rotula en la 3ra calle. ✓ 11 apoyo a sepelio. ✓ 12 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el puente de Chuscaj. ✓ 13 apoyo a vehículos, camión paso colisionando 3 vehículos en la 3ra calle. ✓ 13 apoyo a persona que se dirigía en moto y colisiono con un perro. ✓ 13 apoyo en reunión de la comisión de transporte pesado. ✓ 14 apoyo a sepelio. ✓ 15 apoyo en verificación de camión que cierra la 6ta calle para descargar. ✓ 15 apoyo a sepelio. ✓ 15 apoyo en reunión con presidentes y cocodes de los chulubes. ✓ 15 apoyo en accidente debajo de la entrada a Ixquiac. ✓ 15 apoyo a demolición. ✓ 16 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la salida de Chiantla. ✓ 17 apoyo a cuadrilla en la 1ra avenida. ✓ 17 apoyo en detener un camión que paso dañando una casa. ✓ 18 apoyo a partidos políticos en caminata. ✓ 18 apoyo a colisión en la 7ma calle y 6ta avenida. ✓ 18 apoyo en reunión en las chacaritas. ✓ 19 apoyo al deportivo. ✓ 20 participación en reunión de la COMRED. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 5ta calle y 8va avenida. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la salida de Chiantla. ✓ 20 apoyo a verificación de valla en la entrada de Chiantla. ✓ 20 apoyo a máquina que quita valla en la entrada de Chiantla. ✓ 21 apoyo a colisión entre microbús y pick-up en el calvario. ✓ 21 apoyo a desfile de carnaval. ✓ 21 apoyo en incendio de vista hermosa. ✓ 22 apoyo a movilizar 2 vehículos que ocupan el parqueo de los moto taxis. ✓ 23 apoyo a reunión de cocode. ✓ 23 apoyo a persona en estado de ebriedad que derrapa en la 1ra avenida y 4ta calle. ✓ 23 apoyo en colisión de motocicleta con low boy, un costado del estadio de buenos aires. ✓ 24 apoyo al colegio parroquial en el recorrido del viacrucis. ✓ 24 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en buenos aires. ✓ 24 apoyo en recorrido de procesión del primer viernes de cuaresma. ✓ 25 apoyo a tráiler que se metió en la vía normal. ✓ 25 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 4ta calle y 8va avenida. ✓ 27 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 27 participación en reunión de mesa técnica de la COMRED. ✓ 27 apoyo a camión que no podía salir por la 8va avenida. ✓ 28 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la entrada el periférico. ✓ 28 apoyo a vehículo mal estacionado en la 3ra calle. ✓ 28 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 28 apoyo en verificación de camión que está cargando ripio en la colonia primavera. ✓ 28 apoyo en verificación de rebaje. ✓ 28 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 7ma calle. **MARZO** ✓ 01 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos arriba del puente corona. ✓ 01 apoyo a los niños del colegio parroquial en toma de fotos en el parque. ✓ 01 participación en reunión con distintas dependencias. ✓ 01 apoyo a sepelio. ✓ 01 apoyo a maquinaria que está sacando ripio de la escuela de párvulos. ✓ 02 apoyo a paso de tráiler en la 1ra calle. ✓ 02 participación en reunión de mesa técnica de COMRED. ✓ 02 apoyo a la comisión de administración del mercado en acompañamiento para notificar a los vendedores. ✓ 03 apoyo a cuadrilla en la 8va avenida y 4ta calle. ✓ 03 señalización para estacionamiento de personas con discapacidad. ✓ 03 apoyo a persona posiblemente fallecida en la 7ma calle Cantina Las Tablas. ✓ 03 participación en reunión de Plan de Contingencia. ✓ 03 apoyo a viacrucis del calvario a la iglesia. ✓ 04 apoyo a motorista que por exceso de velocidad derrapo en la bajada al puente de corna. ✓ 05 apoyo a tráiler que se quedó arriba de la piedriner. ✓ 05 apoyo a comisión a movilizar a vendedores ambulantes dentro del parque. ✓ 05 apoyo a verificar lugar en el que se estaba provocando incendio. ✓ 06 apoyo a fontanería por fuga de agua en la 3ra calle. ✓ 06 apoyo a cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 06 apoyo a convoy municipal ya que se realizan trabajos de mejoramiento a un costado del cementerio municipal. ✓ 06 apoyo a ordenamiento territorial por trabajos de construcción sin licencia. ✓ 06 verificación en el puente corona por señal de parada de bus tirada. ✓ 07 apoyo a fontanería por fuga de agua frente a la colonia castillo. ✓ 07 apoyo a camión que le exploto la llanta frente a los 7 enanitos. ✓ 07 apoyo a camión que colisiono con motocicleta sobre la 6ta calle. ✓ 07 apoyo de cierre de calle en la 10ª calle. ✓ 08 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida. ✓ 08 apoyo a cierre de 6ta avenida por descarga de material de construcción. ✓ 08 apoyo en actividad deportiva. ✓ 09 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 7ª calle. ✓ 09 apoyo a comisión del convoy en el área de las tejas. ✓ 10 apoyo en cerrar la 6ta

calle por conexión de drenaje. ✓ 10 apoyo a empresa por trabajos de balastro en las tejas. ✓ 10 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 3ª calle. ✓ 10 apoyo a viacrucis. ✓ 11 apoyo a pipa que se quedó en la parte alta ✓ 11 apoyo a maquinaria que carga ripio en la escuela de párvulos. ✓ 11 apoyo a PNC en el puente de Chuscaj. ✓ 12 apoyo a vecinos por vehículo que está impidiendo la salida del parque de una casa en la 7ª calle. ✓ 13 apoyo en traslado de ventas del parque a la cancha municipal. ✓ 13 apoyo en detener a persona que atropelló a perro callejero, se detuvo para que se haga responsable. ✓ 14 apoyo a camión que no podía pasar en la 3ra calle y 4ta avenida. ✓ 14 apoyo a fontanería por fuga de agua en la 7ª calle y 2ª avenida. ✓ 14 apoyo a verificar rastra que obstaculiza el paso frente a Ferromax. ✓ 14 apoyo con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 14 apoyo a cerrar la 4ta avenida y 3ra calle. ✓ 15 apoyo a colisión en la salida de Chiantla. ✓ 16 apoyo a colisión en la 3ª calle y 3ª avenida. ✓ 16 apoyo a comisión en notificar a vendedores del mercado. ✓ 17 apoyo a caminata. ✓ 17 participación en reunión de COFETARN. ✓ 17 apoyo a tráiler que retrocede de la 4ª avenida por la 3ª calle. ✓ 17 apoyo en accidente en buenos aires. ✓ 17 apoyo a viacrucis. ✓ 18 apoyo a caminata del Fe y Alegría. ✓ 18 apoyo a movilizar carros en buenos aires. ✓ 19 apoyo a buses que traen a turistas a Chiantla. ✓ 19 apoyo a persona en estado de ebriedad que tiene un corte en la frente. ✓ 20 participación en reunión de COMRED. ✓ 20 apoyo a sepelio. ✓ 20 apoyo a colisión en el primer tanque. ✓ 21 apoyo a rebaje en buenos aires. ✓ 21 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos frente a los 7 enanitos. ✓ 21 apoyo en la limpieza de maleza y colocación de piedras en las letras CHIANTLA. ✓ 22 apoyo a estudiantes en caminata por el día de agua. ✓ 22 apoyo a fontanería en el puente corona. ✓ 23 apoyo a ordenamiento territorial en suspensión de trabajos. ✓ 23 apoyo en cierre de la 11ª avenida por fallecimiento de persona. ✓ 23 apoyo a camión que lleva ventanas para la escuela de párvulos. ✓ 23 apoyo en colisión en la 3ª avenida y 3ª calle. ✓ 23 verificación de fuga de agua camino a cerro grande. ✓ 24 apoyo a incendio a pastiza en la vega. ✓ 24 participación en reunión de COMUPRE. ✓ 24 apoyo a sepelio. ✓ 24 apoyo a viacrucis. ✓ 25 apoyo a camión de productos DIANA que se quedo en la salida de Chiantla por desperfectos mecánicos. ✓ 26 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 8ª avenida. ✓ 26 apoyo a sepelio. ✓ 26 apoyo en colisión en la 7ª calle. ✓ 27 apoyo a vecinos por vehículos mal estacionados en vista hermosa. ✓ 27 apoyo a fundición en la 3ª calle. ✓ 28 participación en reunión de plan de contingencia. ✓ 28 apoyo en accidente en San Bartolo. ✓ 29 apoyo en congestionamiento en el puente de Chuscaj. ✓ 30 apoyo a maratón. ✓ 30 apoyo a sepelio. ✓ 30 apoyo en colisión. ✓ 30 apoyo a sepelio. ✓ 30 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 8ª avenida. ✓ 31 apoyo a viacrucis del colegio parroquial. ✓ 31 participación en reunión de plan de contingencia. ✓ 31 reunión con personal de la PMT. ✓ 31 apoyo en desvío por levantamiento de material en la 4ª calle. ✓ 31 apoyo a viacrucis.

ABRIL ✓ 01 apoyo a Sindicatura y a Servicios Públicos en ubicación de microbuses. ✓ 02 apoyo en limpieza del parque. ✓ 03 apoyo a deportivo de Chiantla. ✓ 03 apoyo a colisión sobre la gasolinera Don Arturo. ✓ 05 apoyo a microbús con desperfectos mecánicos en la 7ma avenida entre 6ta y 5ta calle. ✓ 05 apoyo en verificación de ventas en la plaza 4 de septiembre. ✓ 05 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 7ma calle. ✓ 05 apoyo a convoy en las tejas. ✓ 06 apoyo en señalización en la 6ta avenida entre 5ta y 6ta calle. ✓ 06 apoyo a inauguración de centro de salud Buenos Aires. ✓ 06 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 7ma calle 11 avenida. ✓ 06 participación en reunión de Plan de Contingencia. ✓ 06 apoyo a comitiva de integrantes de la junta directiva del banco mundial. ✓ 06 apoyo a colisión de motocicletas. ✓ 07 apoyo en verificación de microbuses. ✓ 08 apoyo en adorno en la 7ma calle y 6ta avenida. ✓ 09 apoyo a camión en la 5ª y 3ra calle. ✓ 11 apoyo a fontanería en la 8va calle entre 2da y 3ra avenida. ✓ 12 apoyo en accidente en la subida a las pozas. ✓ 12 apoyo a la Hermandad del señor atado a la columna. ✓ 13 apoyo en desinfección del Centro Histórico. ✓ 13 apoyo en colisión en la 1ra avenida y 4ta calle. ✓ 13 apoyo en caminata de la Iglesia. ✓ 13 apoyo en actividad de serenata. ✓ 14 apoyo en retiro de camiones que descargaban en la 4ta calle. ✓ 15 apoyo en traslado de imagen de Jesús Nazareno. ✓ 15 apoyo a movilizar a persona en estado de ebriedad en el parque. ✓ 15 apoyo en colisión en la 4ta avenida y 4ta calle. ✓ 19 participación en reunión de COFETARN. ✓ 19 apoyo en colisión en la 8va avenida y 6ta calle. ✓ 20 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 21 apoyo a camión que circula con rotoplas en la 8va avenida. ✓ 21 apoyo en sofocar el incendio a un costado del cementerio general. ✓ 22 apoyo en actividad con niños discapacitados. ✓ 22 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 8va avenida. ✓ 23 apoyo en sepelio. ✓ 24 apoyo a persona accidentada en el puente corona. ✓ 25 apoyo a trabajos de rebaje. ✓ 25 apoyo a dos camiones que se quedaron en el mal paso. ✓ 26 apoyo a sindico segundo por trabajos de colocación de tuberías en chichalum. ✓ 26 apoyo a cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 26 apoyo a persona en estado de ebriedad en Chuscaj zona 4. ✓ 27 apoyo en terreno donde queman basura. ✓ 27 apoyo a sepelio. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle y 8va avenida. ✓ 28 apoyo a persona en estado de ebriedad. ✓ 29 apoyo a ordenamiento territorial para movilizar mercadería que ocupa la acera.

MAYO ✓ 01 apoyo en maratón las majaditas. ✓ 02 apoyo a llamada por presunto ladrón. ✓ 03 apoyo en movilización de persona en estado de ebriedad que se encontraba en el puente. ✓ 03 apoyo a escuelas en la salida de los niños. ✓ 04 apoyo a camión con desperfecto mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 05 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en buenos aires. ✓ 06 apoyo en cierre de calles por limpieza de drenajes. ✓ 07 apoyo a Energuate en la esquina de la cooperativa. ✓ 07 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 07 apoyo a conexión de drenaje. ✓ 08 apoyo a colisión en la subida a vista hermosa. ✓ 09 apoyo a fundición en la 4ta calle. ✓ 10 apoyo en verificación de incendio en sapocolaj. ✓ 11 apoyo a Energuate por camio de cable en buenos aires. ✓ 11 apoyo en movilización de vehículos

que obstaculizan la entrada de una iglesia en la 10ma calle. ✓ 12 apoyo en colisión de motorista con pick-up. ✓ 12 apoyo a PNC en verificación de personas que fumaban marihuana. ✓ 14 apoyo en bacheo camino a los Cuchumatanes. ✓ 15 apoyo a camión que se fue en una cuneta camino a el carpintero. ✓ 15 apoyo a persona que conducía moto y se derrapo. ✓ 15 apoyo en retiro de 2 niños que se encontraban arriba el kiosco jugando. ✓ 16 apoyo a máquina que se dirigía 3 caminos y se encontraba perdida. ✓ 16 apoyo a colisión en cantón la z. ✓ 17 apoyo a colisión camino a los Cuchumatanes. ✓ 19 apoyo a colisión en la 4ta avenida entre 3ra y 4ta calle. ✓ 20 apoyo a vehículo que se sale del asfalto al barranco. ✓ 22 apoyo en accidente unos pasos arriba del puente corona. ✓ 23 apoyo a fontanería en la 8va entre 9na y 10ma calle. ✓ 23 apoyo en accidente en la vuelta arriba de los shingas. ✓ 23 apoyo a tráiler hasta la Capellanía. ✓ 24 apoyo a colisión en la 8va avenida 7ma calle. ✓ 24 apoyo a cuadrilla en Chuscaj zona4. ✓ 24 apoyo a cuadrilla en la 10ma calle. ✓ 25 apoyo a PNC en colocación de afiches. ✓ 25 apoyo a sepelio en buenos aires. ✓ 26 apoyo en colisión en puente corona. ✓ 27 apoyo a traslado de camión a la casa del maestro. ✓ 28 apoyo a traslado de maquinaria hacia el puente corona. ✓ 29 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 30 apoyo a trabajos de cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 30 apoyo a colisión en la 8va calle final y 4ta avenida. **JUNIO** ✓ 02 apoyo a trabajos de empresa claro en la 4ta avenida con 7ma calle. ✓ 02 apoyo a camioneta con desperfectos en la 4ta avenida. ✓ 02 apoyo a paso de maquinaria en zona 4 Chuscaj. ✓ 02 apoyo en accidente de tránsito en 1ra calle zona 4. ✓ 02 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 03 apoyo a fontanería en el periférico. ✓ 03 apoyo a niño desaparecido. ✓ 03 apoyo a traslado de maquinaria del pino a Chuscaj. ✓ 03 apoyo a tráiler en la salida de Chiantla. ✓ 04 apoyo a colisión en la 4ta avenida y 4ta calle. ✓ 05 apoyo en colisión en la 7ma calle. ✓ 06 apoyo a camión que se embrecó en la 1ra avenida. ✓ 07 apoyo a tráiler de pilas a los Cuchumatanes. ✓ 08 apoyo a colisión en la zona 5. ✓ 08 apoyo a colocación de valla. ✓ 09 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 10 apoyo a subir maquina a lowboy en el puente corona. ✓ 11 apoyo en accidente en la plaza 4 de septiembre. ✓ 11 apoyo al síndico en verificación de persona agresiva que se conducía en una motocicleta. ✓ 11 apoyo a colisión en Cantón la Z. ✓ 11 apoyo a fontanería en la 8va avenida entre 9na y 10ma calle. ✓ 12 apoyo a señora atropellada por un conductor en estado de ebriedad. ✓ 13 participación en reunión COMRED. ✓ 13 apoyo a tráiler con desperfectos mecánicos. ✓ 15 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle. ✓ 15 apoyo a colisión de camiones en los Cuchumatanes. ✓ 15 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida. ✓ 16 apoyo a persona colisionada. ✓ 17 apoyo a fundición en la 6ta avenida, 7ma y 8va calle. ✓ 17 apoyo a trabajos en la 7ma calle y 5ta avenida. ✓ 20 participación en practica de primeros auxilios COMRED. ✓ 20 apoyo a paso de tráiler. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 20 apoyo a camioneta con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 21 apoyo a niño atropellado. ✓ 21 apoyo a vehículo que se precipito a hondonada. ✓ 22 participación en reunión de comisión de la COMRED. ✓ 22 apoyo a colisión en el puente corona. ✓ 23 participación en entrevista en el canal católico tu vida es misión. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 28 apoyo a convite infantil en cerro grande. ✓ 29 apoyo a doble eje en la 7ma calle y 8va avenida. **JULIO** ✓ 01 apoyo a sepelio. ✓ 04 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en buenos aires. ✓ 04 apoyo a fontanería en la 8va avenida. ✓ 06 apoyo en colisión en la ova calle. ✓ 07 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 07 apoyo a sepelio en la zona 3. ✓ 09 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 13 apoyo a ordenamiento en movilizar mantas. ✓ 14 apoyo a colisión en la 6ta calle. ✓ 14 apoyo en la 8va calle por demolición de casa. ✓ 15 apoyo a máquina con desperfectos mecánicos. ✓ 15 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 15 participación en reunión COMUPRE. ✓ 15 apoyo a fontanería en la 7ª calle. ✓ 19 apoyo a cabezal que se le desprende la llanta. ✓ 19 apoyo trabajos de cuadrilla. ✓ 19 apoyo a buses (vehículo estacionado aproximadamente 1 hora en la parada). ✓ 20 apoyo en verificación a trabajos de bacheo en buenos aires. ✓ 21 apoyo a vehículo que se quedo sin combustible en la 4ta avenida. ✓ 22 apoyo a fundición en la 8va avenida. ✓ 22 apoyo a sepelio. ✓ 25 apoyo a bus con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 26 apoyo en trabajos de pintura en la 4ta avenida. ✓ 26 apoyo a sepelio. ✓ 26 apoyo a sepelio que sale de los regadillos. ✓ 27 apoyo en colisión en la 7ma calle 8va y 9na avenida. ✓ 28 apoyo a cuadrilla en la 4ta avenida. ✓ 29 apoyo a mototaxi que prende en llamas en la salida de Chiantla. ✓ 29 apoyo a camión que lleva material de construcción. ✓ 30 apoyo a camión que se embrecó arriba del puente de Chuscaj. ✓ 30 apoyo a camiones que descargan material en los chulubes. ✓ 30 apoyo a descongestionamiento en el puente de Chuscaj. **AGOSTO** ✓ 01 apoyo en verificación de trabajos sobre la carreta camino a los Cuchumatanes. ✓ 01 apoyo a fémina que viene del hospital nacional. ✓ 02 apoyo a cuadrilla en la 6ta calle. ✓ 02 apoyo a fontanería en Chuscaj. ✓ 02 apoyo a vehículo que transporta tinacos. ✓ 04 apoyo en cierre de calle por fundición. ✓ 05 apoyo en choque en la 7ma calle. ✓ 06 apoyo a persona en estado de ebriedad. ✓ 07 apoyo en verificación con la comisión de ventas. ✓ 07 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 07 apoyo en accidente en el calvario. ✓ 07 apoyo a paso de doble eje. ✓ 07 apoyo a microbús que se le zafó una llanta. ✓ 08 apoyo a compañeros de ambiente en verificación de permisos de rebaje. ✓ 08 apoyo a persona que falleció en el parque se ahogó por estar ebria. ✓ 09 apoyo en buenos aires. ✓ 10 apoyo en conificación en la 8va calle. ✓ 10 apoyo y participación en actividad de programa e institución Mujer Tú Puedes. ✓ 10 apoyo a sepelio. ✓ 11 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 11 apoyo en verificación de camioneta con desperfectos mecánicos. ✓ 12 apoyo a personas de la tercera edad. ✓ 12 apoyo a sepelio. ✓ 12 apoyo a PNC por agresión a una fémina por más de 12 vecinos. ✓ 13 apoyo en accidente en las chacaritas. ✓ 13 apoyo en buenos aires. ✓ 15 apoyo a tractor con fallas mecánicas. ✓ 16 apoyo a sepelio. ✓ 16 apoyo a colisión de vehículos.

✓ 17 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 17 apoyo en fundición de terraza que colapso. ✓ 17 apoyo a camión que se encuentra perdido y se dirige a la parte alta. ✓ 18 participación en reunión COMUPRE. ✓ 18 apoyo a colisión en la 8v avenida. ✓ 19 apoyo en desvío de tráfico para las tomas de un corto montaje. ✓ 19 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 19 apoyo a sepelio de sacerdote. ✓ 21 participación en reunión COMRED. ✓ 21 apoyo en regulación vehicular en la 7ma calle. ✓ 23 apoyo en verificación de vehículo abandonado. ✓ 24 apoyo en mejoramiento d calles y avenidas. ✓ 25 apoyo en retiro de manta publicitaria. ✓ 25 participación en reunión de ventas navideñas. ✓ 25 apoyo a cargar el camión con las bolsas de víveres. ✓ 26 apoyo a sepelio. ✓ 29 apoyo en accidente camino a los Cuchumatanes. ✓ 30 apoyo a bus que volcó camino a los Cuchumatanes. **SEPTIEMBRE** ✓ 01 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 01 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos. ✓ 01 apoyo a recolectar basura en el sector el rancho a la piedrinera. ✓ 01 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 02 apoyo a motorista derrapado. ✓ 02 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos en la entrada de Chiantla. ✓ 02 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 1ra avenida. ✓ 03 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 03 levantamiento de motocicletas tiradas en la 6ta calle. ✓ 04 apoyo a colisión en la 8va avenida. ✓ 05 apoyo a cuadrilla en la 7ma calle y 1ra avenida. ✓ 05 apoyo en el salón comunal buenos aires. ✓ 05 apoyo a paso de tráiler. ✓ 05 apoyo en salón comunal buenos aires. ✓ 06 apoyo en entrega de vieres a las comunidades del altiplano en buenos aires. ✓ 07 apoyo en capacitación de niños participación con la COMUPRE. ✓ 07 apoyo en conificación alrededor del estadio de buenos aires. ✓ 07 apoyo en recorrido de la virgen. ✓ 08 apoyo en la 4ta calle, vehículo en contra de la vía. ✓ 09 participación en reunión con el gobernador. ✓ 09 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 4ta avenida 6ta calle. ✓ 10 apoyo en verificación de vehículo que levantaba piedras en la parte baja del puente de Chuscaj. ✓ 11 apoyo a compañero accidentado por un camión. ✓ 13 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 13 apoyo a PNC a verificar personas en estado de ebriedad agredándose. ✓ 14 apoyo en derrumbe cerca del puente los calambres. ✓ 15 apoyo en regulación en la parte alta. ✓ 15 apoyo en verificar a persona en estado d ebriedad tirado en la 4ta avenida. ✓ 16 apoyo en fundición en buenos aires. ✓ 17 reunión con personal de la PMT. ✓ 17 apoyo en verificación de muro de talpetate que se está derrumbando. ✓ 17 apoyo en conificación en la 7ma calle entre 4ta y 3ra avenida. ✓ 18 apoyo a persona en estado de ebriedad que fue accidentada. ✓ 18 apoyo en cierre de paso en buenos aires. ✓ 18 apoyo en hecho de transito en la entrada de Chiantla. ✓ 19 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 6ta calle. ✓ 22 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 23 apoyo en accidente en las chacaritas, persona fallecida. ✓ 25 apoyo en cierre de paso de ocubila a buenos aires. ✓ 25 apoyo en accidente las chacaritas. ✓ 26 apoyo en accidente en la piedrinera. ✓ 28 apoyo a sindicatura en lugar conocido como Fundesco. ✓ 28 apoyo en choque, camión mal estacionado. ✓ 30 apoyo a cuadrilla en extracción de tierra en la entrada de Chiantla. ✓ 30 apoyo a sepelio en las tejas. ✓ 30 apoyo a sepelio. **OCTUBRE** ✓ 01 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 03 apoyo a colisión en patio bolas. ✓ 03 apoyo a fontanería en la 7ma calle y 8va avenida. ✓ 03 apoyo en accidente frente a la gasolinera. ✓ 06 apoyo a bus urbano con desperfectos mecánicos en la 4ta calle. ✓ 07 apoyo en colisión en la zona 4. ✓ 11 apoyo a fontanería en el sector las viudas. ✓ 11 apoyo a camión que carga tierra en Chuscaj. ✓ 12 apoyo a camión doble eje en la 6ta calle 7ma avenida. ✓ 12 apoyo a camión que se dirigía a la parte alta. ✓ 13 apoyo en colisión en la entrada de Chiantla. ✓ 15 apoyo a cuadrilla frente a la gasolinera. ✓ 15 apoyo en carga de camión con los víveres. ✓ 17 apoyo en buenos aires para descargar víveres. ✓ 18 apoyo a máquina en la subida a los chulubes. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 20 apoyo a camión que descarga materiales en la escuela de párvulos. ✓ 21 apoyo a camión doble eje que se dirige a la parte alta. ✓ 21 apoyo en accidente en buenos aires. ✓ 22 apoyo a sepelio. ✓ 23 apoyo a sepelio. ✓ 25 apoyo a trabajos en la 7ma calle. ✓ 26 apoyo a camión que se quedó en el periférico. ✓ 26 apoyo a camión con desperfectos mecánicos e la entrada a Chiantla. ✓ 27 apoyo con vehículo estacionado en contra de la vía. ✓ 27 apoyo en colisión en buenos aires. ✓ 28 apoyo a persona en estado de ebriedad herido. ✓ 28 apoyo a sepelio. ✓ 29 apoyo en el cementerio. ✓ 29 apoyo en colisión en la 8va calle y 2da avenida. ✓ 29 apoyo en cierre de calle por colocación de toldo. ✓ 30 apoyo en movilizar vehículos con ventas en la 8va calle. ✓ 30 apoyo con fémina que pide ayuda. **NOVIEMBRE** ✓ 01 apoyo a cuadrilla en recoger ripio en la 4ta calle. ✓ 02 apoyo a colisión de vehículos en la 8va calle y 6ta avenida. ✓ 02 apoyo a camión con desperfectos mecánicos debajo de puente de Chuscaj. ✓ 02 apoyo a persona que derrapo en la entrada de Chiantla. ✓ 03 apoyo a mototaxi que colisionó con camión frente a la gasolinera Pegaso. ✓ 05 apoyo a trabajos de cuadrilla en la 4ta calle entre 7ma y 8va avenida. ✓ 05 apoyo a camiones que descargan en el salón municipal de buenos aires. ✓ 05 apoyo a notificación de talleres de motos. ✓ 05 apoyo a colisión frente a depósito carolina. ✓ 06 apoyo a sepelio. ✓ 08 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en la 8va calle. ✓ 09 apoyo a sepelio. ✓ 12 apoyo a sepelio. ✓ 13 apoyo a fundición en la 4ta avenida. ✓ 13 apoyo a vecina que fue víctima de robo de microbús. ✓ 14 apoyo a regulación de tráfico en buenos aires. ✓ 15 apoyo a fontanería en Chuscaj. ✓ 16 apoyo en colisión. ✓ 29 apoyo a caminata. ✓ 29 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 29 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en la entrada a Chiantla. ✓ 30 apoyo a paso de niños que salen de las escuelas. ✓ 30 apoyo a PNC en levantamiento de motocicleta abandonada. **DICIEMBRE** ✓ 01 apoyo en colisión en la 4ta calle y 4ta avenida. ✓ 01 apoyo en la 7ma calle por pintura de orilla del parque. ✓ 02 apoyo a doble eje en la 4ª avenida y 8ª calle para salir al calvario. ✓ 03 apoyo en fundición de escuela en la 4ta calle. ✓ 04 apoyo a sepelio. ✓ 04

apoyo en las majaditas vecinos con problemas de terrenos. ✓ 04 apoyo en accidente en la 6ta calle. ✓ 05 apoyo a sepelio. ✓ 06 apoyo a camión que descarga material de construcción 5ta calle. ✓ 06 apoyo a persona en estado de ebriedad que cae a una de las pilas del kiosco. ✓ 07 apoyo a cuidado de luces navideñas. ✓ 07 apoyo al recorrido de La Virgen de Candelaria. ✓ 07 apoyo a Recursos Naturales en campos del puente corona. ✓ 07 apoyo a sepelio en colonia primavera. ✓ 07 apoyo a cuadrilla en recoger arena en el rio del puente corona. ✓ 07 apoyo en actividad navideña. ✓ 08 apoyo a cuadrilla en levantamiento de arena. ✓ 08 apoyo en movilizar ventas. ✓ 08 apoyo en movilizar camiones en el puente corona. ✓ 09 apoyo a sepelio que sale de Chuscaj. ✓ 09 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos. ✓ 10 apoyo en verificación de una tapadera que se quebró en la entrada al periférico. ✓ 10 apoyo a grúa y a microbús con desperfectos mecánicos en el calvario. ✓ 11 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el puente corona. ✓ 11 apoyo en desfile navideño. ✓ 12 apoyo en colisión en la 7ª calle. ✓ 12 apoyo a trabajos de cuadrilla en la 4ª calle. ✓ 12 apoyo a camión con desperfectos mecánicos en el antiguo rastro. ✓ 13 apoyo a cuadrilla en la 4ª calle. ✓ 13 apoyo en accidente camino a los Cuchumatanes. ✓ 14 apoyo en fundición de proyecto de la municipalidad. ✓ 14 apoyo a sepelio. ✓ 15 participación en reunión por ventas de juegos pirotécnicos. ✓ 15 apoyo a vehículo con desperfectos mecánicos en el puente corona. ✓ 16 apoyo a cuadrilla en la 4ta calle. ✓ 16 apoyo a sindicatura en medición de venta navideñas. ✓ 16 apoyo en bacheo. ✓ 17 apoyo en el cuidado de las luces. ✓ 17 apoyo a colisión en el puente corona. ✓ 17 apoyo a movilizar a persona en estado de ebriedad a un lugar seguro. ✓ 19 apoyo a cuadrilla en el lavado del puente Chuscaj. ✓ 19 apoyo en medición de ventas navideñas. ✓ 19 apoyo a sindicatura en entrega de lugares para las ventas navideñas. ✓ 20 apoyo a camión con desperfectos mecánicos. ✓ 20 apoyo en entrega de notificaciones a talleres. ✓ 20 apoyo a camioneta que se quedo sin gasolina en la 8ª avenida. ✓ 21 apoyo a cuadrilla en la 4ª calle. ✓ 23 apoyo en colisión camino a los Cuchumatanes. ✓ 25 apoyo a sepelio. ✓ 26 apoyo en traslado de una retroexcavadora. ✓ 27 apoyo a fontanería frente a la antigua casa del cordero. ✓ 27 apoyo en verificación de ventas navideñas. ✓ 27 apoyo a sepelio. ✓ 28 apoyo a sindicatura en verificación de terrenos donde existe conflicto entre vecinos. ✓ 28 apoyo a camión que andaba perdido. ✓ 30 apoyo en colisión. Fechas con las actividades de mayor realce durante el mes de enero a diciembre, de igual manera se realizó el monitoreo constante de las distintas avenidas y calles del casco urbano y sus alrededores, diligencias en apoyo a otras dependencias municipales, regulación en los distintos puntos de servicio, colocación de boletas educativas a vehículos que de una u otra forma infringieron alguno de los artículos sancionadores de la Ley y Reglamento de tránsito, apoyo a PNC con diligencias donde requirieron de nuestro apoyo y/o coordinación donde PMT requirió de su presencia, apoyo a los vecinos y visitantes donde solicitaron de nuestro apoyo con distintas actividades. ✓ Del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2,023 se brindó apoyado con el paso de vehículos tipos tráiler que se conduce al altiplano de nuestro municipio, quienes realizan el pago de peaje estipulado en el reglamento para el cobro de peaje a transporte pesado tipo tráiler, publicado en el diario oficial el 17 de abril del 2,012. Y el pago de peaje estipulado por acuerdo municipal de los integrantes de la asociación. ✓ Enero a diciembre, apoyo con el ordenamiento vehicular y desvíos necesarios en los diferentes sepelios que se dieron durante el año 2,023.



RASTRO MUNICIPAL

Los datos que a continuación se plasman en la siguiente tabla son realizados por el Encargado del Rastro Municipal y comprenden el período de Diciembre del año 2022 a Noviembre del año 2023.

MES	TOROS	NOVILLOS	VACAS	TOTAL RECES	PESO TOTAL LIBRAS	MONTO TOTAL QUETZALES
DICIEMBRE 2022	20	0	124	144	100,800	Q 453,600
ENERO 2023	10	0	108	118	82,600	Q. 371,700
FEBRERO	20	0	85	105	73,500	Q. 330,750
MARZO	19	6	74	99	69,300	Q. 311,850
ABRIL	20	0	86	106	74,200	Q. 333,900
MAYO	5	0	103	108	75,600	Q. 340,200
JUNIO	5	0	112	117	81,900	Q. 368,550
JULIO	6	0	105	111	77,700	Q. 349,650
AGOSTO	6	0	102	108	75,600	Q. 340,200
SEPTIEMBRE	17	0	88	105	73,500	Q. 330,750
OCTUBRE	19	0	96	115	80,500	Q. 362,250
NOVIEMBRE	9	0	107	116	81,200	Q. 365,400
TOTALES	156	6	1,190	1,352	946,400	Q 4,258,800

En la siguiente tabla, se detallan los cobros correspondientes de cada semana, sobre el

impuesto que se cobra por el destace de reces en el Rastro Municipal, que generan ingresos a las arcas municipales, el cual tiene un costo de Q 20.00 por res destazada y Q 5.00 por utilizar la energía eléctrica.

FECHA	No. DE RECES DESTAZADAS	TOTAL EN QUETZALES	TOTAL EN COBRO DE LUZ
5 de Diciembre de 2022 al 5 de Noviembre 2022	1,071	21,720	Q. 3,005

ACTIVIDADES QUE SE EJECUTAN DURANTE EL AÑO EN EL RASTRO MUNICIPAL

- Limpieza general los días lunes, miércoles y viernes de cada semana, durante todo el año.
- Limpieza del área de destace todos los días que se destaza.
- Limpieza de toriles, pilas de bebederos, todos los días de la semana, durante todo el año.
- Reporte mensual INE.

- Entrega de recibos a las carnicerías del Mercado Municipal por semana por parte del Encargado del Rastro Municipal para que ellos realicen el pago en la Tesorería Municipal.
- Reporte mensual presentado en Recursos Humanos.
- Entrega de Pieles.
- Control de estadística semanal de destace en el respectivo libro.
- Control de turnos de encargado y guardianes 24 por 24 horas.
- Turnos por los guardianes Marco Tulio López López y Edgar René Tigüilá. Del Rastro Municipal 24 por 24 horas.
- Ingreso de ganado al rastro municipal por parte de los proveedores.

Objetivo General:

Mantener limpias y en óptimas condiciones de higiene las instalaciones del Rastro Municipal para prestar un buen servicio a la población.



¡Demostramos que podemos!

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

ELABORACIÓN DE MAPAS: Se elaboraron diferentes mapas, a solicitud de personas, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como a dependencias municipales. Se actualizaron los mapas de referencia en forma conjunta con personal de SEGEPLAN, y actores de diferentes comunidades e instituciones gubernamentales y OGNs. Se solicita a oficinas de CONRED, y MAGA, información del PLUS (plan de uso de suelos) y mapas de Riesgo, para actualizar los existentes en la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.

Se trabajó con la ONG, Tejiendo Paz, 8 mapas de la micro Región del Rancho.

LIMITES EJIDO MUNICIPAL DE CHIANTLA, HUEHUETENANGO.

Se realizaron reuniones y recorridos con equipos de la municipalidad de Chiantla (Sindicatura Municipal, Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial, Oficina Municipal de Recursos Naturales, Juzgado de Asuntos Municipales) y de Huehuetenango, con la participación (Sindicatura Municipal, DMP, Oficina de Catastro, Asesor Legal, y trabajadores de otras oficinas) para buscar las estrategias y estudios correspondientes para poder definir los límites municipales entre Chiantla y Huehuetenango,

REUNIONES CON MIEMBROS DEL CONCEJO MUNICIPAL.

Se participó en varias reuniones con los miembros del Concejo Municipal donde se aportó información y puntos de vista técnicos sobre diferentes temas tales como: licencias para las telefónicas que operan en el municipio, microrregión de San Nicolás, Conflicto de Milicianos con los supuestos dueños en la Quebradilla, propuesta de la alternativa de libramiento en la vega desde Buenos Aires a Cantón la Z, situación de las negociaciones y alternativas sobre la nueva carretera en los terrenos de la familia Díaz, Alva, Caso el Cerrito de San Jerónimo, reuniones con los representantes de Cantones del casco Urbano, Temas sobre problemas de las Tejas, La Z por usufructos anteriores.

REUNIONES EN GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL

Se participó en varias reuniones en Gobernación Departamental por temas siguientes: Problemas de agua en Colmenas, Rancho, Límites municipales con Todos Santos Cuchumatán como apoyo a la Finca de Chancol. Problemas de límites con el terrero zona 4 de Huehuetenango con las Tejas Chiantla.

FORTALECIMIENTO Y APOYO A DMP Y LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

Se realizaron verificaciones de campo para conocer las pretensiones de las diferentes empresas que quieren realizar convenios con la municipalidad para la prestación de los servicios de INTERNET y Cable a través de fibra óptica.

Empresas: Tigo, Claro, Cable Visión, Fibernet, Cable Cuchumatanes.

En los dictámenes se genera apoyo para ingresos a través de las licencias de funcionamiento.

EXPEDIENTES LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Se revisaron los documentos que contenían los expedientes de las personas que solicitaron licencias de construcción.

Se realizó la verificación de campo a solicitud de los interesados, seguidamente se brindó el dictamen respectivo para que Sindicatura Municipal extendiera las Licencias de construcción. Se tramitaron 147 licencias de construcción

Dentro de los expedientes de licencias se revisó el presentado por una lotificadora y urbanizadora.

Se generan ingresos a través del IUSI, solvencias municipales, boleto de ornato y el pago de las licencias de construcción

SOLICITUDES DE REBAJE

Se autorizaron 49 permisos de rebajes, en coordinación con PMT.

COORDINACIÓN DE REUNIONES Y VISITAS DE CAMPO CON SINDICATURA MUNICIPAL Y JUZGADO DE ASUNTOS MUNICIPALES.

En los trámites para lo obtención de permisos de rebaje o licencias de construcción, se pudo constatar que fueron entregados varios lotes en administraciones anteriores en usufructo en formas anómalas por lo que se conformaban mesas de diálogo con personas de sindicatura y Juzgado de Asuntos Municipales para presentar informes técnicos para que se solucionen los problemas encontrados. Se atendieron organizaciones, personas individuales y COCODES, en forma conjunta con el Juzgado de Asuntos Municipales y Sindicatura Municipal, en audiencias para la búsqueda de soluciones en lo relacionado a derechos de paso peatonal, de servicios de agua, verificación en campo de los usufructos otorgados en administraciones anteriores, limpieza de las calles por la instalación de ventas callejeras alrededor del mercado municipal.

Se realizaron varios recorridos para conocer las futuras áreas de desfogue del tránsito vehicular tanto de los procedentes de los municipios del norte como del área urbana y rural del municipio (propuesta de la Z y camino de la vega de Chuscaj, para Huehuetenango).

REGLAMENTOS.

Se presentó a los miembros del Concejo Municipal nuevamente la propuesta de Reglamento de Construcción y el Reglamento de Ordenamiento territorial.

NOMENCLATURAS

Se revisaron los documentos que contenían los expedientes de las personas que solicitaron la asignación de nomenclatura, así también a personas que solicitaban revisión de nomenclatura y corrección de esta, en dado caso se indicaba que está mal asignada.

Se realizó la verificación en campo y asignación de nomenclaturas de viviendas, a las personas que lo solicitaban, se adjudicaron 9 nomenclaturas,

Se genera ingresos por la presentación del IUSI, solvencia municipal, pago por nomenclatura.

REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA ADJUDICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TIERRAS CONSTITUIDAS DENTRO DEL EJIDO MUNICIPAL A FAVOR DE PARTICULARES EN EL MUNICIPIO DE CHIANTLA, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO.

Se revisaron 55 expedientes de personas que solicitaron la regularización de sus respectivas posesiones.

Se realizó la verificación de campo de los 50 expedientes.

Se emitieron 50 dictámenes presentándolos al Concejo Municipal para su adjudicación.

Con los trabajos de adjudicación realizados se generaron ingresos a la municipalidad por rubros como IUSI, Solvencias, Municipales, Boletos de Ornato, pago de trámites administrativos y pago por adjudicación en base a la tabla del reglamento.

SEGUIMIENTO A ACUERDOS MUNICIPALES.

Se ha participado en varias comisiones que han sido asignadas mediante acuerdos municipales.

Previo a la verificación se solicitaron copias de las actas donde las comunidades aprueban realizar dicho trabajo de ordenamiento.

LIMPIEZA DE CALLES

De acuerdo a las directrices del Concejo Municipal se apoyó a las oficinas designadas (servicios públicos, sindicatura municipal, PM, PMT, Juzgado de Asuntos Municipales, y otros empleados) en la reubicación de las ventas callejeras ubicadas en las calles aledañas al mercado municipal y otras calles del área del centro del municipio.

MEDICIÓN DE AREA PARA CEMENTERIO DE CANTÓN LOS CHULUBES

Se apoyó en la ubicación, medición y entrega de un área para cementerio a las comunidades de Rancho y Patio de Bolas.

APOYO EN LA VERIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LA IGLESIA CATOLICA.

Dentro de las solicitudes presentadas por la iglesia católica están la de los terrenos del Cerrito y la iglesia central de las cuales se presentaron los respectivos análisis técnicos para que el Concejo Municipal pudiera tomar la mejor decisión.

PDM/ OT

Se participa en reuniones con personal de SEGEPLAN, para darle seguimiento en la implementación del PDM/OT, así como con el personal de las municipalidades de Todos Santos Cuchumatán y Malacatancito, personal de la institucionalidad presente en el municipio donde se realizan aportes y dan a conocer cuáles son sus competencias dentro del municipio.

CAPACITACIONES

Se participa en capacitaciones impartidas por PNUD, ANAM, CONRED, CARE, TECHO, MARN, MAGA.

¡Demostramos que podemos!

MERCADO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: MERCADO MUNICIPAL

JEFE DE DEPENDENCIA: JORGE ANTONIO RODRIGUEZ MERICA

CARGO: ADMINISTRADOR

PRESENTACIÓN

La importancia de los servicios públicos municipales radica en la capacidad que estos tienen de resolver necesidades de la población y contribuir directa o indirectamente a lograr mejores niveles de bienestar, cuando son prestados en forma continua y bajo estándares adecuados de cantidad y calidad.

VISION

Ser una Administración transparente, eficiente y eficaz, que brinde servicios de calidad, promoviendo las mejores condiciones de libre competencia, seguridad e higiene, en apego a las disposiciones legales vigentes a través de un personal profesional y comprometido con el desarrollo del municipio.

MISION

Garantizar el funcionamiento eficiente, seguro, continuo e higiénico de los Servicio del mercado Municipal, así como proveer los servicios con calidad y eficiencia promoviendo todas las actividades que mejoren la calidad de vida y satisfacción de necesidades de la población.

No.	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Actualización, verificación de datos y documentación de locatarios para el periodo 2,023
2	Atención a locatarios y consumidores en diferentes trámites e información requerida.
3	Control de productos que se venden en las instalaciones, para verificar que se encuentren en buen estado, así como inspección en carnicerías, comedores, venta de fruta, refacciones entre otros, las cuales fueron realizadas conjuntamente con los encargados de Saneamiento Ambiental.
4	Inspecciones en los servicios sanitarios para controlar que se encuentren limpios y que presten un buen servicio.
5	Se realizaron varias actividades las cuales su finalidad fue la recuperación de la cartera morosidad.
6	Control e inspección de la extracción diaria de basura, limpieza y desinfección del depósito de basura
7	Realización de reuniones mensuales con el equipo de trabajo del mercado municipal, con la finalidad de realizar evaluaciones del funcionamiento de las instalaciones y la prestación de servicios de esta dependencia, así como la búsqueda de estrategias para el mejoramiento de esta dependencia municipal.
8	Realización de la fumigación de las instalaciones para la eliminación de plagas de insectos y roedores.
9	Realización de cobros de piso de plaza, realizados los días jueves y domingo en las calles aledañas a este mercado.
10	Limpieza y desinfección constante de las instalaciones con asesoría del Centro de Salud.
11	Se realizaron anuncios por vía circuito cerrado: para informarle a todos los locatarios la importancia de mantener sus lugares limpios y vender productos fresco, así como lo fundamental de que el producto cuente con el peso cabal.
12	Colaboración en la realización de contratos de arrendamiento.
13	Control de las ventas callejeras, para evitar aglomeraciones en las calles aledañas al mercado.
14	Inspecciones constantes en las calles aledañas al mercado, para comprobar resultados sobre la prevención de ventas callejeras.
15	Reordenamiento de las calles y avenidas dentro del mercado, Se realizaron notas y avisos por el circuito cerrado dirigidos a los vendedores que colocan productos fuera de su lugar de venta
16	Realización del lavado general del mercado los cuales se llevaron a cabo en horario de 5:00 de la mañana a 6:00 de la tarde.
17	Se realizaron recorridos en todos los puestos de ventas de piso de plaza, para verificar el peso de los productos, así como las balanzas que son utilizadas para pesar los productos a la venta.
18	Se verifico que se realizara adecuadamente el barrido del interior del mercado el cual es ejecutado dos veces en la mañana uno a las tres de la tarde y por último

	barrido y trapeado al cerrar las instalaciones, así mismo barrido de las calles aledañas del Mercado. Realización de la limpieza de las calles que son utilizadas para ventas los días de plaza, jueves.
19	Se brinda la seguridad a los arrendatarios, consumidores y de las instalaciones, por medio de cámaras de seguridad y policías Municipales.
20	Control y realización de recibos de cobros de energía eléctrica.
21	Realización de informes y planificación de actividades realizadas durante el año, en beneficio de la población.
22	Realización de reuniones constantes con las diferentes dependencias municipales, para buscar estrategias y realizar actividades para evitar aglomeraciones en las calles aledañas al mercado.
23	Control y entrega de lugares ventas navideños en las calles aledañas al mercado Municipal.
24	Inspecciones realizadas los días de plaza jueves y domingo, para verificar el ordenamiento de los lugares destinados para ventas en los días mencionados.
25	Inspecciones diarias dentro de las instalaciones, para la verificación del correcto funcionamiento de las instalaciones para el beneficio de la población.
26	Participación en el simulacro de terremoto realizado por la COMRED Chiantla.



¡Demostramos que podemos!

OFICINA MUNICIPAL DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

INFORME DE LABORES 2,023

ING. AGR. EDWIN GERARDO LÓPEZ TELLO

COORDINADOR DE APOYO INSTITUCIONAL DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

ANTECEDENTES: El municipio de Chiantla cuenta con potencial productivo para el desarrollo económico de sus pobladores, más no cuenta con el acceso a servicios municipales básicos para satisfacer sus necesidades, lo que genera problemas en morbilidad y pobreza en muchas comunidades.

A partir del año 2017 al presente a través de la creación de la Oficina Municipal de Desarrollo Económico Local y la implementación de proyectos actividad, se han impulsado acciones que promuevan el desarrollo económico en el municipio, tomando en cuenta los planes y políticas DEL elaborados para el municipio por USAID Nexos Locales.

La implementación de proyectos productivos de papa, mejoramiento genético de ovinos, producción orgánica de café, producción de coliflor, así como implementación de cosechadores de agua de lluvia, invernaderos tipo macro túneles, huertos escolares /familiares y dotación de herramientas de labranza mínima y de mochilas de aspersión para la atención del tema de seguridad alimentaria son algunas acciones importantes que se trabajan buscando la participación o intervención de organizaciones que apoyen las distintas iniciativas para poder atender un número mayor de beneficiarios y hacer que el desarrollo económico y seguridad alimentaria llegue a todos los rincones de municipio.

PROBLEMÁTICA: El territorio de Chiantla está dividido en 24 microrregiones que tienen características muy particulares en cuanto a su producción, vulnerabilidad a cambio climático y a seguridad alimentaria nutricional. En general el municipio tiene problemas en cuanto a acceso a sus diferentes comunidades lo que afecta sus actividades productivas. De acuerdo a los medios de vida está en la zona de la Serranía de los Cuchumatanes y en la zona de agricultura de subsistencia. La vocación de su territorio es de un 74% para la explotación forestal y un 26% para el cultivo, con limitaciones. Sin embargo, se ha utilizado para otro tipo de actividades agrícolas por lo que su producción no es la más adecuada.

Chiantla cuenta con estudios y un plan de ordenamiento territorial en donde claramente están clasificados y mapeados sus suelos para optimizar su utilización y evitar el deterioro de los mismos por aspectos de cambio climático.

Las potencialidades del territorio de Chiantla, de acuerdo a los estudios de ordenamiento territorial, son actividades de forestal y protección de sus áreas de recarga hídrica a través de los incentivos forestales. Las principales vulnerabilidades del municipio son: heladas, sequías, inundaciones, deslizamientos y derrumbes. También hay vulnerabilidad a INSAN en sus comunidades por aspectos de disponibilidad y acceso alimentos, asó aislamiento y dispersión geográfica.

OBJETIVOS:

Objetivo general: Impulsar la economía local por medio del fortalecimiento de las capacidades de los productores de las cadenas priorizadas del municipio generando oportunidades para comercializar los productos de mejor manera y promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional.

Objetivos Específicos

- Implementar proyectos productivos que dinamicen la economía del municipio.
- Desarrollar alianzas público-privadas que promuevan acciones de desarrollo económico local y territorial.
- Impartir formación a los agricultores de las cadenas de producción priorizada en aspectos técnicos para garantizar la mejora en las cosechas.

RESULTADOS ESPERADOS:

1. Fortalecer al municipio en materia económica.
2. Activar la economía municipal por medio de actividades diversas.
3. Promover la asociatividad.
4. Motivar a la sociedad civil a que se involucre en el proceso de Desarrollo Económico Local.
5. Promover la consolidación de los factores de producción.
6. Generar empleo en el Municipio e incorporar a personas adultas y jóvenes, de edad suficiente, a la población económicamente activa.
7. Mejorar la capacidad productiva y administrativa de las unidades productivas en el municipio
8. Aumentar el acceso a recursos financieros para unidades productivas del municipio.
9. Mejorar el acceso a mercados nacionales e internacionales.

ACCIONES REALIZADAS EN EL AÑO 2023

ASISTENCIA TÉCNICA

Objetivos: brindar asistencia en la producción de tomate, pepino, chile pimiento a los beneficiarios para contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional.

Descripción: se realizaron visitas a los diferentes invernaderos para dar seguimiento a las diferentes prácticas de cosecha que hacen los beneficiarios para obtener productos de calidad.

Resultados: se apoyó por parte del proyecto Apoyo Institucional Desarrollo Económico Local a un total del 20 familias directas y 200 personas indirectas.

Comunidades: Cantón Pino Alto, Aldea El Pino.

Fecha: enero a diciembre de 2,023.



ENTREGA SEMILLAS DE HONGOS OSTRA Y ELABORACIÓN DE MODULOS DE HONGOS

Objetivos: dotar de semillas de hongo ostra para la implementación de módulos de hongos en las comunidades de Quilincó y Sibila.

Descripción: se realizó la dotación de semillas de hongos ostra para la implementación de módulos de hongo, para contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional, con el apoyo de la Comisión de Fomento, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.

Resultados: se dotó de semillas a 100 familias para la implementación de módulos de hongos con el apoyo de la Comisión de Fomento, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.

Comunidades: Quilincó y Sibila.

Fecha: abril de 2,023.

¡Demostramos que podemos!



DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE LABRANZA MINIMA

Objetivos: contribuir con las familias con la dotación de herramientas de labranza para la reducción de los índices de pobreza, pobreza extrema y falta de oportunidades económicas de las familias en diferentes comunidades del municipio de Chiantla, Huehuetenango.

Descripción: la implementación de este proyecto se realizará en las comunidades mencionadas para contribuir a una mejor calidad de vida brindando un kit de herramientas que consta de 1 piocha, 1 azadón y 1 machete el cual deben utilizarlo de manera adecuada en la labranza de sus terrenos.

Resultados: se dotó de 1 kit de herramienta de labranza beneficiando a 130 personas de forma directa y a 1,000 personas indirectas para el cuidado de los cultivos con el uso adecuado de las herramientas.

Comunidad: Cantón Jalinmarcos, Caserío Huito Grande, Aldea Chancol.

Fecha: mayo de 2,023.



DOTACIÓN DE MOCHILAS DE ASPERSIÓN

Objetivos: dotar de mochilas de aspersión a los beneficiarios, capacitarlos, para el uso adecuado de las mismas para establecer el ciclo del cultivo y un buen manejo agronómico.

Descripción: se realizó la entrega de las mochilas de aspersión con asistencia técnica para el uso adecuado de las mismas y poder utilizarlas para los diferentes cultivos establecidos por los productores.

Resultados: se realizó la entrega de 100 mochilas de aspersión beneficiando a 100 familias de forma directa y a 1000 personas de forma indirecta con el apoyo de la Oficina Municipal del Desarrollo Económico Local .

Comunidad: Cantón Pino Alto, Aldea El Pino.

Fecha: mayo de 2,023.



ENTREGA SEMILLAS:

Objetivos: brindar semilla de zanahoria, chipilín, rábano, acelga a grupo de señoras para contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional de la comunidad.

Descripción: se apoyó a grupo de mujeres con diferentes semillas para que realicen huertos familiares con el apoyo de la Oficina Municipal del Desarrollo Económico Local, Comisión de Fomento, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales y la Dirección Municipal de la Mujer.

Resultados: se beneficio a 60 familias de forma directa y a mas de 500 personas de forma indirecta con la dotación de diferentes tipos de semilla con la cual se contribuye a la seguridad alimentaria y nutricional de la comunidad.

Lugar: Aldea Sibila.

Fecha: agosto de 2,023.



DOTACION DE HIECOS Y ACCESORIOS



Objetivos: dotación de hilos, accesorios y capacitaciones para contribuir con el grupo de mujeres emprendedoras para que realicen diferentes trabajos y manualidades en su comunidad.

Descripción: se apoyó a grupo de mujeres emprendedoras con materiales para que realicen diferentes manualidades con el apoyo de la Oficina Municipal del Desarrollo Económico Local y la Comisión de Fomento, Turismo, Ambiente y Recursos Naturales.

Resultados: se benefició a 10 familias de forma directa y a 100 personas de forma indirecta con la dotación de hilos y accesorios con la cual se contribuye al desarrollo de la comunidad.

Lugar: Cantón El Porvenir, Aldea Buenos Aires.

Fecha: Septiembre de 2023.



¡Demostramos que podemos!



RADIO MUNICIPAL CHIANTLA STEREO 100.3
¡Demostramos que podemos!

Persona que Reporta: PEM Celso Ovidio Tello Mérida **Director Radio Municipal Chiantla Estéreo 100-3 FM**

ACTIVIDADES

Transmisión ininterrumpida durante todo el año correspondiente a 16 horas diarias en horario de 6:00 a 22:00 horas
Se cuenta con dos locutores de planta a los cuales se les distribuye en horario especial durante las 16 horas de transmisión transmisión constante de mensajes de la Municipalidad informando de las actividades que desarrollan las diferentes instituciones municipales de servicio a la comunidad

Transmisión programas de marimba en vivo con la Marimba de Concierto de la Municipalidad los martes y viernes de cada semana
Transmisión de la Misa dominical desde el Templo de Candelaria
Entrevistas con autoridades municipales y otras con motivos de información sobre acciones tomadas en beneficio de la población
Distribución de Turnos Especiales del personal de la radio para no suspender la transmisión con motivo de la pandemia del covid 19
Transmisión de programa especial de una hora de lunes a viernes de la oficina de Relaciones Públicas de la Municipalidad
Transmisión de spots de instituciones y dependencias municipales (IUSI, Agua potable, VUME, SINDICATURA, SECRETARIA MUNICIPAL COFETARN, COMUSAM COEM World Visión, , PDH, Reservas Militares, Raíces Comunitarias, Ministerio de Salud, , INAB) PDH, MAGA, MIDES, Ministerio de Salud Pública, Centro de Salud, , COMRED, USAID Oficina de la Mujer, Oficina de la Niñez y Adolescencia , Comisión Municipal de Educación.. Comisión Municipal de la Juventud, , Universidades y otras para información de las actividades que realizan en beneficio de la población
Programas de entretenimiento y amenidad para la audiencia
Publicaciones comerciales pagadas a precio de tarifa mínima establecida para apoyar el comercio local las cuales son canceladas en tesorería municipal
Transmisiones Deportivas
Transmisiones especiales virtuales durante la semana santa
Información constante de las medidas tomadas por la municipalidad con motivo de la Pandemia del Covid 19 en cuanto a los protocolos de salud
Transmisión de programas de servicio social.
Transmisión de programas de tiempo cedido: Radio revista, cursillos de Cristiandad, Alcohólicos Anónimos, Movimiento Familiar Cristiano y otros
Servicio de mantenimiento al equipo de transmisión
Promoción constante del proceso de vacunación contra el covid 19
Instalación del nuevo sistema de cómputo de la radio
Promociones a Universidades y Centros Educativos y deportivos a Cocodes y otros en beneficio de la población
Conexión de la radio al sistema de cable visión local, canal 35
Servicio Constante de actualización al sistema de Computo en programa de SARA RADIO que es el que utiliza la emisora y que ha permitido su funcionamiento correcto
Se cuenta con la cobertura en internet de la radio en wwwchiantlastereo, con una aceptación muy favorable
Transmisiones y conducciones de eventos municipales y gubernamentales como reuniones de capacitación e información.
Se transmitieron eventos culturales como Inauguración del Adorno e iluminación navideño en el centro cívico de la población.
Transmisión del Programa Educativo Infantil de la Oficina Municipal de la Niñez
Transmisiones municipales de inauguraciones de obras y eventos de la municipalidad desde cualquier punto del municipio.
Apoyo a todas las Dependencias Municipales en promocionar sus diferentes actividades
Transmisiones especiales de actividades culturales, religiosas, y deportivas
Programas especiales de fortalecimiento al arte y cultura chiantleca.

OBJETIVOS

Mantener a la población adecuadamente informada.
Conservar la Cultura y Tradiciones Chiantlecas.
Mejorar la información sobre los servicios básicos que la municipalidad presta al municipio
Brindar amenidad y entretenimiento a la población con programas adecuados
Apoyar el comercio y la industria de la población mediante la promoción de spots comerciales
Ser un medio de comunicación municipal con cobertura en el municipio de Chiantla

RECURSOS UTILIZADOS

Humanos

Director de la radio
Locutores
Alcalde y autoridades municipales
Personal de dependencias municipales
Personeros de Instituciones religiosas y gubernamentales
Maestros y estudiantes de Centros Educativos
Proprietarios de comercios
Otros...

Materiales

Instrumentos de Transmisión radial
Grabadoras
Micrófonos
Computadora
Teléfono celular
Energía Eléctrica
Transmisor y antenas
Cables
Mobiliario
Equipo de grabación
Equipo de protección de salud para el personal, etc.

OTRAS OFICINAS

**MEMORIA ANUAL DE LABORES 2,023
ARCHIVO Y REPRODUCCIÓN MUNICIPAL
CHIANTLA, HUEHUETENANGO**

✓ Apoyo en la Dirección Municipal de Recursos Humanos a ordenar y archivar documentos

- ✓ Colocación de nombres a diferentes planillas
- ✓ Buscar planilla de empleado Pablo Román García Gonzáles correspondiente a diferentes años
- ✓ Apoyo en entrega de contratos 022-029 y 031
- ✓ Escanear contratos municipales 022, 029, 031 y 187
- ✓ Revisión y recepción adhesión CGC
- ✓ Ordenar adhesión de CGC
- ✓ Ordenar estantes y documentos
- ✓ Buscar planilla de empleado Esteban Reyes Lucas Argueta correspondiente a diferentes años
- ✓ Buscar planilla de empleado Carlos Nicolas Granados Figueroa correspondiente a diferentes años
- ✓ Entrega del informe Anual sobre el funcionamiento y Finalidad del Archivo para su aprobación al alcalde Municipal y Concejo
- ✓ Entrega del informe Anual sobre el funcionamiento y Finalidad del Archivo al Encargado de la Unidad de Información Pública para su debida publicación en el portal de la municipalidad
- ✓ Buscar planilla de empleado Oscar Alberto Tello Cano correspondiente a diferentes años
- ✓ Escanear contratos del mes de febrero 2022
- ✓ Recepción de Informes mensuales
- ✓ Ordenar documentos de Estantes
- ✓ Respuesta y entrega de planillas de salario de las plazas del secretario de Sindicatura Municipal y secretario del Juzgado de Asuntos Municipales al encargado de Información Pública
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Lucio Faustino Gómez Valiente
- ✓ Escanear contratos y adendum
- ✓ Realización de informe de Contraloría
- ✓ Apoyo de escaneo de documentos de Corresponsabilidad de Salud, Educación e índices (MIDES)
- ✓ Apoyo para el escaneo de documentos a la encargada de Guatecompras
- ✓ Apoyo para el escaneo de documentos a la Técnico de Apoyo de la Dirección Municipal de Planificación
- ✓ Escanear planillas de empleados municipales del año 2021 y 2022
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Francisco Javier Cano Escobedo de diferentes años
- ✓ Apoyo para el escaneo y fotocopiado de documentos Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Fredrick Ernesto Martínez Castillo
- ✓ Búsqueda de planillas de la empleada: Flor del Milagro López López
- ✓ Escaneo de informes de Servicios Técnicos de cada mes
- ✓ Escaneo de facturas de Servicios Técnicos renglón 029
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Edward Arnoldo López Mérida
- ✓ Búsqueda de planillas del empleado: Pedro Manuel Ramos López
- ✓ Recepción de informes de servicios técnicos de los meses de enero a diciembre
- ✓ Recepción de informe anual de servicios técnicos
- ✓ Elaboración y entrega del Informe de la Unidad de Archivo y Reproducción Municipal
- ✓ Escanear contratos, adendum y fianzas 2,023 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Revisión de actualización de empleados en la CGC 2,023
- ✓ Ayuda en la Actualización Anual de Datos Personales a diferentes empleados Municipales
- ✓ Realización de informe de Contraloría
- ✓ Ordenar Contratos y fianzas 2,023 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187

- ✓ Escanear contratos, adendum y fianzas 2,023 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Revisión de actualización de empleados en la CGC 2,023
- ✓ Colaboración en la impresión de Carné de alcaldes Auxiliares
- ✓ Fotocopiar documentos de las siguientes dependencias:
- ✓ Contratos 2,023 y otros de la Dirección Municipal de Recursos Humanos
- ✓ Ordenamiento Territorial
- ✓ Policía Municipal
- ✓ Tren de limpieza
- ✓ Vivero Municipal
- ✓ Cuadrilla de Operación y Mantenimiento
- ✓ Oficina Municipal de Recursos Naturales y Ambiente
- ✓ Juzgado de Asuntos Municipales
- ✓ Departamento de Electricidad
- ✓ Dirección Municipal de Planificación
- ✓ Sindicatura Municipal
- ✓ Ordenar Contratos y fianzas 2,023 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Escanear contratos, adendum y fianzas 2,023 de los renglones 022, 029, 031, 184 y 187
- ✓ Revisión de actualización de empleados en la CGC 2,023
- ✓

ALMACÉN MUNICIPAL

Dentro de las labores realizadas se llevaron a cabo recepciones, entregas y movimientos durante todo el año; los cuales están documentados dentro de los expedientes del No. 2,892 al 3,337; esto de conformidad al Oficio No.01-AM-202, Ref./M.A.A.L, de fecha 02 de Enero de 2024, dirigido al señor Alcalde Municipal por el señor Mario Arnoldo Alva López, Encargado de Unidad de Almacén Municipal.

CUADRILLA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO

Resumen De Trabajo de la Cuadrilla Operación y Mantenimiento en el Área Rural Chiantla año 2,023

- Proyecto de miniriego en la aldea el pino año 2,023
- Construcción de tanque de distribución de agua potable en la Aldea Quilenco año 2,023
- Construcción Muro de Contención en la aldea las guayabitas
- Construcción de carrileras en el cantón san José Aldea las Guayabitas año 2,023
- Construcción Casetas en la Aldea el Potrerillo Paquix año 2,023
- Remozamiento de la escuela en el cantón el rancho patio de bolas año 2,023
- Construcción de carrileras en la Aldea Paquix año 2,023.
- Construcción de carrileras en el Cantón el Rancho Patio de Bolas Año 2,023
- Construcción de tanque de Agua Potable en la Comunidad Agua Blanca Mixlaj año 2,023
- Construcción de tanque de agua potable en la Comunidad de Buena Vista Aldea las Manzanas año 2,023

- Construcción de Puente Vehicular en el cantón Calvario Centro de Paquix año 2,023
- Remozamiento de la Escuela los Pozos Tunima Año 2,023
- Construcción de Drenaje de aguas pluviales en el cantón la Reforma Aldea el Rancho año 2,023
- Construcción de tanque de agua potable en la aldea el Rosario paquix año 2,023
- Construcción de muro de contención en el cantón los Jiménez Aldea Chochal
- Remozamiento en la escuela la Haciendita San Nicolas año 2,023
- Remozamiento en la escuela 7 pinos Paquix año 2,023
- Construcción de tanque en el Cantón las Cruces Aldea El Rosario Paquix año 2,023
- Construcción de tanque de Agua Potable en la Aldea El Carpintero año 2,023

Cuadrilla Operación y Mantenimiento en el Área Urbana, Chiantla año 2,023

- Bacheo de calles y avenidas en diferentes zonas de Chiantla
- Limpieza de drenajes de aguas pluviales en chuscaj zona 4
- Reconstrucción de drenaje de aguas negras en la 4ta calle zona 1
- Quitado de adorno Navideño del parque central
- Colocación de señales de tráfico en diferentes puntos de Chiantla
- Colocación de 05 tubos pvc de drenaje en el cantón el shojito zona 2
- Remozamiento del parque central, Edificio Municipal, Teatro Municipal, Cancha de basquetbol, Casa de la Cultura y parque de la juventud
- Limpieza de Drenajes en la 7 calle zona 4
- Limpieza de cunetas en la 13 avenida zona 3
- Limpieza de drenaje de aguas negras en la 10 calle Zona 3
- Pintado de pasos de cebra en la 4ta avenida 5ta av Zona 1
- Limpieza de drenaje de aguas Pluviales en la 1av zona1
- Instalación de 50 mts lineales de maya en el estadio Municipal
- Colocación de 08 tubos de 15 pulgadas de drenaje de aguas negras en la vega Chuscaj
- Colocación de adornos por el 15 de septiembre
- Pintado y encalado de los muros del Cementerio General
- Reconstrucción de 18 mts lineales de Drenaje de aguas negras de 08 pulgadas de tubo pvc, en el cantón cerro Grande
- Cambio de dos Tubos pvc de 15 pulgadas para drenaje de aguas negras en la colonia primavera
- Limpieza de drenajes de aguas negras en sector Fundesco Chuscaj zona 4
- Limpieza cunetas en el cantón la Zeta
- Colocación de bollas en diferentes puntos de Chiantla
- Limpieza de tragantes en chuscaj zona 4
- Colocación de Adorno Navideño
- Limpieza de pozo de drenaje de aguas negras en la 10ma calle de la zona 3

DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE DE 2023 EN EL DEPARTAMENTO DE ELECTRICIDAD.

- Se hace revisión y reparación de lámparas de alumbrado público en diferentes comunidades del municipio así mismo diferentes lugares del área urbana Se hicieron instalaciones de lámparas de alumbrado público.
- Se realizaron cambios de fotoceldas
- Se realizó cambio de cableado de lámparas con desperfectos.
- Se arreglaron varias lámparas con desperfectos.
- Se realizó cambio de lámparas nuevas tipo canasta del servicio de alumbrado público.
- Se realizó cambio de bombillas.
- Se realizó el cambio de lámparas tipo canasta a 30 watts en diferentes cantones del área urbana.
- cometidas para lámparas de alumbrado público.
- En varias ocasiones se realizó inspecciones oculares conforme solicitudes presentada al despacho municipal.
- Se realizó trabajos de instalaciones de alumbrado en las actividades de semana santa
- Se realizó trabajos de instalaciones de alumbrado en las instalaciones del vivero municipal.

- Se apoyo con instalaciones con un generador de energía en la jornada de vacunación contra el COVID-19
- Se llevaron a cabo instalaciones de alumbrado publico en el cementerio general.
- Se realizó inspección por desperfectos en el Rastro Municipal.
- se realizó revisión del sistema eléctrico interno en el mercado municipal
- En las comunidades del área rural y área urbana se realizó monitoreos para verificar las lámparas que sufrían desperfectos.
- Se hizo el cambio de lámparas de alumbrado público instalando las lámparas nuevas.
- Se realizó Trabajo en el sistema eléctrico del Edificio Municipal

- Durante el presente año se llevaron a cabo turnos en el departamento de electricidad para cubrir las diferentes emergencias que se suscitaron

Lámparas arregladas 890

Cable utilizado dúplex forrado los dos número 6, 1,800 metros

Cable 7 hilos número 10 de 40 cajas 4,000 metros
Cintas de aislar 15 cajas de 10 unidades cada una.
Cable paralelo número 12, 10 cajas
Instalación de lámparas de 30 watts 110
Instalación de lámparas tipo canasta 233

DEPARTAMENTO DEL IMPUESTO ÚNICO SOBRE INMUEBLES

NOMBRE: WILFRIDO ARNOLDO SALAZAR VELASQUEZ

DEPENDENCIA: IMPUESTO UNICO SOBRE INMUEBLES IUSI

CARGO: ENCARGADO DE OFICINA INTERINO

FUNCIONES:1

1. LLENAR FORMULARIOS DE NUEVOS CONTRIBUYENTES, UN TOTAL DE 291 NUEVOS CONTRIBUYENTES
2. ANOTAR EN FORMA CORRELATIVA LOS NUEVOS INMUEBLES INSCRITOS
3. REMITIR A LA TESORERIA MUNICIPAL AL CONTRIBUYENTE CON LA ORDEN DE PAGO DE LA INSCRIPCION
4. ASIGNAR NUMERO DE TARJETA
5. ASIGNAR NUMERO DE MATRICULA
6. ASIGNAR NUMERO DE RESOLUCION DEL CONTRIBUYENTE
7. INGRESAR AL SISTEMA GL LOS CONTRIBUYENTES
8. HACER TRASPASOS DE NUEVOS PTOTIETARIOS DE INMUEBLES INSCRITOS
9. VER SALDOS DE CONTRIBUYENTES
10. COLOCAR AFICHES DE RECORDATORIOS DE PAGO DE IUSI EN DIFERENTES PUNTOS DEL MUNICIPIO

COMISIONES MUNICIPALES COMISIÓN DE LA NIÑEZ

1. Realización de 10 Reuniones mensuales con las distintas organizaciones que realizan acciones a favor de la Niñez y Adolescencia tales como: World Visión, Refugio de la Niñez, Juzgado de Niñez y Adolescencia, Policía Nacional Civil, MAGA, Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia, UPCV, Comité Internacional de Rescate, Proyecto Puentes, Ministerio de Salud, COMJUVECH, CONADI, OMDEL, entre otros.
2. Atención y Derivación de Casos de vulneración de derechos humanos de la niñez y adolescencia, hacia distintas instituciones a nivel municipal y departamental.

3. Se inició a trabajar la actualización de la Política Municipal de Protección de Niñez y Adolescencia para puntualizar acciones en beneficio de la niñez chiantleca.
4. Se coordinó con la Secretaria de Bienestar Social de la presidencia para incluir a 10 niños más dentro del programa de Subsidios familiares y con ello recibir Q.500.00 mensualmente durante 4 años.
5. Se desarrolló un Diplomado dirigido a Líderes Religiosos y actores sociales claves, en coordinación con la Coordinadora Departamental de Protección de Niñez y Adolescencia y el apoyo financiero de World Visión en donde se impartieron los siguientes temas. Derechos de la Niñez y Adolescencia, Violencia Sexual, Embarazos en Niñas y Adolescentes, Ruta de Abordaje y Denuncia de Violencia Sexual y Embarazos en Adolescentes y Factores de Riesgo en Redes Sociales.
6. Realización de Cine Foro dirigido a padres y madres de familia del cantón Buena Vista, aldea Patio de Bolas, esto con el objetivo de sensibilizar a los padres de familia sobre los patrones culturales.
7. Realización de Cine Foro con estudiantes de 4to. 5to. Y 6to. De las escuelas Urbanas de Varones y Niñas con el objetivo de sensibilizar a los niños y niñas sobre los problemas a los cuales se enfrenta la niñez en la actualidad como el Bullying y violencia sexual entre otros. Los asistentes fueron 500 estudiantes.
8. Participación en Encuentros regionales y departamentales de Oficinas Municipales de Protección a la Niñez y Adolescencia, con el objetivo de fortalecer conocimientos en materia de protección.
9. Diplomado dirigido a los integrantes de la Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia con el objetivo de fortalecer conocimientos y disminuir la violencia en contra de los niños, niñas y adolescentes impartiendo los siguientes temas temas específicos de Prevención de Violencia y Protección a la Niñez, tales como:
 - Violencia y Migración
 - Salud Mental
 - Género, Inclusión
 - Marco Legal en Protección de NNA
 - Rutas de Denuncia a nivel Municipal y Departamental
 - Acciones para prevención de Violencia
 - Metodología de Referencia de Casos
10. Coordinación con el Juzgado de Niñez y Adolescencia de Huehuetenango para la donación de volantes y afiches para padres de Familia y alumnos de centros educativos sobre temas de Protección de la Niñez y Adolescencia.
11. Se realizaron 2 programas de Radio, en coordinación con distintas instituciones que conforman la Comisión, siendo estos los siguientes temas:
 - Prevención de la Violencia contra la Niñez
 - Derechos y deberes de la Niñez y Adolescencia
 - Trabajo Infantil y Violencia Intrafamiliar
12. Se realizó la Campaña denominada 40 Días por la Niñez, la cual consistió en recolectar alimentos de primera necesidad tales como: leche, atoles, azúcar, pastas, arroz, frijol, entre otros, durante el tiempo de Cuaresma y luego se les donó a los niños y niñas en estado de desnutrición, pobreza, huérfanos o con enfermedades. Cada ración tuvo un costo de Q.350.00 quetzales, los niños seleccionados se encontraban en distintas comunidades del municipio.
13. Existió coordinación con la Secretaria de Bienestar Social de la Presidencia con el programa de Subsidios Familiares para ingresar a 10 niños y niñas con discapacidad a este programa, en donde serán beneficiados con Q. 500.00 quetzales mensuales por 4 años.
14. Se realizó un proceso de formación dirigido a padres de Familia del Cantón Buena Vista, Aldea Patio de Bolas, con los siguientes temas:
 - Abuso y Maltrato Infantil
 - Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia.
 - Violencia Intrafamiliar
15. Se realizó una feria informativa con distintas instituciones que conforman la comisión municipal de niñez y adolescencia, entre ellas PNC, Refugio de la Niñez, SVET, entre otras, dicha feria fue dirigida a estudiantes, personal docente y padres de familia de la Escuela Oficial Rural Mixta Cantón Buena Vista Aldea Patio de Bolas de este municipio, esto con el objetivo de informar a la comunidad educativa sobre los riesgos que corren los niños, niñas y adolescentes cuando son desprotegidos.

16. Se diseñó y colocó mantas vinílicas con el tema de Derechos Humanos de la Niñez y Adolescencia como también los números de teléfono a donde comunicarse para realizar la denuncia correspondiente en caso de ser víctima o conocer alguien que se encuentra en situaciones de violencia. Además, temas sobre Métodos de Desinfección del agua para el consumo de agua segura para la familia.
17. Se realizaron tres talleres demostrativos con las madres de familia del Cantón Ocubishal, Aldea Ixquiac en donde se les enseñó a preparar recetas saludables para los niños de 0 a 5 años, como también métodos para la desinfección del agua para el consumo familiar, aprovechamiento biológico y local de los alimentos,
18. Se creó un huerto comunitario con Plantas medicinales para utilizar por todo el grupo de mujeres y poder contar con ellas en cualquier momento.
19. Se implementó un módulo de hongos ostra con el apoyo de la Universidad Rafael Landívar y coordinación de OMDEL, con el grupo de mujeres del Cantón Ocubishal, aldea Ixquiac esto con el objetivo de tener una manera de emprender algún negocio y con ello poder apoyar económica en el hogar y por lo tanto mejorar la calidad de vida de la familia.
20. Se implementó e inauguro el Centro Municipal Integral de Atención a Niños, Niñas y Adolescentes con Discapacidad, esto con el objetivo de apoyar a toda la población que necesita servicios de fisioterapia, terapia de lenguaje, educación física y música especial, equino terapia, entre otros y con ello apoyar a los padres de familia en este tipo de atención.
21. Se estableció una alianza con el Comité Internacional de Rescate IRC, para que ellos puedan atender y brindan asesoría Legal a madres de familia para solicitud de pensión alimenticia y violencia intrafamiliar y atención psicológica a niños y adolescentes.
22. La Celebración del Día del niño y niña se realizó con las Escuelas Urbanas de Varones y de Niñas en la cual se realizó un acto protocolario con autoridades municipales y distintas organizaciones que pertenecen a la Coordinadora Departamental de Protección de Niñez y Adolescencia, además se contó con un show de payasos con piñatas, dulces y refacción, además piñatas y un regalo para cada niño fue entregado.
23. Se apoyó a 75 Centros Educativos con entrega de Piñatas y dulces incluidos, con el fin de colaborar con la celebración del día del niño y la niña en nuestro municipio.
24. Se llevaron a cabo 2 Talleres con los temas de Protección a la niñez y Adolescencia y Maltrato Infantil y Violencia Intrafamiliar dirigido a Padres de familia, niños, niñas y adolescentes de Cantón Ocubishal, aldea Ixquiac y, Cantón Buena Vista, Aldea Patio de Bolas
25. Participación en 10 reuniones de fortalecimiento dirigido a las Oficinas Municipales de Protección a la Niñez y Adolescencia dirigidas por la coordinadora departamental de protección de niñez y adolescencia, con el objetivo de fortalecer los conocimientos del personal de dichas oficinas.
26. Se llevaron a cabo charlas educativas en Centros Educativos como Escuela los Chulubes, Escuela las Tejas y Cruz la Labor en donde se trabajaron los temas de Violencia Sexual, Bullying y Derechos de la Niñez y Adolescencia esto con el apoyo de World Visión, UPCV, SVET, IRC, Refugio de la Niñez, Direccion Municipal de la Mujer, entre otros.
27. Se realizaron supervisiones a familias con niños que son beneficiados con el Programa de Subsidios Familiares de la Secretaría de Bienestar Social haciendo un total de 17 visitas domiciliarias y con ello comprobar que el recurso económico lo están usando en beneficio de sus niños.
28. Se realizó la Clausura de los niños asistentes al centro municipal integral de atención a niñas, niños y adolescentes con discapacidad.
29. Se socializo las acciones que realiza la Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia con las estudiantes del último año de licenciatura de la carrera de Trabajo Social de la Universidad San Carlos de Guatemala.

**COMISIÓN MUNICIPAL
BILINGÜE**



**DE EDUCACION, EDUCACIÓN
INTERCULTURAL, CULTURA Y**

DEPORTES CHIANTLA HUEHUETENANGO

MUNICIPALIDAD DE

1. REUNIONES ORDINARIAS DE FEBRERO A NOVIEMBRE



2. IMPLEMENTACIÓN ADORNO DE SEMANA SANTA



3. GRADUACIÓN DE ESTUDIANTES DE BACHILLERATO CON ORIENTACIÓN EN PRODUCTIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO



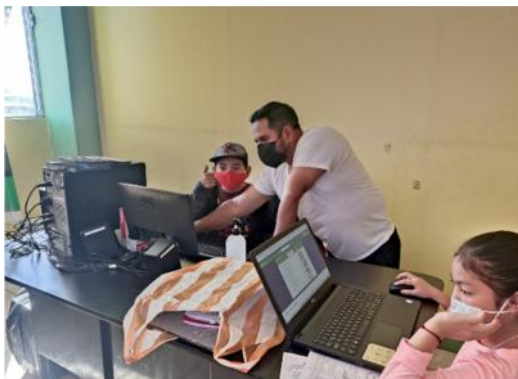
4. GRADUACIÓN DE ESTUDIANTES DE LOS NIVELES DE PRIMARIA Y BÁSICO DEL PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA –PRONEA-



5. IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE EDUCACIÓN ALTERNATIVA –PRONEA- (TUTORÍAS A ESTUDIANTES DE PRONEA)



6. SERVICIO BIBLIOTECA VIRTUAL Y TUTORÍAS DE APLICACIONES EDUCATIVAS



MUNICIPALIDAD DE

7. APOYO A VISAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTOS ESCOLARES



8. APOYO EN ACTIVIDAD DEPORTIVA MAGISTERIAL



9. CELEBRACIÓN DIA DEL MAESTRO



10. IMPLEMENTACIÓN DE ACADEMIA DE INGLÉS



11. CELEBRACIÓN DÍA DEL EMPLEADO MUNICIPAL



12. ATENCIÓN EN BIBLIOTECA MUNICIPAL E IMPLEMENTACIÓN DE TALLER DE ANIMACIÓN A LA LECTURA



demos!

13. ATENCIÓN EN CLINICA PSICOLOGICA



14. APOYO A INSTITUCIONES EN CHARLAS MOTIVACIONALES



15. INAUGURACIÓN DEL CENTRO DE EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR MUNICIPAL



16. IMPLEMENTACIÓN DE CURSO DE COCINA Y REPOSTERIA



17. IMPLEMENTACIÓN DE CURSO DE CANDY BAR



18. APOYO EN ACTIVIDADES DE ANIVERSARIO CASA DE LA CULTURA "FRANCISCA ANTONIETA VIELMAN DE LÓPEZ"



19. ACTIVIDAD DE CELEBRACIÓN DEL DIA DEL ABUELITO CHIANTLECO EN COORDINACIÓN CON CASA DE LA CULTURA “FRANCISCA ANTONIETA VIELMAN DE LÓPEZ”



20. CONCIERTO MUSICAL DEL 31 DE OCTUBRE



21. ENTREGA DE REFACCIONES A ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PARTICIPANTES EN DESFILE Y CAMINATA 2023



MUNICIPALIDAD DE
CHIANTLA

22. ACTIVIDAD DE INVESTIDURA DE NIÑA CUCHUMATANES 2023-2024 EN COORDINACIÓN CON CASA DE LA CULTURA “FRANCISCA ANTONIETA VIELMAN DE LÓPEZ”



23. ACTIVIDADES DE ELECCIÓN Y CORONACIÓN DE SEÑORITA CHIANTLA PERIODO 2023-2024



24. INAUGURACIÓN DEL CENTRO CULTURAL EN EL CENTRO DE CHIANTLA



COMISIÓN MUNICIPAL DE SALUD, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

Presentación: La Comisión Municipal de Salud, Seguridad Alimentaria y Nutricional es el espacio de toma de decisiones en el que instituciones con intervención en el municipio coordinan y articulan acciones que promuevan la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) en el ámbito económico, étnico, lingüístico, cultural, productivo, educativo y social del municipio, a través de la formulación y ejecución de planes operativos integrales e inclusivos, que permitan enfrentar decididamente los problemas graves de riesgo a la inseguridad alimentaria y nutricional (InSAN) de la población.

Fundamento Legal: En el artículo No. 36 del Código Municipal, menciona: “Organizaciones de Comisiones”, el cual establece que en su primera sesión ordinaria anual, el Concejo Municipal organizará las comisiones que considere necesarias para el estudio y dictamen de los asuntos que conocerá durante todo el año.

En el artículo No. 37 del Código Municipal, menciona: Las comisiones presentarán al Concejo Municipal, por intermedio de su presidente, los dictámenes e informes que les sean requeridos con relación a los asuntos sometidos a su conocimiento y estudio; así como también propondrán las acciones necesarias para lograr una mayor eficiencia en los servicios públicos municipales y la administración en general del municipio

Objetivo de la COMUSAN: Facilitar el vínculo entre el nivel comunitario, municipal y departamental para contribuir a canalizar los problemas, establecer prioridades y soluciones de SAN, que contribuyan a la reducción de vulnerabilidades de los grupos poblacionales.

Actividades realizadas en coordinación con representantes institucionales.

ACTIVIDAD 1

12 REUNIONES

OBJETIVO: Coordinación de actividades e informes presentados por las instituciones cooperantes.

REUNIONES ORDINARIAS, DE LA COMISIÓN

ACTIVIDAD 2

REUNIONES MESA TÉCNICA

14 REUNIONES

OBJETIVO: Coordinación de actividades e informes presentados por las instituciones cooperantes.

Tabla No. 1. Población atendida.

Población	Atendidos
Niños de 6 a 24 meses	211
Niños y niñas de 2 a 5 años.	383
Niños y niñas de 5 a 10 años	54
Mujeres en edad fértil	213
Embarazadas	35
Adultos mayores.	18
TOTAL	914

ACTIVIDAD 3

PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS

•

COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

Brigadas de nutrición integral

Tabla No. 2. Porcentaje de cobertura mensual promedio en niños y niñas menores de 2 años.

Comunidad	Cobertura.
Laguna Estancada	76.9 %
Tzapocajaj	88.2%
Sanguijuela	80.4%
Cumbre La Botija	83.3%
Xelam	86.1%
Cul Chemal	65.6%
Huiton Grande	88.0%
Tunima Chiquito	100.0%
Tunima Charcales	69.0%
Santo Tomás Alto	78.6%
Cajalenquia	77.78%
Chiquihuites	83.3%

Tabla No. 3. Porcentaje de cobertura mensual promedio en mujeres embarazadas.

Comunidad	Cobertura.
Laguna Estancada	100 %
Tzapocajaj	100%
Sanguijuela	33.33%
Cumbre La Botija	100%
Xelam	50%
Cul Chemal	50%
Huiton Grande	100%
Tunima Chiquito	100%
Tunima Charcales	50%
Santo Tomás Alto	100%
Cajalenquia	50%
Chiquihuites	100%

Microsoft Edge

Nota: Las comunidades en cobertura son visitadas por lo menos una vez al mes en la cual se realizan jornadas de peso, talla y búsqueda activa de niños y niñas que no asisten a monitoreo del crecimiento, beneficiarios y no beneficiarios del proyecto Qánil.

MIDES

INTERVENCIONES DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL – MIDES- EN LOS PROGRAMAS SOCIALES-

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL -MIDES 2023-			
	PROGRAMA SOCIAL	FAMILIAS A ATENDER 2023	PRESUPUESTO EJECUTADO
PROGRAMAS SOCIALES PERMANENTES	BONO SOCIAL	910	3,185,000
	BECA MEDIA	10	25,000
	BECA SUPERIOR	1	2,500
	BECA ARTESANO	44	52,000

CASOS DE NIÑOS CON PROBLEMAS DE

Desnutrición Aguda -DA- 26 casos semana conformados revisados y enviados a Mides Bono Social

La Gran Cruzada Nacional por la Nutrición positivos de los Programas de (TMC) en Salud, Educación, Nutrición y vinculación de un programa de TMC es una resultados propuestos, acción que requerirá instituciones, para asegurar un acceso apropiado principalmente a servicios de Salud y Educación a nivel individual, familiar y comunitario.

ACCIONES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL

Mejorar los ingresos de los grupos social y económicamente vulnerables, mediante programas de Transferencias Monetarias Condicionadas. Promover esquemas de empleo temporal remunerado para mejorar la capacidad adquisitiva de grupos sin acceso a tierra y salarios. Estimular la oferta de servicios permanentes de educación y salud en la mayor parte del territorio nacional.

DESNUTRICIÓN

38/2023 Epiweb, 12 expedientes, Central, en proceso de inclusión al Programa

considera la evidencia de los efectos Transferencias Monetarias Condicionadas Desarrollo Infantil. De tal forma, la de las acciones estratégicas para lograr los una importante coordinación con las

Promover el cambio de comportamientos sociales, en general, y alimentarios y de higiene, en particular, que garanticen el logro sostenido de resultados en salud y nutrición

Intervención	2023 Año 4
Desarrollo del Programa de Transferencias Monetarias Condicionadas (TMC)	Se realizó el llenado de las herramientas de corresponsabilidades de los SUBPROGRAMAS DE EDUCACION Y SALUD de los meses de octubre a diciembre a cargo de directores y enfermeros, para ver el cumplimiento de las madres y los niños a los servicios de salud y centros educativos para obtener la Traserencias Monetarias Condicionadas de acuerdo a la asistencia
Orientación a madres que reciben TMC a través del monitoreo de líderes comunitarios a nivel del hogar	Se realizó la orientación a 910 madres que reciben TMC, para lograr el cambio de comportamiento en sus familias y monitoreos a través de lideresas comunitarias
Promoción del monitoreo del desarrollo del niño	Promoción y monitoreo a 282 madres de familia con niños en salud de diferentes comunidades

MAGA

Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN)		
Línea de acción: Disponibilidad y acceso a una alimentación saludable		
Objetivo: Realizar en la COMUSAN el plan de acción de las intervenciones de disponibilidad y acceso a una alimentación saludable en el municipio, para operativizar y alcanzar los objetivos de la GCNN		
	4998	
Intervención	2023 Año 4	Observaciones
Capacitación y transferencia de tecnología		
Producción de hortalizas en patio	550	Familias que cuentan con pilones y semillas para implementar su huerto familiar
Producción de frutales anuales en patio	140	Familias de las comunidades de Mixlaj, El Rancho San Jose, Maravillas, La Cruz la Labor, Río Escondido
Producción artesanal de semillas de granos básicos, hortalizas y frutas anuales		
Elaboración de biosidas orgánicos		
Producción de especies pecuarias menores en patio	550	Familias capacitadas en profilaxis y manejo de botiquin pecuario
Producción apícola		

Producción hidropónica de huertos	1	Familia con un sistema hidroponico implementado
Procesamiento y conservación de frutas y hortalizas	275	Familias capacitadas en procesos para conservacion de frutas
Producción confinada de aves	550	Familias con aves que recibieron el beneficio de vacunacion de aves
Agroindustria Artesanal		
Producción Artesanal de Semillas		
Cosecha de agua		
Construcción, uso y manejo de micro riegos		
Organización productiva para la comercialización	202	Familias capacitadas en organización comunitaria, talleres con Counterpart, Fundasistemas y Micope
Gerencia de la organización	17	Familias capacitadas en documentos para gestion
Almacenamiento y acondicionamiento de productos agropecuarios		
Entrega de insumos, materiales para capitalizar los sistemas productivos	80	Familias beneficiadas con entrega de semilla de maiz de las variedades Compuesto Blanco y San Marseño y semilla de hortalizas
Entrega de insumos, materiales para capitalizar los sistemas productivos	400	Familias que recibieron semillas y pilones para implementar su huerto
Capacitación para fomentar el emprendimiento en base a productos agropecuarios	300	Familias capacitadas y con capacidad para implementar un emprendimiento
Parcelas de producción de semilla		
Mejoramiento de ingresos		
Capacitación, formación e inserción laboral		
Inspección laboral		
Producción familiar sostenible de alimentos		
Promoción de sistemas alimentarios sostenibles que aprovechen los conocimientos, las actitudes y las prácticas locales		
Promoción de agricultura sensible a la nutrición (granos básicos, sistema milpa, producción pecuaria)	663	Familias capacitadas en temas relacionados al sistema milpa y produccion de hortalizas
Mejoramiento de ingresos de las familias rurales ampliando el acceso a mercados	45	Agricultores registrados en el programa de alimentacion escolar y agricultores de agricultura familiar registrados
Mantenimiento o mejoramiento de la base de recursos naturales	900	Familia capacitadas en manejo de suelo y/o capacitados para su ingreso

Promoción y adopción de tecnología aplicada para favorecer la producción de alimentos en zona vulnerables a variaciones climáticas	50	Familias con parcelas de papa implementadas
Mejoramiento de ingresos de las familias rurales ampliando el acceso a mercados		
Organización productiva para la comercialización	4	Grupos organaizados para fortalecer la comercializacion
Gerencia de la Organización	17	Familias capacitadas en organización comunitaria
Fomento del emprendimiento en base a productos agropecuario	250	Familias capacitadas en fomento a emprendimiento agropecuario
Crédito y/o fianciamiento para emprendimientos agropecuarios	4	Grupo fortalecidos en ahorro y credito
Huertos de prueba (escuelas, puestos, centros de salud, terrenos municipales)		
Huertos de transferencia (escuelas, puestos, centros de salud, terrenos municipales)	8	Huerto Escolar
Parcelas de producción de semilla		
Nota: Para ampliar información consultar el documento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, páginas 18, 34 a 35, 51 a 53		

COMJUVECH: Se llevaron a cabo ferias de salud, salud sexual y reproductiva y nutrición dirigida a niños, jóvenes, madres y padres de familia.

MAYO: FERIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, Aldea San José Las Flores.

FERIA JUVENIL SOBRE SALUD Y NUTRICIÓN, Cantón Las Presas.

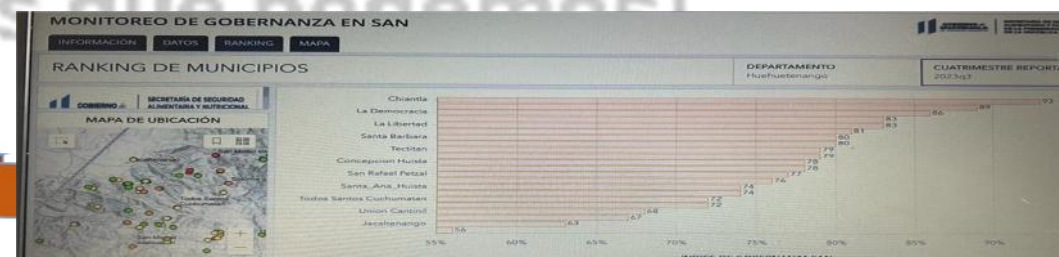
FERIA DE SALUD Y NUTRICIÓN, Aldea Siete Pinos. Aldea Paquix.

JULIO: FERIA INTEGRAL DE SALUD, SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA Y NUTRICIONAL, Cantón Tojxim, Aldea La Capellanía

NOVIEMBRE: FERIA SOBRE SALUD Y NUTRICIÓN Planes del Cordero, Aldea La Capellanía.

Gobernanza en SAN: En el ámbito de Gobernanza se ha realizado en el seno de las COMUSAN, el monitoreo de la Gobernanza en SAN de forma cuatrimestral, donde se evalúa el desempeño y la calidad de gestión de la COMUSAN, con base a la ponderación de 31 variables de 7 indicadores que determinan el índice de gobernanza y que a la vez permite conocer el ranking a nivel municipal. A continuación se presenta el Ranking del índice de gobernanza en SAN a nivel municipal correspondiente al primer cuatrimestre del 2023:

a) Ranking municipal



MUNICIPALIDAD DE CHIANTLA

b) Monitoreo y Evaluación:

En este eje como municipio se ha realizado diferentes monitoreos en coordinación con miembros de las COMUSAN, en el ámbito que nos corresponde como Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional siendo los siguientes:

- a) Monitoreo a la Desnutrición Aguda
- b) Monitoreo a las entregas del Alimento Complementario Fortificado –ACF-
- c) Categorizaciones de Comunidades en Riesgo a InSAN
- d) Monitoreo en Jornadas Integrales de Salud y Nutrición
- e) Monitoreo en entrega de Asistencia Alimentaria
- f) Monitoreo en la entrega de Nutributer

Estos monitoreos se realizan para evaluar el impacto de las acciones de SAN en las comunidades, los resultados de estos monitoreos son socializados en la COMUSAN, para analizar los datos y hacer un replanteamiento de las acciones que permita brindar una pronta respuesta a la población objetivo de la GCNN.

Otros temas de asistencia técnica brindados por los monitores municipales para la prevención de la malnutrición y riesgo a InSAN.

- a) En el presente semestre se realizó la gestión de asistencia alimentaria por riesgo a InSAN para atender un total de 7290 familias de 76 comunidades del municipio de Chiantla.
- b) Durante el presente semestre se categorizaron 20 comunidades en el 2023, para conocer el índice de Riesgo a INSAN en los municipios, obteniendo los siguientes resultados:

CONSOLIDADO DE CATEGORIZACIONES DE COMUNIDADES EN RIESGO A INSAN AÑO 2023							
Departamento de Huehuetenango							
No.	Nombre del Municipio	Comunidades a categorizar	Verde	Amarillo	Naranja	Rojo	Total
1	CHIANTLA	LOS ALISOS, SAN NICOLAS	0	0	0	1	1
2	CHIANTLA	PATIO DE BOLAS	0	0	0	1	1
3	CHIANTLA	HIERBA BUENA, LAS MANZANAS	0	0	1	0	1
4	CHIANTLA	SIETE PINOS, PAQUIX	0	0	0	1	1
5	CHIANTLA	EL MANZANILLO	0	0	0	1	1
6	CHIANTLA	LOS PESCADITOS	0	0	0	1	1
7	CHIANTLA	LA REFORMA, EL RANCHO	0	0	0	1	1
8	CHIANTLA	SANTO TOMAS, EL CARPINTERO	0	0	0	1	1
9	CHIANTLA	CUATRO CAMINOS SIBILA	0	0	0	1	1
10	CHIANTLA	EL PINO	0	0	0	1	1



IV. CONCLUSIONES

- Se cuenta con el apoyo y respaldo de las autoridades locales y actores instituciones y comunitarios para la implementación de las intervenciones de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.
- La coordinación y articulación de las intervenciones de la GCNN se realizan en el marco de la CODESAN y COMUSAN, logrando consensos, acuerdos y compromisos para el seguimiento de las mismas, definiendo estrategias de abordaje de los procesos para alcanzar mejores resultados.
- Para prevenir la desnutrición crónica infantil, malnutrición y riesgo a InSAN en el municipio, es necesario el cambio de comportamiento de los actores involucrados, iniciando con los actores tomadores de decisión y población objetivo de la GCNN.
- Con base al índice de gobernanza en SAN presentado en los COMUDE, se ha logrado un mayor involucramiento y participación activa de los Alcaldes Municipales y su corporación, actores institucionales y líderes comunitarios que integran las COMUSAN, en la toma de decisiones oportunas, lo cual ha permitido una mejor coordinación y articulación de acciones en la prevención de la desnutrición, malnutrición e InSAN de la población.

¡Demostramos que podemos!

COMISIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD, JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS, CHIANTLA, HUEHUETENANGO

Actividades Ejecutadas:

OBJETIVO GENERAL: Dar a conocer las actividades realizadas durante el presente año en coordinación con instituciones a fin.

Actividades Ejecutadas:

1. Reuniones Mensuales:

6 reuniones con los integrantes de la comisión, para coordinar, organizar actividades relacionadas a la Prevención de la Violencia y el Delito

Organizaciones que la Integran:

POLICÍA NACIONAL CIVIL

UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE LA PNC

POLICÍA MUNICIPAL

POLICIA MUNICIPAL DE TRANSITO

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA MUJER

COMISIÓN DE EDUCACIÓN

COMISIÓN DE NIÑEZ

TEJIENDO PAZ

UNIDAD DE PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN

UNIVET

No.	Descripción	Cantidad
1	Daños a propiedad privada	55
2	Investigaciones DEIC	6

ORGANIZACIÓN DE COMUNICADORES SOCIALES

RELACIONISTA PÚBLICO DE LA MUNICIPALIDAD

CENTRO DE SALUD CHIANTLA

2. **Organización y Capacitación de Comisión Comunitarias de Prevención de la Violencia (COCOPRE) en diferentes comunidades con el Objetivo de** organizar a las diferentes comunidades

tema de prevención de la violencia.

en el

3. Organización de la Comisión Escolar de Prevención de la Violencia (COEPRE)

En diferentes comunidades con el Objetivo: que los niños tomen conciencia sobre los diferentes tipos de violencia en los centros educativos y poderlos prevenir.

4. Coordinación e intervención en la problemática con el Turismo en El Mirador.

5. Coordinación con el Proyecto Tejiendo Paz y PNC

Objetivo: recibir diferentes capacitaciones para seguir aprendiendo sobre algunos delitos que se pueden prevenir.

6. SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA DEL CASCO URBANO DE LA VILLA DE CHIANTLA.

Contratación de

1 administrador del Sistema de videovigilancia y

2 monitores

Solicitudes y procedimientos Centro de monitoreo 2023

¡Demostramos que podemos!

Resumen	3	Investigaciones MP	13	
	4	Investigaciones PNC	40	
	5	Incidentes tráfico PMT	27	
	❖ 4	6	Procesos oficina municipal Ordenamiento Territorial	5
	7	Solicitudes por objetos personales extraviados	16	

técnico Sistema de Videovigilancia Municipal

- ❖ Cambio de cableado eléctrico 2 gabinetes
- ❖ Sustitución de 4 reguladores de voltaje fusiones de fibra óptica
- ❖ Cambio de 6 switch PoE
- ❖ Reemplazo de cámara quemada por rayo

- ❖ Instalación cámara nueva en salida Sur
- ❖ Reemplazo de cable de utp blindado cámara PTZ
- ❖ Reemplazo de conectores de red blindados en 4 cámaras
- ❖ Reemplazo Switch PoE centro de monitoreo

PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DEL SISTEMA DE CONSEJOS DE DESARROLLO, CHIANTLA, HUEHUETENANGO

Objetivo General: Dar a conocer las actividades realizadas durante el año 2023, tanto de organización, apoyo, y capacitación a los grupos meta (COCODES de primer y segundo nivel, COMUDE y comisiones municipales).

1. **Elaboración del Plan Operativo Anual:** Se realizó un diagnóstico en base al perfil del proyecto con el objetivo de tener conocimiento sobre las actividades a realizar en el año 2023 y posteriormente se realizó el POA, priorizando actividades y temas para lograr los objetivos y metas del proyecto.
2. **Activación del COMUDE y de las diferentes Comisiones del COMUDE:** en la primera reunión del Consejo Municipal de Desarrollo se realizó la activación del mismo a través de la acreditación de las diferentes Instituciones que solicitaron su participación ante el COMUDE dando a conocer a sus representantes titulares y suplentes, así también se activaron las diferentes comisiones de trabajo del COMUDE enlistando a las personas que desean participar.

3. **Organización y reorganización de Consejos Comunitarios de Desarrollo:** Se identificaron los lugares y regiones a nivel municipal que aún no estaban organizados coordinando con los líderes para poder realizar las asambleas comunitarias con el objetivo de organizar los COCODES tanto de primer nivel como de segundo nivel.
4. **Apoyo en las reuniones del COMUDE:** Se coordinó en cuanto a la logística y desarrollo de las 12 reuniones ordinaria y extraordinarias del COMUDE de manera adecuada y puntual.
5. **Apoyo y acompañamiento a los Coordinadores de las Comisiones Municipales:** Se realizaron coordinaciones con cada uno de los concejales responsables de las comisiones municipales con el objetivo de darle vida o seguimiento a cada una de ellas, coordinando con instituciones a fin para beneficio de la población Chiantleca.
6. **Realización de Credenciales de Consejos Comunitarios de Desarrollo:** Realización de 670 credenciales de diferentes comunidades que se actualizaron durante el año 2023
7. **Capacitación:** Platicas a integrantes del COMUDE en las reuniones ordinarias y extraordinarias para la priorización de proyectos y organización en sus comunidades.
8. **Contratación de Técnico:**

APOYO INSTITUCIONAL COMISION MUNICIPAL DE REDUCCION DE DESASTRES “COMRED” CHIANTLA, HUEHUETENANGO/OFICINA MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE DESASTRES AÑO 2,022.

- ❖ Trabajo en oficina y atención al público en la misma, recepción de solicitudes, tramites administrativo a lo interno de la municipalidad y socialización de acciones de intervención con la autoridad municipal.
- ❖ Elaboración de perfil de Proyecto y conformación de expediente respectivo para la vinculación en el SMIP y SNIP. Del proyecto de inversión denominado, APOYO INSTITUCIONAL COMISION MUNICIPAL DE REDUCCION DE DESASTRES “COMRED” CHIANTLA, HUEHUETENANGO, para la aprobación de un techo presupuestario de Q. 551,600.00 para la ejecución de diferentes actividades de prevención, mitigación, preparación, respuesta y recuperación, ante emergencias o desastres en el municipio.
- ❖ Elaboración de Plan Financiero de aporte de la municipalidad de Chiantla para la Firma de adenda No. 2 del convenio de cooperación entre la municipalidad de Chiantla y CARE Guatemala, para la implementación del proyecto: **Comunidades preparadas para la respuesta a desastres en áreas rurales vulnerables de Guatemala**, el cual contempla actividades de organización de 10 Coordinadoras Locales para la Reducción de Desastres COLRED´s y fortalecimiento de capacidades de las personas a través de capacitaciones.
- ❖ Seguimiento, coordinación para la entrega de materiales de construcción y monitoreo a Proyecto de subsidio de FOPAVI, el cual contempló la construcción de 33 viviendas a beneficiarios afectados por las Tormentas Tropicales Eta e Iota en el 2020.
- ❖ Fortalecimiento de capacidades a integrantes de 10 COLRED´s en coordinación con CARE Y TECHO Guatemala, brindando capacitaciones en los siguientes temas: Marco Legal y Conceptual de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, el sistema CONRED, elaboración de Plan Local de Respuesta, monitoreo del riesgo, llenado de boletas de evaluación de daños, primeros auxilios, Técnicas básicas para el Control de Incendios Forestales y elaboración de croquis de la comunidad.
- ❖ Organización, capacitación y acreditación de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres COMRED, Chiantla, Huehuetenango, la cual integra a todas las organizaciones e instituciones gubernamentales y no gubernamentales para la implementación del Plan Municipal de Respuesta al momento de un evento de Riesgo Emergencia o Desastre, como lo establece el sistema CONRED.

- ❖ Fortalecimiento de capacidades de los integrantes de la COMRED Chiantla brindándoles Capacitaciones en los siguientes temas: Llenado de boletas de evaluación de daños EDAN, EDAL Y CUADRO SITUACIÓN, funciones del Plan Municipal de Respuesta y realización de reuniones ordinarias mensuales, para la presentación de resultados en coordinación interinstitucional, en coordinación con CARE Y TECHO Guatemala.
- ❖ Organización y Capacitación de 2 COLRES's en las comunidades de Vega Seca Paquix y Capia San Nicolás, en coordinación con World Vision Temas: Marco Legal y Conceptual de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres, elaboración de Plan Local de Respuesta, Primeros Auxilios y elaboración de croquis de la comunidad.
- ❖ Elaboración de perfil de proyecto y conformación del expediente respectivo para gestión del proyecto denominado "Adquisición De Láminas Para Dotación Como Respuesta A Posibles Emergencias Y/O Desastres En El Municipio De Chiantla".
- ❖ Atención a 56 solicitudes de la población, evaluando daños y analizando la vulnerabilidad y las necesidades de las familias para brindarles apoyo con dotación de láminas, ración de alimentos u otros materiales.
- ❖ Coordinación y apoyo con la Brigada Municipal de Bomberos Forestales, para el control y liquidación de 19 incendios forestales suscitados en la jurisdicción municipal.
- ❖ Atención a emergencias suscitadas en el municipio derivadas de la temporada de lluvias 2022, con el objetivo de apoyar a las familias con recursos básicos de respuesta.
- ❖ Dragado de los ríos Corona y Selegua en el área periurbana con el objetivo de resguardar la estructura de los puentes vehiculares.
- ❖ Apoyo brindado en la rehabilitación de carreteras afectadas por deslizamientos de taludes y desborde de ríos, derivado de la temporada de lluvias 2022 en las rutas principales hacia las comunidades del área rural del municipio.
- ❖ Evaluación de daños en campo y emisión de informe de Causa y Daño del Drenaje Transversal en la ruta vehicular del caserío Cinco Arroyos, hacia la microrregión Chochal, Chiantla y realización de gestiones necesarias para la rehabilitación del mismo.
- ❖ Evaluación de daños en campo y emisión de informe de Causa y Daño del desbordamiento de los ríos Sumal y El Llano en el cantón Cristo Rey, aldea Mixlaj, el cual destruyó dos puentes vehiculares y realización de gestiones necesarias para la rehabilitación del paso vehicular.
- ❖ Coordinación interinstitucional con la organización no gubernamental World Vision, realizando evaluaciones de daños en campo y gestión de beneficio (techos mínimos, raciones familiares de alimentos y kits de higiene personal) para familias afectadas por diferentes eventos de Riesgo y/o Emergencia y entrega respectiva a los beneficiarios.
- ❖ Realización de perfil de proyecto, conformación de expediente respectivo y trámites administrativos para la compra de una motocicleta que será utilizada por el personal de la Oficina Municipal de Gestión Integral del Riesgo de Desastres, para el desarrollo de las diferentes actividades.
- ❖ Atención y respuesta a los diferentes incidentes derivados de los efectos de la Tormenta Tropical Julia, realizando las siguientes actividades: apertura de Centro de Operaciones de Emergencia Municipal, monitoreo de los incidentes, recepción y traslado de la Información para las gestiones de ayuda humanitaria, apertura del centro de acopio y coordinación interinstitucional para recorrer las diferentes calles del casco urbano del municipio solicitando ayuda humanitaria a la población, recepción y entrega de beneficio a las personas afectadas y gestiones administrativas para la obtención de recursos económicos que serían utilizados para la rehabilitación de las vías de comunicación afectadas.
- ❖ Realización de evaluaciones de daños post Tormenta Tropical Julia 2022 en coordinación con personal de instancias municipales, de instituciones con presencia en el municipio y organizaciones que integran la COMRED.
- ❖ Participación del personal de la OMGIRD en diferentes procesos de transferencia metodológica y capacitaciones para el fortalecimiento de los conocimientos acerca de la Gestión Integral del Riesgo de Desastres.

- ❖ Capacitación a vendedores del bazar navideño en coordinación con Sindicatura municipal, DIACO y MINTRAB, con el objetivo de prevenir un evento de Riesgo, Emergencia y/o Desastre por la venta y manipulación de pirotecnia, de igual manera se realizaron recorridos por los lugares de venta con el fin de inspeccionar que se cumpla con las medidas preventivas que se recomendaron en la capacitación.
- ❖ Elaboración de Plan Operativo Anual 2023 de la Oficina Municipal de Gestión Integral del Riesgo de Desastres y de la Coordinadora Municipal para la Reducción de Desastres, para la vinculación respectiva en el Sistema nacional de Inversión Pública.

CHIANTLA



HUEHUETENANGO

¡Demostramos que podemos!